

NOMA 公開講座のご案内

[令和3年1月19日(火)開催]

選挙管理事務の基本実務

選挙事務の基本となる市議会議員選挙を中心とする 選挙執行実務のポイント
 ～告示日前の準備から執行終了後までの実務能力向上を目指す～

<オンライン講座>

拝啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。本会事業活動には、平素より格別なご支援・ご協力を賜り厚く御礼申し上げます。

選挙には公正・公平が強く求められ、そして何よりもミスが許されないことから、その事務を執行する職員の能力向上は大きな課題となっております。本セミナーでは、選挙執行の準備段階の実務から選挙執行終了までの間に必要な実務を、時系列的に解説し、選挙執行事務の全体像を提示します。講師は、選挙管理の実務を現場で永年にわたり経験し、現在、一般社団法人選挙制度実務研究会の代表理事として、市町村アカデミー客員教授、総務省の「投票環境の向上方策等に関する研究会」委員を歴任し総務省の管理執行・主権者教育アドバイザーとしてもご活躍中の小島勇人氏です。選挙管理の現場での40年以上にわたる実務経験に基づき、最近の法改正の動向なども踏まえて、ひとつの選挙の準備段階から終えるまでの選挙執行事務の概要を、オンラインでわかりやすく解説致します。

時節柄ご多忙の折とは存じますが、各市町村の次期の選挙等の執行に向け、この機会に関係者各位の積極的なご参加をお勧め申し上げます。

敬具

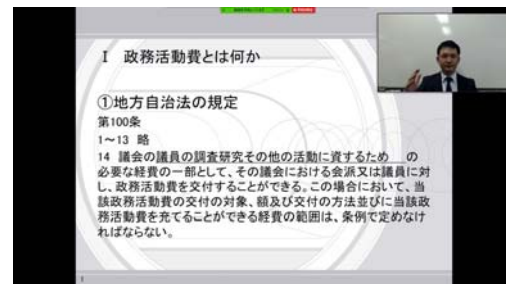
記

日 時：令和3年 1月 19日 (火) 10:00～16:00 【5時間】

講 師：一般社団法人 選挙制度実務研究会 代表理事
 総務省管理執行・主権者教育アドバイザー
 市町村職員中央研修所 客員教授
 日本大学法学部 非常勤講師 小島 勇人 氏

参加料(負担金 1名につき)

	負担金	消費税等	合計
NOMA会員	29,000円	2,900円	31,900円
一 般	32,000円	3,200円	35,200円



受講画面イメージ

お申込の流れ：①裏面の申込欄をご記入の上、FAX等でお申し込みください。

折り返し請求書をご連絡担当者様へお送りします。

(領収書は振込金受領書をもって代えさせていただきます)

②開講の3営業日前までを目途に「テキスト資料」を登録いただいた住所へ郵送します。

③開講の3営業日前までを目途に「受講用 URL」を登録いただいたメールアドレスへ送信します。

④Zoomの視聴環境をご用意いただき、開始時刻となりましたら受講用 URL より入場ください。

諸 注 意：上記参加料は1名分です。1名分での申し込みに対して複数名での視聴は固くお断りいたします。

録音・録画・資料複製につきましても、著作権保護の観点からお断りいたします。

キャンセル：キャンセルされる場合は必ずご連絡ください。

テキスト発送後のキャンセルはお受けできません(参加料の100%を申し受けます)。

なお、当日入場されなかった場合、及び貴庁の通信不具合等による視聴遅滞・中断の場合も、返金できかねます。

恐れ入りますがあらかじめご了承ください。

お問合せ：一般社団法人日本経営協会 中部本部 企画研修グループ(担当:平塚)

お申込先 〒461-0005 名古屋市東区東桜 1-13-3 NHK名古屋放送センタービル 10F

TEL (052)957-4172 FAX (052)952-7418 ホームページ <http://noma-chubu.jp/>

※お問合せは、平日の9:15～17:15をお願いいたします

以上

◆予定プログラム◆(基本的には下記により実施しますが、最新の動向を反映しますので変更となる場合があります)

<p>第1 はじめに</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.選挙のないときは 2.選挙管理執行上の留意点 <p>第2 選挙告示前の主な実務</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.主要事務日程の策定 2.選挙事由発生の届出等 3.事務執行計画の策定 4.委員会の開催 5.期日前投票所の投票管理者及び同職務代理者の選任 6.投票所の投票管理者及び同職務代理者の選任 7.期日前投票所の投票立会人の選任 8.投票所の投票立会人の選任 9.開票管理者及び同職務代理者の選任 10.選挙長及び同職務代理者の選任 11.選挙事務打合せ会の開催 12.供託物取扱い機関の指定 13.ポスター掲示場に関する事項 14.公営施設使用の個人演説会に関する事項 	<ol style="list-style-type: none"> 15.立候補予定者事前説明会の開催 16.政党説明会の開催 17.選挙人名簿 18.郵便投票証明書の交付 19.郵便等による不在者投票における代理記載対象者の証明等 20.政治活動用事務所証票の交付 21.投票所入場券の調製・配布準備 22.違反文書図画の撤去警告・撤去命令 <p>第3 選挙告示後の主な実務</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.選挙期日前 指定都市9日 一般市7日 2.選挙期日前 指定都市8日 一般市6日 3.選挙期日前 指定都市7日 一般市5日 4.選挙期日前 4日 5.選挙期日前 3日 6.選挙期日前 2日 7.選挙期日前 1日 8.選挙期日 	<p>第4 選挙期日後の主な実務</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.選挙期日後 1日 2.選挙期日後 6日 3.選挙期日後 15日 4.選挙期日後 16日以後 <p>講師紹介</p> <p>一般社団法人 選挙制度実務研究会 代表理事 総務省管理執行・主権者教育アドバイザー 市町村職員中央研修所 客員教授 日本大学法学部 非常勤講師 小島 勇人 氏</p> <p>昭和49年 日本大学法学部管理行政学卒業 川崎市入職 川崎市川崎区役所総務課選挙係 昭和53年 川崎市選挙管理委員会事務局選挙課 昭和56年 自治省行政局選挙部選挙課(自治事務官) 昭和57年 川崎市選挙管理委員会事務局選挙課 その後一貫して選挙管理委員会事務局勤務 平成21年 川崎市選挙管理委員会事務局長 平成24年 定年退職 川崎市選挙管理アドバイザー</p> <p>現在、総務省管理執行・主権者教育アドバイザー・市町村職員中央研修所客員教授・日本大学法学部非常勤講師。シリーズ市町村の実務と課題25「選挙管理委員会事務局」を始めとして、著作・論文多数。総務省投票環境の向上方策等に関する研究会委員・障害者政策委員会専門員(選挙関係)等を歴任し、総務省管理執行・主権者教育アドバイザーも務める。</p>
--	---	---

受信環境の留意点 ※Zoomを利用します ※詳細は本会 HP をご確認ください

- ①必要備品は、パソコン もしくは タブレットのみです。(Zoom アカウント不要)
ブラウザを google chrome に設定いただくか、Zoom アプリのインストールをお願いします。
- ②受講者はカメラ・マイク不要(任意)です。
- ③Zoom を初めて使用される方は、<https://zoom.us/test> で、接続テストをお願いします。

※受講環境にご不安がある場合は、お問い合わせください

日本経営協会・中部本部 平塚 行 (この面をそのままFAXしてください)

FAX(052)952-7418

R3.1/19

60016184 「選挙管理事務の基本実務」オンライン講座・参加申込書

年 月 日

ふりがな 団体名		TEL Fax	() — () —	ご連絡担当者 (参加者と同じ場合は記入不要)
住所	〒			所属・役職名
参加者氏名		所属・役職		氏名
メールアドレス				

※請求書の宛先についてご教示ください。(□団体名と同じ □その他 宛)

・2名様以上でお申込の場合は、別紙等に記載しあわせてお送りいただくか、複写してご利用ください。

・参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。

①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナーなど本会事業のご案内 なお②がご不要の場合は、右□をチェックしてください。 □