納　税　課　長
税　務　課　長
収　納　課　長
国保・年金課長
下　水　道　課　長
県税事務所長　殿

オンライン専用講座

オンライン受講に特化した講座です。研修会場からの同時中継ではございません

令和３年３月

一般社団法人 日本経営協会
常務理事・中部本部長 大久保 若穂

【中部本部主催】NOMA 行政管理オンライン講座のご案内　　［令和３年７月２７日（火）開催］

管理者のための
滞納整理に関するマネジメント

～新任管理者のためのマネジメントを中心に～

拝啓　時下ますますご清栄のこととお喜び申しあげます。本会事業活動には、平素より格別なご支援・ご協力を賜り厚く御礼申しあげます。

近年、地方税の滞納整理を取り巻く環境は、国から地方への税源移譲以降、財政収入の確保のため「徴収率アップ」を求められる中にあって、マスコミ報道に見られるように地方税の徴収に関する関心の高さ、納税者の権利意識の高まりによる苦情・不服申立て等があるなか、管理者にはこれら多くの課題の解決を求められるという厳しい状況にあります。

このような状況の下、管理者として「徴収率のアップ」を日々の業務の中で達成するためには、事案の進行管理や職員の育成などのマネジメントが不可欠です。

そこで、長年にわたり国税庁に勤務し、国税の徴収事務に関する事務運営に携わり、また、国税局、税務署での滞納整理の実務経験、税務大学校研究部での徴収マネジメントに関する研究に加え、現在も地方団体の徴収指導員としての経験をもつ講師が、具体的な滞納整理に関するマネジメント、人材育成等の各種施策等により徴収率アップ方策を解説いたします。

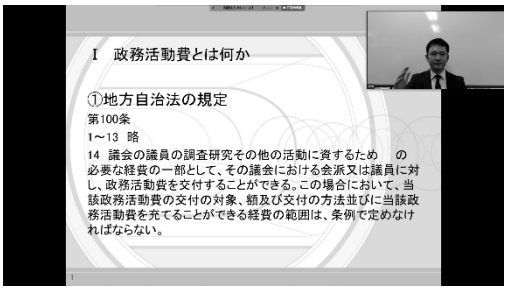
時節柄ご多忙の折とは存じますが、この機会に関係者の方々多数のご参加をお勧め申しあげます。　　敬具

記

日　　時：令和３年　７月　２７日（火）１０：００～１６：００　【5 時間】

開催形式：オンライン受講専用（配信ツール：Zoom ミーティング）

講　　師：税理士
(元)国税庁徴収部管理課課長補佐　黒坂　昭一　氏



受講画面イメージ

参加料(負担金　１名につき)：

	負担金	消費税等	合　計
ＮＯＭＡ会員	29,000 円	2,900 円	31,900 円
一　　般	32,000 円	3,200 円	35,200 円

お申込の流れ：①本会 HP の各セミナー詳細画面からお申込みください。折り返し請求書･参加券をお送りします。
（裏面の申込欄をご記入の上、ＦＡＸでのお申し込みも可能です）

②開講の３営業日前までを目途に、「受講用 URL」と「テキストデータ」を、
登録いただいたメールアドレスへ送信します。テキストデータは印刷してご利用ください。
（テキストは製本版の郵送となる場合もございます）

③Zoom ミーティングの視聴環境をご用意いただき、開始時刻までにご入場ください。

諸　注　意：上記参加料は１名分です。１名分でのお申込みに対して複数名での視聴は固くお断りいたします。
録音・録画・資料複製につきましても、著作権保護のためお断りいたします。

当日受講用 URL に入場されなかった場合、及び貴庁の通信不具合等による視聴遅滞・中断の場合も、返金できかねます。恐れ入りますがあらかじめご了承ください。

領収書は振込金受領書をもって代えさせていただきます。必要となる場合は別途連絡ください。
参加者が少数の場合、天災等においては、中止・延期とさせていただく場合がございます。

キャンセル：キャンセルされる場合は下記へご連絡ください。
開講日の５営業日前からのキャンセル、またはテキスト発送後のキャンセルについては、
参加料の 100％を申し受けます。

お問合せ：　一般社団法人日本経営協会　中部本部　企画研修グループ（担当：松尾）
お申込先　　〒461-0005　名古屋市東区東桜 1-13-3　　NHK 名古屋放送センタービル 10F
TEL (052)957-4172　FAX (052)952-7418　　ﾎｰﾑﾍﾟｰｼﾞ　http://noma-chubu.jp/
※お問合せは、平日の 9：15～17：15 にお願いいたします

以上

◇講義項目

※本講座の「出張講座」も承っております。お気軽にお問合せください。

第１部 滞納整理に関するマネジメントの理論と実務

1　滞納整理における徴収マネジメントの必要性
- 滞納整理の特殊性
- 滞納整理を取り巻く環境の変化

2　管理者におけるマネジメント
- 管理者によるリーダーシップ
- 徴収率アップ、業務管理のためのマネジメント
- マネジメントツール（コーチング、PDCA サイクル、OJT 等）

3　業務の進行管理と事案の進行管理
- 目標設定（年間スケジュール）
- 業務内容の進行管理
- 事案の進行管理
- ヒアリングと事案検討会等

4　リスクマネジメント（危機管理とリスク）
- 倒産等に伴う「信用リスク」対策
- 守秘義務違反、個人情報漏えい等に伴う「事務リスク」
- 苦情、不服申立て等に伴う「法務リスク」

5　職場環境の整備と醸成
- 働きやすい職場環境の整備
- 職員の士気高揚
- コンプライアンスの醸成

6　職員の人材育成、能力開発等
- 徴収のスキルアップ（プロ意識）
- 人材育成と能力開発等

（新任職員・中堅職員に対する研修、経験豊富な職員への期待）

第２部 事例検討等

1　マネジメントシートの作成等（年間計画と評価）
2　能力開発・人材育成の課題等
3　アウトソーシングの効果等

※講義の進行により指導項目は一部変更となる場合がございます。

＜講師紹介＞ **税理士 ・（元)国税庁徴収部管理課課長補佐　黒坂　昭一** 氏

平成 10 年 国税庁徴収部管理課 課長補佐　　平成 12 年 東京国税不服審判所 副審判官　　平成 15 年　杉並税務署 副署長
平成 17 年 税務大学校研究部 教授　　平成 19 年　大曲税務署 署長　　平成 20 年 東京国税局徴収部特別整理部門 統括国税徴収官
平成 21 年 同 納税管理官　　平成 23 年 同 主任国税訟務官　　平成 24 年 東村山税務署 署長　　平成 26 年 退官・税理士登録
現在は、税理士・自治大学校講師・大学客員教授・地方団体の徴収指導員・執筆・講演活動等に活躍

【著書】
地方税滞納整理の実務（ぎょうせい　令和元年）　Q&A 実務 国税徴収法（大蔵財務協会 令和元年）Q&A 国税通則法詳解（清文社 平成 27 年）
図解 国税通則法（大蔵財務協会 令和 2 年）国税通則法の要諦(清文社、令和 2 年)相続税納付リスク対策ハンドブック（大蔵財務協会 平成 30 年）
Q&A 相続税 延納･物納の実務（大蔵財務協会 平成 23 年）Q&A 国税に関する不服申立制度の実務（大蔵財務協会 平成 27 年）
新しい国税不服申立手続ハンドブック(大蔵財務協会　平成 28 年)、新しい換価と納税の猶予制度の実務要点解説（大蔵財務協会 平成 28 年）等

◇受信環境について　　※Zoom を利用します。詳細は本会 HP をご確認ください

①必要備品は、パソコン もしくは タブレットのみです。
　Zoom のアカウントは不要です。また、タブレットの場合は Zoom アプリのインストールをお願いします。
②受講者はカメラ・マイク不要（任意）です。
③Zoom を初めて使用される方は、https://zoom.us/test で、接続テストをお願いします。
　※研修会場の同時配信ではなく、講師・受講者全員がオンラインで参加する講座です。

お申込方法に関するお願い　本会 HP (https://www.noma.or.jp)からの WEB 申込にご協力をお願いします
請求書発送等の事務処理は WEB からお申込の方を優先させていただいております

日本経営協会･中部本部 松尾 行（FAX 申込の場合はこの面をそのまま送信してください）　**FAX(052)952－7418**

60016879 **「管理者のための滞納整理に関するマネジメント」オンライン専用講座**･参加申込書　　年　　月　　日 R3. 7. 27

ふりがな 団体名		TEL Fax	(　　)　　－ (　　)　　－	ご連絡担当者 （参加者と同じ場合は記入不要） 所属・役職名	通信欄
住所	〒				
参　加　者　氏　名		所属・役職			
				氏名	
参加者メールアドレス					

※請求書の宛名についてご教示ください。（□団体名と同じ　　□その他（宛名）　　）

･2 名様以上でお申込の場合は、別紙等に記載しあわせてお送りいただくか、複写してご利用ください。
･参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。
　①参加券や請求書の発送などの事務処理　②セミナーなど本会事業のご案内　なお②がご不要の場合は、右□をチェックしてください。　□