

総務課長
管財課長
契約課長
財政課長
調達課長
監査委員事務局長

2024年4月

一般社団法人 日本経営協会
北海道本部長 辻川 義宏

NOMA行政管理講座(札幌)開催のご案内

地方自治体における契約事務(基本)

拝啓 時下ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。

本会の事業活動には、平素より格別なご支援ご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

地方自治体の予算執行の大半は、契約を通じて行われるものであり、契約の締結の是非により予算執行のあり方、また、財務運営の正否が問われます。また、自治体の契約の方法は、地域経済への影響も大きいことから、当該契約の透明性、公平性の確保がなされなければなりません。そのため、慣習的な取り扱いを見直し、新たな財務規則や契約規則の作成へと結び付けていくことが求められます。

そこで、地方自治体における契約事務についてわかりやすく解説する標記講座を開催いたします。実務に精通した講師が各種問題点までわかりやすく解説いたします。

時節柄ご多忙の折とは存じますが、この機会に関係者多数のご参加をおすすめ申し上げます。

敬 具

記

日 時: 2024年6月27日(木) 13:30~17:00
28日(金) 9:30~16:30

会 場: 道特会館 2F 大会議室

札幌市中央区北2条西2丁目26番 仲通東向き
TEL (011) 251-8506

講 師: 自治体法務研究所 代表
(元)東京都総務局法務部 副参事
江原 勲氏

負 担 金: (一名当たり)

	負担金	消費税10%	合 計
NOMA会員	31,000円	3,100円	34,100円
一 般	34,000円	3,400円	37,400円

キャンセルについて

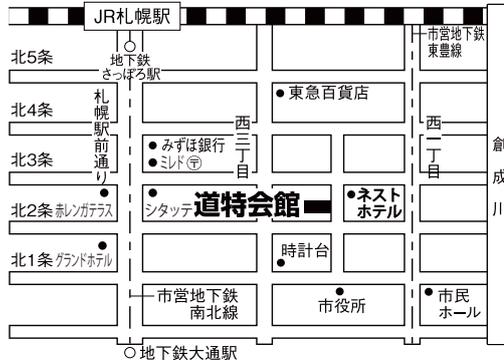
開催3日前~前日迄30%、開催当日は全額をキャンセル料として申し受けますのであらかじめご了承下さい。

申込方法: 裏面の参加申込書に必要事項をご記入のうえ、FAXにて、下記へお申し込み下さい。

当会ホームページ上からも申込登録が可能です。URL <http://www.noma.or.jp/>
折り返し参加券と振込銀行・口座名を記載した請求書をお送り致します。負担金は請求書に基づき開催日までにお納め下さい。この場合「領収書」の発行は省略し、「振込金受取書」を領収書に代えさせていただきます。お納めいただいたご負担金は原則として返却いたしかねますので、参加申込みの方のご都合が悪い場合は、代理の方にご出席いただくようお願い申し上げます。天候不良や参加少人数の場合、中止または延期させていただくこともありますのでご了承下さい。

お申込み・お問合せ先: 一般社団法人 日本経営協会 北海道本部
〒060-0003 札幌市中央区北3条西3丁目 札幌北三条ビル
TEL(011)241-7500 FAX(011)241-7468 URL: <http://www.noma.or.jp/>

<会場略図>



★WEBからもお申込みできます!

NOMA 講座

検索

プログラム

- 第1 契約とは何か
 - 1 契約の意義
 - 2 契約の成立
- 第2 契約の自由とその制限
 - 1 契約内容決定に対する自由と制限
 - 2 自治体の契約と民法の契約の規定
- 第3 自治体における契約の締結
 - 1 自治体の契約の方式
 - 2 地方公共団体の契約事務の流れ
 - 3 契約と議会の議決
 - 4 自治体の契約機関
 - 5 自治体の契約締結の相手方
- 第4 自治体の契約の締結方法
 - 1 入札の意義及び性質
 - 2 一般競争入札
 - 3 指名競争入札
 - 4 指名競争入札の改善
 - 5 随意契約
 - 6 せり売り
 - 7 長期継続契約
- 第5 契約書の作成
 - 1 契約書作成の原則
 - 2 契約書作成の意義
 - 3 契約書作成の手続
 - 4 契約書の記載事項
 - 5 契約書の作成の省略と請書等の徴取
- 第6 契約の履行確保
 - 1 監督又は検査
 - 2 契約保証金の性質
- 第7 契約代金の支払いと納付
 - 1 売却代金の納付
 - 2 契約代金の支払
- 第8 契約の解除
 - 1 約定解除
 - 2 法定解除
 - 3 解除の行使と効果
- 第9 工事請負契約の諸問題
 - 1 請負契約と建設業法
 - 2 公共工事の入札及び契約の適正化に関する法律
 - 3 従来の問題事例とその対処
- 第10 行政事務の業務委託
 - 1 行政事務の業務委託の意義
 - 2 公共サービス改革法の制定
 - 3 業務委託の範囲
 - 4 業務委託契約の法律上の性質
 - 5 業務委託に対する監視・統制

※本講座の“出張講座”も承っておりますので、お問い合わせください。

FAX (011)241-7468 下記ご記入の上、切り取らずにこのまま FAX してください。

6月27日・28日 「地方自治体における契約事務(基本)」講座 申込書

60022368

団体名	電話 () -		<ご連絡担当者> 所 属 役 職 ふりがな 氏 名
	FAX () -		
所在地	〒		<連絡事項欄>
参加者名	所属・役職	担当経験年数	
ふりがな		年 月	
ふりがな		年 月	

*請求書の宛先についてご教示ください。 申込団体名・住所と同じ その他 宛

*経験年数は現在の部課での年数をご記入ください。

該当する方にレ印をつけてください。 日本経営協会会員 (34,100円) 一般 (37,400円)

※参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。

- ①参加券や請求書の発送などの事務処理
 - ②セミナーなど本会事業のご案内
- なお、②がご不要な場合は□にチェックしてください。 不要