

NOMA 公開講座のご案内

[令和2年12月3日(木)開催]

地方自治体における

広報担当者の基本実務

<オンライン講座>

拝啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。本会事業活動には、平素より格別なご支援・ご協力を賜り厚く御礼申し上げます。

本講座は、新任担当者ならびに経験の浅い方を対象に、行政広報のあり方をはじめ、SNSの活用、シティプロモーションやプレスリリースの留意点、広報紙作成等の基本実務について、オンライン形式で解説します。

時節がらご多忙の折とは存じますが、この機会に関係者の方々のご参加をおすすめ申し上げます。

敬具

記

日 時：令和2年12月3日(木) 10:00~16:00 【5時間】

講 師：中野区・北本市・四万十町広報アドバイザー
早稲田マニフェスト研究所招聘員
(元・三芳町広報担当) 佐久間 智之氏

参加料(負担金 1名につき)

	負担金	消費税等	合計
NOMA会員	29,000円	2,900円	31,900円
一般	32,000円	3,200円	35,200円



受講画面イメージ

お申込の流れ：①裏面の申込欄をご記入の上、FAX等でお申し込みください。

折り返し請求書をご連絡担当者様へお送りします。

(領収書は振込金受領書をもって代えさせていただきます)

②開講の3営業日前を目途に、「受講用 URL」と「テキストデータ」を、

登録いただいたメールアドレスへ送信します。(紙ベースのテキストの郵送になる場合もございます)

・受講用 URL から入場し、受講予約をお願いします。

・テキストデータは印刷してご利用ください。

③当日は、開講時刻の15分前から入場いただけます。

※面倒な作業は無く、パソコンのみで簡単にご受講いただけます。詳細は裏面をご確認ください

キャンセル：キャンセルされる場合は必ずご連絡ください。

開催日の3営業日前～前日までのキャンセルは参加料の30%、開催日当日は100%をキャンセル料として申し受けます。なお、当日までに連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますのであらかじめご了承ください。

お問合せ：一般社団法人日本経営協会 中部本部 企画研修グループ(担当:平塚)

お申込先 〒461-0005 名古屋市東区東桜1-13-3 NHK名古屋放送センタービル10F

TEL (052)957-4172 FAX (052)952-7418 ホームページ <http://noma-chubu.jp/>

※お問合せは、平日の9:15~17:15にお願いいたします

以上

<p>1. コロナで見た行政広報の課題</p> <ul style="list-style-type: none"> ・デジタルとアナログの両立 ・コロナ時の広報デザイン事例 ・これからの行政広報の在り方 <p>2. SNS の基本と写真・動画活用</p> <ul style="list-style-type: none"> ・SNS の現状とそれぞれの特徴 ・炎上の未然防止とコンプライアンス ・写真・動画撮影のポイント ・SNS の活用事例 <p>3. 予算ゼロのシティプロモーション</p> <ul style="list-style-type: none"> ・FAN=FUN を作るプロモーションとは ・PR 動画の展開（シネアド・YouTube） ・関係人口を増やす SNS 活用のプロモーション ・SNAP 撮影会の狙い 	<p>4. プレスリリース</p> <ul style="list-style-type: none"> ・メディアに取り上げられるポイント ・紙面レイアウトの工夫 ・デジタルリリースで地域格差をなくす <p>5. 広報紙作成の基本</p> <ul style="list-style-type: none"> ・紙面のデザインの基本 ・見やすい文章・フォントとは ・記事を企画する際の留意点 <p>6. まとめ</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「伝わる」と「伝える」の違いとは何か ・全職員が広報担当
--	--

【講師略歴】 中野区・北本市・四万十町 広報アドバイザー
 早稲田マニフェスト研究所招聘員・人材マネジメント部会（元・三芳町広報担当） **佐久間 智之 氏**

2002 年埼玉県三芳町入庁。広報紙「広報みよし」を、印刷以外全て独学で作成し、全国広報コンクール日本一の内閣総理大臣賞を受賞。予算ゼロ円でプロモーションも担当し、ハロプロとのコラボを仕掛ける。育児休暇を2回取得。多くのメディアに取り上げられるなどパブリシティ戦略の評価も高い。地方公務員が本当にすごい！と思う地方公務員アワード 2019 受賞。残業ゼロで成果を出すタスクマネジメントも注目されている。著書に「公務員1年目の仕事術」「公務員の速効ライフハック」「パッと伝わる公務員のデザイン術」「公務員のデザイン大全」「Office で簡単！ 公務員のための『1枚デザイン』作成術」。金澤朋子写真集「#いいね三芳町」でフォトグラファー&編集を担当。講演多数。2020年2月三芳町退職。
 現在は中野区、北本市、四万十町の広報アドバイザー、早稲田マニフェスト研究所招聘研究員のほか、企業の顧問などを務めている。
 PRDESIGN JAPAN代表取締役。

◆全国広報コンクール 広報紙部門：入選1 席含む入選3 回/ 一枚写真部門：内閣総理大臣賞1回含む入選3 回
 組み写真部門：入選3席1回/ 映像部門：入選2席1回/ 広報企画部門：入選2 回

日本経営協会 オンライン講座のポイントと必要備品 ※ウェビナーは「コクリポ」を利用します

- ①必要備品はパソコンのみです。ブラウザを Microsoft Edge もしくは google chrome に設定ください。
- ②受講用のカメラは不要です。そのため、どのような場所・服装でもご受講いただけます。
※画面には、講師・テキストのみが投影されます。表面の受講画面イメージを参照ください
- ③マイクのご用意は任意(基本的に不要)です。チャット機能を主にご利用いただきますが、音声発言を希望される場合は事前に接続ください。

※受講者間において、個人情報(所属・氏名等)は共有されません。チャットにおける発言は匿名性が保たれ、参加者間で個人情報が開示されることはございません(音声発言は氏名が開示されます)

<推奨受講環境> 【OS】Windows 7 および、Windows 8.1 以降 Mac OS X (10.4 以上) 【メモリ】4GB 以上を推奨
 【CPU】Intel® Core Duo 1.8GHz 相当以上のプロセッサ 【ブラウザ】Microsoft Edge/Google Chrome
 ※視認性の都合上、タブレットよりもパソコンを推奨致します。
 また、タブレットの場合はアプリの事前インストールが必要です。

日本経営協会・中部本部 平塚 行 (この面をそのままFAXしてください)

FAX(052)952-7418

R2.12/3

60016232 「広報担当者の基本実務」オンライン講座・参加申込書

年 月 日

ふりがな 団体名		TEL Fax	() ()	— —	ご連絡担当者 (参加者と同じ場合は記入不要)
住所	〒				所属・役職名
参加者氏名		所属・役職			氏名
メールアドレス					

※請求書の宛先についてご教示ください。(□団体名と同じ □その他 宛)

・2名様以上でお申込の場合は、別紙等に記載しあわせてお送りいただくか、複写してご利用ください。

・参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。

①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナーなど本会事業のご案内 なお②がご不要の場合は、右□をチェックしてください。 □