総　務　課　長　殿
企　画　課　長　殿
人事・職員課長　殿
行政管理課長　殿

回　覧				

平成３０年７月

一般社団法人 日本経営協会

◆参加無料◆

地方自治時代の

組織改革・人事制度改革説明会開催のご案内

～事業改革・組織改革と人材開発を通じて、組織価値の増大を支える！～

拝啓　時下ますますご清祥のこととお喜び申しあげます。

平素は、本会の事業に格別のご理解・ご協力を賜り厚くお礼申しあげます。

さて、地方自治体におかれましては、厳しさの増す環境下にあって、様々な問題に直面しつつ、これに適宜適切に対処していくことが期待されているところです。

このためには、組織運営の効率化、組織と職員の一層の活性化、働き方改革への取組、会計年度任用職員への対応、そして地方公務員法の改正をふまえての人事評価結果の反映や評価者能力の向上への取組が重要となります。

本会は、かねてより地方自治体の経営に係る調査研究、経営改革・改善のための組織・人事コンサルティング事業を通じて地方自治体の運営効率化を支援してまいりました。

この度、下記日程にて、本会が様々な機会を通じて蓄積してまいりましたノウハウと改善策について経験豊富なスタッフによる説明会を開催いたします。

本会が提供する、行政運営の効率化や実施事業の高質化、人材の育成等を一層進めるための支援内容などについてご紹介いたしますので、是非ともこの機会にご参加くださいますようお願い申しあげます。

なお、当ご案内は関係各部門に回付いただけますれば幸甚です。

敬具

■開催日・開催場所　12：50 より受付開始。開催時間は 13：20～16：20 です。

開 催 日	開催地	開催会場	所在地
8月24日(金)	東 京	日本経営協会セミナー室	東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8
8月29日(水)	仙 台	TKP仙台西口ビジネスセンター	仙台市青葉区本町1-5-31　シエロ仙台ビル2F

■説　明　者：　一般社団法人日本経営協会 経営研究センター
ｺﾝｻﾙﾀﾝﾄ　播本 謙太郎

■申込み方法：　裏面の参加申込書に必要事項をご記入のうえ、ファクス、またはＥメールにて、次の「申込先」までお申込みいただくか、下記 URL よりお申込みください。折り返し、参加券をお送りいたします。
（参加券は開催日１週間前を目途にお送りします。）

■申　込　先：　一般社団法人 日本経営協会　経営研究センター
〒151-0051 東京都渋谷区千駄ヶ谷 3-11-8
FAX 03-3403-1602　　TEL 03-3403-1676　　Ｅメール　center@noma.or.jp
URL：http://www.noma.or.jp

●直面する課題①
職員数の増加が困難ななか、職員の意識改革や動機づけを進めて成果を挙げたい。

●直面する課題②
処遇反映のために評価者の評価力を高めたい。目標管理や面談が機能するよう人事評価制度を見直したい。

■プログラム

時 間	内　　容
13:20	**Ⅰ　地方自治の時代、働き方改革時代の行政診断** ・行政診断のメリット・進め方　・働き方改革と行政診断 **Ⅱ　地方自治時代の組織改革と診断** 1　課題別診断の内容 (1) 機構再編成・組織運営診断 (2) 定員の診断・適正化 (3) 事務事業(補助金含む)の診断・見直し (4) 公共施設の管理・再配置 (5) 働き方改革と業務遂行 (6) 会計年度任用職員制度の導入準備 2　行政診断の実施手順と日程
(休　憩) 15:10	**Ⅲ　組織力向上のための人材開発と働き方改革** 1　テーマ別支援内容・進め方 (1) 人事評価制度の運用・再構築 (2) 目標管理、面談制度の運用・再構築 (3) 評価結果反映と動機づけ (4) 評価者育成とスキル向上 (5) 人材育成制度、人材育成基本方針・計画等の見直し 2　能力等自己診断による人材育成
16:20	**質疑応答**

＊説明の進捗状況等により一部変更されることがあります。予めご了承ください。

キ　リ　ト　リ　線

一般社団法人日本経営協会 経営研究センター宛　FAX:03-3403-1602　ﾒｰﾙ:center@noma.or.jp

平成 30 年　　月　　日

組織改革・人事制度改革説明会　参加申込書

団　体　名		ＴＥＬ	
所　在　地	(〒　　)	ＦＡＸ 又は Ｅメール	
会場(○印)	東京 (8/24)	仙台 (8/29)	
参　加　者	氏　名　(フリガナ)	所属・役職	
	(　　)		
	(　　)		
事務連絡 担当者氏名		所属・役職	

＊参加申込書にご記入いただいた内容は、以下の目的に使用させていただきます。
①参加券の発送などの事務処理　②自治体コンサルティングに関する情報のご提供　③本会のセミナーなど事業のご案内　②、③が不要な場合は□にチェックを入れてください。　⇒　□②　□③