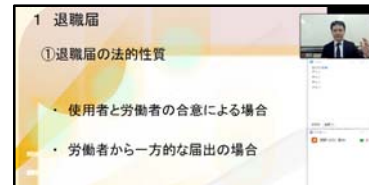


労務監査の進め方と留意点

日 程 令和 6年 7月 3日 (水) 10:00 ~ 16:00 (5 時間)
 開催形式 オンライン受講専用 (Zoom ミーティング)
 対 象 監査部門の方・人事総務部門の方
 講 師 あお空法律事務所 代表弁護士 中根 浩二 氏



受講イメージ: 参加者はカメラ・マイク不要です

講義項目 ※進行状況によって変更となる場合がございます

I 労務管理のリスク

1. 労務管理とは ~労務監査の必要性

II 労務監査において注意すべきポイントの概説

1. 賃金監査

2. 労働時間

- (1) 書類の確認
- (2) 管理監督者 ~名ばかり管理職の問題
- (3) 変形労働時間制の要件の未充足
 - ア フレックスタイム制
 - イ 1年単位の変形労働時間制
- (4) みなし労働
 - ア 事業場外のみなし労働
 - イ 専門業務型裁量労働
 - ウ 企画業務型裁量労働
- (5) 高度プロフェッショナル
- (6) 固定残業代

3. 各種規則・協定等

- (1) 就業規則、賃金規程の有無
- (2) 労使協定の有無
- (3) 従業員代表の選出
- (4) 各種規則の周知

4. 同一労働同一賃金に関する実態調査

職務の内容及び配置の変更の範囲の明確化

5. メンタルヘルスを含む健康管理

健康診断、ストレスチェック、休職・復職のルール

6. 雇用形態の実態調査(偽装請負)

労働契約書、社会保険料の負担等

7. 雇用形態の実態調査(派遣)

派遣受入期間、台帳、安全管理者、衛生管理者等

8. 採用活動・入社時の調査

採用活動時、入社時に提示すべき内容 等

9. 外国人雇用

- (1) 在留資格の確認
- (2) 労働者への確認
- (3) 賃金等の差別的取り扱いの確認
- (4) 外国人雇用状況届出書

10. 各種ハラスメントへの実態調査

事業主の方針等の明確化、周知啓発、体制の整備等

11. 出産育児

法改正：妊娠、出産等について申出があった場合の措置

12. 障がい者雇用

障害者雇用義務：法定雇用率 2.3%⇒
常時、従業員を 43.5 人以上雇用する事業 等

13. 人事異動に関する調査(出向・転籍)

出向、転籍

14. 退職社員への対応調査

退職金の減額規程

15. 定年延長等対応の実態調査

退職金の減額規程

16. 人事評価の実態調査

労働者からの意見聴取

17. 情報管理の実態調査(マイナンバー含む)

社内規定、業務委託先の選定

III 会社規程類の監査

1. 就業規則の確認

2. 各種諸規程の確認

IV 改善の方法・注意事項

講師略歴

弁護士法人 あお空法律事務所 代表弁護士 中根 浩二 氏

平成9年 司法試験合格 平成10年 名古屋大学法学部法律学科卒業 最高裁判所司法修習生（52期）
 平成12年 司法修習終了 弁護士登録（愛知県弁護士会） 楠田法律事務所勤務
 平成17年 あお空法律事務所開所（所長） 令和3年度 愛知県弁護士会副会長（職員人事担当）
 労働問題、企業法務をはじめ、愛知県を中心に活躍中。労働法関連セミナーの実績多数

実施概要・諸注意

実施日程：令和6年7月3日（水）10：00～16：00（5時間）

開催形式：オンライン受講専用（Zoom ミーティング）

参加料：

（1名分）

	参加料	消費税等	合計
本会会員	30,000円	3,000円	33,000円
一般	35,000円	3,500円	38,500円

お申込の流れ：①本会 HP の各セミナー詳細画面からお申込みください。折り返し請求書をご連絡担当者様へお送りします。
 （下記申込欄をご記入の上、FAX でのお申込みも可能です）

- ②開講の3営業日前を目途に、「受講用 URL」と「テキストデータ」を、登録いただいたアドレスへ送信します。
 テキストデータは印刷してご利用ください。（テキストは製本版の郵送となる場合もございます）
- ③Zoom ミーティングの視聴環境をご用意いただき、開始時刻までにご入場ください。
- ④受講者はカメラ・マイク不要（任意）です。必要備品はパソコンもしくはタブレットのみです。

諸注意：

- 上記参加料は1名分です。1名分での申込みに対して複数名での視聴は固くお断りいたします。
 録音・録画・資料複製につきましても、著作権保護のためお断りいたします。
- 当日受講用 URL に入場されなかった場合、及び貴庁の通信不具合等による視聴遅滞・中断の場合も、返金できかねます。
 恐れ入りますがあらかじめご了承ください。
- 領収書は振込金受領書をもって代えさせていただきます。必要となる場合は別途連絡ください。
- 参加者が少数の場合、天災等においては、中止・延期とさせていただきます場合がございます。
- 同業者のお申込みはお断りいたします。

キャンセル：

キャンセルされる場合は下記へご連絡ください。
 開講日の5営業日前から、または受講用 URL 発行後やテキスト到着後は参加料の100%を申し受けます。
 また、当日までに連絡なく欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

お問合せ：

一般社団法人日本経営協会 中部本部 企画研修グループ
 〒461-0005 名古屋市東区東桜 1-13-3 NHK 名古屋放送センタービル 10F
 TEL (052) 957-4172 FAX (052) 952-7418 メールアドレス chubu-kkg@noma.or.jp
 ※お問合せは、平日の9：15～17：15にお願いいたします

R6.7/3

60022190

「労務監査の進め方と留意点」オンラインセミナー 参加申込書

FAX 052-952-7418

一般社団法人日本経営協会 中部本部 行（この面をそのまま FAX してください）

年 月 日

団体名	TEL () - FAX () -	派遣責任者 所属・役職名
所在地	〒	氏名
参加者氏名	所属・役職名	通信欄
参加者メールアドレス		

2名様以上でお申込みの場合は、別紙等に記載しあわせてお送りいただくか、複写してご利用ください。

申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。なお②がご不要の場合は、以下の□にチェックを入れてください。

- ①参加券や請求書の発送などの事務処理
- ②セミナー等本会事業のご案内 不要