

誰かに教えたくなるビジネスメールの作成のポイントがわかる！

社員のメールが会社の「品格」を表す

# ビジネスメールの基本とマナー

日時： 平成26年12月19日（金） 13:30 ~ 16:30  
会場： NHK名古屋放送センタービル内 日本経営協会専用教室  
講師： 一般社団法人日本経営協会 講師 刈本 香緒莉 氏

## ✉ プログラム

### はじめに

- ・社員のメール内容が会社の品格を表す
- ・自分も社員もメールの基本とマナーを身に付ける必要性を知る

### 1. ビジネスメールの基本

- ・メールと電話を使い分ける
- ・送り先「TO」「CC」「BCC」を使い分ける
- ・返信期限の基本
- ・「開封確認」はつけない
- ・同じメールでのやりとりを切り上げるタイミング
- ・宛名・会社名のルール
- ・引用をする際のルール

### 2. ビジネスメールで気をつける点

- ・件名の付け方
- ・日時・内容を明確にする
- ・要点を箇条書きにする
- ・出だし・結びの言葉

### 3. 相手の立場に立った文章を書く

- ・お願いをする際の書き方
- ・推敲を重ねる
- ・相手が返事をしやすい文章
- ・わかりやすい簡潔な内容にする
- ・正しい敬語やクッション言葉を使う
- ・催促・お断りの文章

### 4. 返信メールを出す際のポイント

- ・「Re:」の件名の扱い
- ・相手への回答のケース
- ・相手のメール内容に勘違い・間違いがあった場合

### 5. 職場で困ったメールのやりとり

#### 《 職場事例の共有 》

参加者同士の意見交流により、  
具体的な生きた情報を得ることができます



※プログラム・指導項目は、  
当日変更となる可能性がありますのでご了承ください

**対象**

- ・社員を教育する立場の方
- ・人事・教育担当の方
- ・その他本セミナーに興味のある方



## ご参加のおすすめ

拝啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。本会事業活動には、平素より格別なご支援・ご協力を賜り厚くお礼申し上げます。さて、現在ビジネスでの多くの場面においてメールを使用しているのではないのでしょうか？そのような現在においてメールの「基本」「マナー」は、誰もが必要なビジネススキルのひとつだといえます。そこで今回、「ビジネスメールの基本とマナー」の講義により自身の知識を深めると共に、参加者メンバーによる意見交流を通じて、実践的な情報を得ることができるセミナーを開催いたします。時節柄ご多忙の折とは存じますが、この機会に関係者の方々多数のご参加をおすすめ申し上げます。敬具

## 講師： 刈本 香緒莉（かりもと かおり）氏 一般社団法人 日本経営協会 講師

地元金融機関を経て、株式会社ヒューマンエナジー入社。現在、株式会社ヒューマンエナジーの教育インストラクトレスとして、プレゼンテーション研修、ファシリテーション研修、階層別研修等多くの自治体・企業の研修講師として活躍中。

## 要項



NHK名古屋放送センタービル  
<最寄駅からのアクセス>  
名古屋市営地下鉄 栄駅 徒歩 5 分  
名古屋市営地下鉄 久屋大通駅 徒歩 8 分

- (1) 日 程:平成26年12月19日(金) 13:30~16:30
- (2) 会 場:NHK名古屋放送センタービル内 日本経営協会専用教室
- (3) 対 象:中部地区の企業・団体社(職)員の方々
- (4) 参加料:【日本経営協会会員 3,240円】【一般 8,640円】(税込)  
※テキスト・資料代、含む  
※キャンセルについて 開催日 3 日前~前日迄 30%、開催日当日は全額をキャンセル料として申し受けますので、あらかじめご了承ください。
- (5) 申込方法: 下記の参加申込書に必要事項をご記入の上、FAXにてお申込み下さい。  
折り返し、詳細なご案内と請求書を、ご派遣責任者様までお送りします。
- (6) お申込・お問合せ先: 一般社団法人日本経営協会中部本部 会員担当/松尾  
〒461-0005 名古屋市中区東桜 1-13-3 NHK 名古屋放送センタービル 10 階  
TEL052-957-4726 FAX052-952-7418  
<http://www.noma.or.jp/noma/chubu/>  
※お電話でのお問合せは、平日(9:15~17:15)にお願いいたします

一般社団法人日本経営協会 中部本部 行

FAX 052-952-7418

60001988

会員研究会 ビジネスメールの基本とマナー 参加申込書 平成 26年 月 日

(フリガナ) 貴社名			TEL( ) - FAX( ) -
(フリガナ) 所在地	〒		<input type="checkbox"/> 日本経営協会会員 <input type="checkbox"/> 一般 (該当するものにレ印をつけて下さい) ご派遣責任者(ご連絡担当)
参加者ご芳名(フリガナ)	ご所属・お役職名	担当経験年数	ご芳名 _____
		年 月	ご所属 _____
		年 月	お役職 _____

ご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。  
①参加券や請求書の発送など運営に関わる事務処理 ②本会事業のご案内  
なお②がご不要の場合は右口にチェックをご記入ください 不要

【この面をそのまま FAX して下さい】