

都道府県議会議員
 都道府県議会議員
 市町村議会議員
 各会派代表者
 議事局長 殿

一般社団法人 日本経営協会
 常務理事・中部本部長 大久保 若穂

NOMA 公開講座のご案内

[令和2年 11 月 12 日(木)開催]

政務活動費の適正な支出と活用法

<オンライン講座>

拝啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。本会事業活動には、平素より格別なご支援・ご協力を賜り厚く御礼申し上げます。

政務活動費は、各自治体の条例により運用方法が定められておりますが、ルールが不明確な部分もあり、実際に政務活動を行なう地方議会議員にとって、申請が適切か不適切かの判断が難しいケースも少なくありません。特に近年は、住民からの高い信頼を得た政務活動を行なうためには、透明性の確保をはじめとした、政務活動費の適切な活用が必須となっています。

本講座では、三重県議会事務局次長として、議会運営及び改革推進の実務を担ってきた高沖秀宣氏を講師とし、適切な政務活動費のあり方を解説致します。

時節がらご多忙の折とは存じますが、この機会に関係者の方々のご参加をおすすめ申し上げます。

敬具

記

日 時：令和2年 11月 12日(木) 13:30～16:30

講 師：議会事務局研究会 共同代表
 自治体議会研究所 代表
 (元)三重県議会事務局 次長 高沖 秀宣氏

参加料(負担金 1名につき)

	負担金	消費税等	合計
NOMA会員	18,000 円	1,800 円	19,800 円
一 般	20,000 円	2,000 円	22,000 円



受講画面イメージ

お申込の流れ：①裏面の申込欄をご記入の上、FAX等でお申し込みください。

折り返し請求書をご連絡担当者様へお送りします。

(領収書が必要な場合は、裏面申込欄をご参考のうえご連絡ください)

②開講の3営業日前を目途に、「受講用 URL」と「テキストデータ」を、登録いただいたメールアドレスへ送信します。

- ・受講用 URL から入場し、受講予約をお願いします。
- ・テキストデータは印刷してご利用ください。

③当日は、開講時刻の15分前から入場いただけます。

※面倒な作業は無く、パソコンのみで簡単にご受講いただけます。詳細は裏面をご確認ください

キャンセル：キャンセルされる場合は必ずご連絡ください。

開催日の3営業日前～前日までのキャンセルは参加料の30%、開催日当日は100%をキャンセル料として申し受けます。なお、当日までに連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますのであらかじめご了承ください。

お問合せ：一般社団法人日本経営協会 中部本部 企画研修グループ(担当:平塚)

お申込先 〒461-0005 名古屋市東区東桜 1-13-3 NHK 名古屋放送センタービル 10F

TEL (052)957-4172 FAX (052)952-7418 ※お問合せは、平日の9:15～17:15にお願いいたします

以上

1 政務活動費とは何か	6 政務活動費の現状と課題
2 政務調査費の法的性質	7 政務活動費の見える化 ～使途の透明性の確保
3 政務調査費から政務活動費へ	8 政務活動費と政策立案
4 政務活動費交付条例・規定の制定	9 政務活動費に関する議会事務局の役割
5 政務調査費に関する判例	10 今後の政務活動費のあり方

<講師紹介>

議会事務局研究会 共同代表・自治体議会研究所 代表・(元)三重県議会事務局 次長 高沖 秀宣 氏

1953年三重県生まれ。京都大学法学部卒。三重県庁入庁後、総務部、知事公室、人事委員会事務局等を経て、2002年より議会事務局。政策法務監、政務調査課長、企画法務課長、議会事務局次長を歴任。2006年には都道府県議会初となる議会基本条例の策定事務を実務担当。2014年1月 議会事務局研究会共同代表。4月 三重県地方自治研究センター 上席研究員。
 【著書】『「二元代表制」に惹かれて』(公人の友社、2013年) 『自治体議会改革講義』(東京法令出版、2018年)
 【編著】『先進事例でよくわかる 議会事務局はここまでできる』(学陽書房、2016年) ※庁内実施のご相談も承っています。担当までご連絡ください

日本経営協会 オンライン講座のポイントと必要備品 ※ウェビナーは「コクリボ」を利用します

- ①**必要備品はパソコンのみです。ブラウザを google chrome に設定ください。**
 ※視認性の都合上、タブレットよりもパソコンを推奨致します。また、タブレットの場合はアプリの事前インストールが必要です
- ②**受講用のカメラは不要です。そのため、どのような場所・服装でもご受講いただけます。**
 ※画面には、講師・テキストのみが投影されます。表面の受講画面イメージを参照ください
- ③**マイクのご用意は任意(基本的に不要)です。チャット機能を主にご利用いただきますが、音声発言を希望される場合は事前に接続ください。**

<推奨受講環境> 【OS】Windows 7 および、Windows 8.1 以降 Mac OS X (10.4 以上) 【メモリ】4GB 以上を推奨
 【CPU】Intel® Core Duo 1.8GHz 相当以上のプロセッサ 【ブラウザ】Google Chrome

日本経営協会・中部本部 平塚 行 (この面をそのままFAXしてください) **FAX(052)952-7418**
 R2.11/12

60016105 「政務活動費の適正な支出と活用法」オンライン講座・参加申込書 年 月 日

ふりがな 団体名	TEL () - Fax () -	ご連絡担当者 (参加者と同じ場合は記入不要)
住所	〒	所属・役職名
参加者氏名	所属・役職	氏名
メールアドレス		

※領収書が必要な方は右口にチェックください。(本人 団体 その他)宛に必要
 ・2名様以上でお申込の場合は、別紙等に記載しあわせてお送りいただくか、複写してご利用ください。
 ・申込書の情報は、①参加券や請求書の発送等の事務処理 ②セミナー等本会事業のご案内に使用致します。②がご不要の場合は、右口をチェックしてください。