

SNS の運用・活用・リスクを学ぶ実践研修

日 程 令和 5年 2月 20日 (月) 10:00 ~ 16:00 (5 時間)

開催形式 オンライン受講専用 (Zoom ミーティング)

対 象 広報部、人事部などのご担当者

講 師 早稲田大学マニフェスト研究所招聘研究員・PR TIMES エバンジェリスト

PRDESIGN JAPAN(株)代表取締役

佐久間 智之 氏

講義項目

※講義の進行により指導項目は内容が変更となる場合がございます。

■ SNS の基本と年齢別の傾向と対策

- ・SNS のメリットデメリット
- ・PDCA と KPI
- ・シェアされる3つのポイント
- ・エンゲージメント率での効果測定
- ・運用ルールを決める

■トレンドを知り工夫する

- ・AISAS と SIPS
- ・5つの S で考える
- ・旬な情報を先取する方法

■ SNS の炎上・予防と対策

- ・プライバシーと肖像権
- ・新聞記事は載せてもよい?
- ・炎上する流れ
- ・炎上したケースから見る課題
- ・炎上を防ぐ5つの S
- ・炎上した時の3つのポイントと報告フロー

■文章と映える写真の撮り方

- ・読み手の気持を考える
- ・逆三角形で組み立てる
- ・余計な言葉は削る
- ・簡単に見出しを作るポイント
- ・7つの構図で撮影する
- ・レタッチのポイント
- ・OGP で表示の癖を学ぶ

■PowerPoint で作る SNS のバナーと リッチメニューの作り方

- ・デザインの基本ルール
- ・ジャンプ率とメリハリ
- ・揃える
- ・配色のポイント
- ・7:3の法則でレイアウトする
- ・おすすめのフリー素材
- ・正方形のバナーの作り方 実践

■Twitter の活用

- ・やることを目的化しない
- ・情報のすみ分け方
- ・キーワードを散らす
- ・フォロワーを増やすポイント

- ・エンゲージメント率を上げるポイント
- ・アナリティクスを読み解く
- ・140 文字のテクニック
- ・おすすめ投稿時間

■Instagram の活用

- ・Instagram ができること
- ・ストーリーズとリールの使い分け
- ・PC からアップする裏技
- ・ハッシュの使い方
- ・ストーリーとリール
- ・インサイトの活用
- ・おすすめ投稿時間

■LINEの活用

- ・PUSH 通知のメリット
- ・開封率を上げるポイント
- ・リッチメニューの活用方法
- ・各メッセージのメリット
- ・動画でサイトに誘導する方法
- ・分析ツールを読み解く

■Facebook の活用

- ・メリットデメリット
- ・Facebook の使い分け
- ・改行の癖をつかむ
- ・画像の見え方を工夫する
- ・イベントページを活用する3つのポイント
- ・動画の埋め込みメリットデメリット

■YouTube の活用～簡単な動画の作り方～

- ・PowerPoint で動画を作る方法
- ・スマホ画面を録画する
- ・PCの操作を録画する
- ・YouTube に動画をアップするポイント
- ・アナリティクスで抑えておきたいポイント
- ・エンゲージメントから適切なサムネイルを作る

■TikTok ほかの注目の SNS

- ・TikTok
- ・note
- ・Pinterest

■SNS を活用したプロモーション事例と効果

- ・予算ゼロで実施したSNSプロモーションと効果

●各 SNS の特徴や効果的な情報発信のための運用・活用ポイント、
炎上の予防や対策方法について解説いたします。



デザイナー・フォトグラファー・ライター・広報コンサルタント。東京都板橋区出身。埼玉県三芳町で公務員を18年務め税務・介護保険・広報担当を歴任。在職中に独学で広報やデザイン・写真・映像などを学び全国広報コンクールで内閣総理大臣賞受賞、自治体広報日本一に導く。地方公務員が本当にすごい!と思う地方公務員アワード2019受賞。2020年に退職し独立。全国で広報やデザインなどの研修講師として活動。著書に「Officeで簡単!公務員一枚デザイン術」など多数。写真家としてJuice=Juice 金澤朋子セカンド写真集「いいね三芳町」。

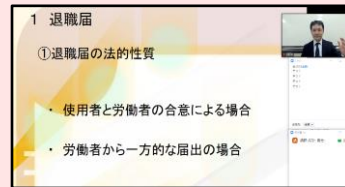
実施日程：令和5年2月20日(月)10:00~16:00(5時間)

開催形式：オンライン受講専用(ZOOMミーティング)

参加料：

(1名分)

	参加料	消費税等	合計
本会会員	30,000円	3,000円	33,000円
一般	35,000円	3,500円	38,500円



受講イメージ:参加者のカメラ・マイクは任意です。

- お申込の流れ：①本会HPの各セミナー詳細画面からお申込みください。折り返し請求書をご連絡担当者様へお送りします。(下記申込欄をご記入の上、FAXでのお申込みも可能です)
- ②開講の3営業日前を目途に、「受講用URL」と「テキストデータ」を、登録いただいたアドレスへ送信します。テキストデータは印刷してご利用ください。(テキストは製本版の郵送となる場合もございます)
- ③Zoomミーティングの視聴環境をご用意いただき、開始時刻までにご入場ください。
- ④必要備品はパソコン(推奨)もしくはタブレットです。カメラ・マイクは不要(任意)です。

- 諸注意：●上記参加料は1名分です。1名分での申込みに対して複数名での視聴は固くお断りいたします。録音・録画・資料複製につきましても、著作権保護のためお断りいたします。
- 当日受講用URLに入場されなかった場合、及び貴社の通信不具合等による視聴遅滞・中断の場合も、返金できかねます。恐れ入りますがあらかじめご了承ください。
- 領収書は振込金受領書をもって代えさせていただきます。
- 参加者が少数の場合、天災等においては、中止・延期とさせていただきます。
- 同業者のお申込みはお断りいたします。

キャンセル：キャンセルされる場合は下記へご連絡ください。開講日の5営業日前から、または受講用URL発行後やテキスト到着後は、参加料の100%を申し受けます。また、当日までに連絡なく欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

お問合せ：一般社団法人日本経営協会 中部本部 企画研修グループ
 〒461-0005 名古屋市東区東桜1-13-3 NHK名古屋放送センタービル10F
 TEL (052)957-4172 FAX (052)952-7418 メールアドレス chubu-kkg@noma.or.jp
 ※お問合せは、平日の9:15~17:15にお願いいたします

R5.2/20

FAX 052-952-7418

60019575 「SNSの運用・活用・リスクを学ぶ実践研修」参加申込書

一般社団法人日本経営協会 中部本部 行 (この面をそのままFAXしてください) 年 月 日

団体名	TEL () -	派遣責任者 所属・役職名
	FAX () -	
所在地	〒	氏名
参加者氏名	所属・役職名	通信欄
参加者メールアドレス		

・2名様以上でお申込みの場合は、別紙等に記載しあわせてお送りいただくか、複写してご利用ください。
 ・申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。なお②が不要の場合は、以下の□にチェックを入れてください。
 ①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナー等本会事業のご案内 □不要