

# 伝わる社内報・広報誌の基本実務

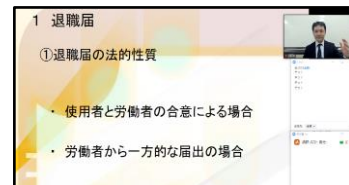
日 程 令和 5年 1月 24日 (火) 10:00 ~ 16:00 (5 時間)

開催形式 オンライン受講専用 (Zoom ミーティング)

対 象 社内報・広報誌ご担当者

講 師 早稲田大学マニフェスト研究所招聘研究員  
PR TIMES エバンジェリスト  
PRDESIGN JAPAN(株)代表取締役

佐久間 智之氏



受講イメージ:参加者のカメラ・マイクは任意です。

## 講義項目

### ■デザインの基本ルール

- (1) 広報やデザインとは何か?
- (2) 企画が 9 割 デザインの流れ

### ■レイアウトと見た目のポイント

- (1) 嘘のようなフォントの話
- (2) 組版のルール(見た目・レイアウト)
- (3) レイアウトの見本帳
- (4) 表紙のデザインのポイント

### ■取材のポイント

- (1) 聞く内容は「過去・現在・未来」
- (2) 動きのある写真を撮る方法

### ■文書の見出しの作り方

- (1) 伝わる文書の書き方
- (2) 困ったら「五感」で書く
- (3) タイトルや見出しの作り方

### ■色とちょっとしたテクニック

- (1) 配色のポイント
- (2) ピクトグラムを使う
- (3) 脱ワードアートと Office のテクニック
- (4) 伝わるデザインの工夫
- (5) 7:3 の法則

### ■写真のコツとおすすめフリーサイト

- (1) すぐに使えるスマホの撮影のポイント
- (2) おすすめフリーサイト

### ■まとめ

復習 ~これだけは覚える! ~

※講義の進行により指導項目は内容が変更となる場合がございます。

●新任編集者や経験の浅い編集者を対象に社内報・広報誌作成の基本的な実務について具体的・実践的に解説いたします。



デザイナー・フォトグラファー・ライター・広報コンサルタント。東京都板橋区出身。埼玉県三芳町で公務員を18年務め、税務・介護保険・広報担当を歴任。在職中に独学で広報やデザイン・写真・映像などを学び、全国広報コンクールで内閣総理大臣賞受賞、自治体広報日本一に導く。地方公務員が本当にすごい!と思う地方公務員アワード2019受賞。2020年に退職し独立。全国で広報やデザインなどの研修講師として活動。著書に「Officeで簡単!公務員一枚デザイン術」など多数。写真家として Juice=Juice 金澤朋子セカンド写真集「いいね三芳町」。

実施日程：令和5年1月24日(火) 10:00~16:00 (5時間)

開催形式：オンライン受講専用 (Zoom ミーティング)

参加料：

(1名分)

	参加料	消費税等	合計
本会会員	30,000円	3,000円	33,000円
一般	35,000円	3,500円	38,500円

お申込の流れ：①本会HPの各セミナー詳細画面からお申込みください。折り返し請求書をご連絡担当者様へお送りします。(下記申込欄をご記入の上、FAXでのお申込みも可能です)

②開講の3営業日前を目途に、「受講用URL」と「テキストデータ」を、登録いただいたアドレスへ送信します。テキストデータは印刷してご利用ください。(テキストは製本版の郵送となる場合もございます)

③Zoomミーティングの視聴環境をご用意いただき、開始時刻までにご入場ください。

④必要備品はパソコン(推奨)もしくはタブレットです。カメラ・マイクは不要(任意)です。

諸注意：●上記参加料は1名分です。1名分での申込みに対して複数名での視聴は固くお断りいたします。録音・録画・資料複製につきましても、著作権保護のためお断りいたします。

●当日受講用URLに入場されなかった場合、及び貴社の通信不具合等による視聴遅滞・中断の場合も、返金できかねます。恐れ入りますがあらかじめご了承ください。

●領収書は振込金受領書をもって代えさせていただきます。

●参加者が少数の場合、天災等においては、中止・延期とさせていただきます。

●同業者のお申込みはお断りいたします。

キャンセル：キャンセルされる場合は下記へご連絡ください。

開講日の5営業日前から、または受講用URL発行後やテキスト到着後は、参加料の100%を申し受けます。また、当日までに連絡なく欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

お問合せ：一般社団法人日本経営協会 中部本部 企画研修グループ

〒461-0005 名古屋市東区東桜1-13-3 NHK名古屋放送センタービル10F

TEL (052) 957-4172 FAX (052) 952-7418 メールアドレス chubu-kkg@noma.or.jp

※お問合せは、平日の9:15~17:15にお願いいたします

R5.1/24

FAX 052-952-7418

60019574

「伝わる社内報・広報誌の基本実務」参加申込書

一般社団法人日本経営協会 中部本部 行 (この面をそのままFAXしてください)

年 月 日

団体名	TEL ( ) -	派遣責任者 所属・役職名
	FAX ( ) -	
所在地	〒	氏名
参加者氏名	所属・役職名	通信欄
参加者メールアドレス		

・2名様以上でお申込みの場合は、別紙等に記載しあわせてお送りいただくか、複写してご利用ください。

・申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。なお②がご不要の場合は、以下の□にチェックを入れてください。

①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナー等本会事業のご案内 □不要

□