

簿記や経理の知識は不要！知っておきたい決算書の見方を一から学べる

わかりやすい決算書のしくみと読み方の基本

日時 令和3年6月25日(金) 10:00～16:00

計5時間(1日間)

開催形式 オンライン受講専用(配信ツール:Zoom ミーティング)

講師 二村友佳子オフィス 代表 公認会計士・税理士 **二村 友佳子 氏**

対象

- 経理部門の初任者の方
- 営業部門・経営管理部門・生産部門等の新任管理者・スタッフの方で、決算書のしくみ・見方を理解したい方

受講後 得られること

- ①決算書のしくみや成り立ちを学び、決算書を基本から理解できます。
- ②決算書から読み取れる会社の経営状況把握、簡単な経営分析の方法について解説いたします。

講義項目

電卓をご用意ください

1. 決算書とは

- ①決算書の概要
- ②アカウンタビリティ(説明責任)について
- ③決算書が必要とされる法
…会社法、金融商品取引法、法人税法

2. 貸借対照表を見てみましょう

- ①資産について
- ②負債について
- ③資産、負債、純資産の関係性
- ④貸借対照表において重要なポイント

3. 損益計算書を見てみましょう

- ①発生主義と期間損益計算
- ②収益および費用
- ③売上総利益、営業利益、経常利益、当期純利益
- ④損益計算書において重要なポイント

4. 決算書を分析していきましょう

～実際の決算書を使つての演習

- ①財務安全性
- ②収益性
- ③成長性

ご参加のおすすめ

決算書を理解するとなると、ハードルが高く感じられる方もいらっしゃるかもしれませんが、ポイントをおさえれば、出来上がった決算書を読むのはそれほど難しいものではなく、自社および他社の経営がどういう状態にあるのかを把握することも可能となります。

そこで本セミナーでは、決算書とは何か？からスタートし、決算書から読み取れる会社の経営状況把握や簡単な経営分析の手法をまじえて、基礎から解説いたします。簿記や経理の知識が無い方も受講可能ですので、経理部門に配属・異動後の初心者の方にもおすすめの講座です。

ぜひともこの機会に、関係各位の積極的なご参加・ご派遣をおすすめ申し上げます。

《講師派遣による「社内研修」も承っております。お気軽にお問い合わせ下さい。》

講師紹介

二村友佳子オフィス 代表
公認会計士・税理士

二村 友佳子 氏

成城大学経済学部 卒業

成城大学大学院経済学研究科経済学専攻博士課程前期終了

公認会計士試験合格後、監査法人トーマツに入社し、監査業務の他、研修講師を行う

公認会計士二村友佳子オフィスを設立し、代表に就任

現在は、日本経営協会セミナー講師のほか、愛知学院大学・愛知学院大学大学院で非常勤講師、また、地方自治体職員に対するセミナー講師を務める。会社役員も兼務し、経営者としての観点からの指導を行うかたわら、その会社において、セミナースクール事業部を立ち上げ、簿記セミナーを開講している。このほか、愛知県公立大学法人評価委員会委員、愛知県情報公開審査会委員、国立大学法人名古屋工業大学監事、国立研究開発法人国立長寿医療研究センター監事、学校法人愛知大学監事、地方自治体における指定管理者選定委員等を委嘱、日本公認会計士協会東海会役員を務めるなど、多岐にわたる分野で活躍中。

日 時：令和 3 年 6 月 25 日 (金) 10:00 ~ 16:00 (1日:5時間)

開催形式：オンライン受講専用 (配信ツール：Zoom ミーティング)

参 加 料：
(1名につき)

	参 加 料	消 費 税 等	合 計
本会会員	30,000円	3,000円	33,000円
一 般	35,000円	3,500円	38,500円

- お申込みの流れ
- ①本会 HP の各セミナー詳細画面からお申し込みください。折り返し請求書・参加券をお送りいたします。
(下記申込欄をご記入の上、FAX でのお申し込みも可能です)
 - ②開講の 3 営業日前を目途に、「受講用 URL」と「テキストデータ」を、登録いただいたメールアドレスへ送信します。
テキストデータは印刷してご利用ください。(テキストは製本版の郵送となる場合もございます)
 - ③Zoom ミーティングの視聴環境をご用意いただき、開始時刻までにご入場ください。

- 諸 注 意：
- 上記参加料は 1 名分です。1 名分のお申込みに対して複数名での視聴は固くお断りいたします。
録画・録音・資料複製につきましても、著作権保護のためお断りいたします。
 - 当日受講用 URL に入場されなかった場合、及び貴社の通信不具合等による視聴遅延・中断の場合も返金できかねます。
恐れ入りますが予めご了承ください。
 - 領収書は「振込金受領書」をもって代えさせていただきますのでご了承ください。
 - 参加者が少数の場合、天災等においては、中止・延期させていただく場合がございます。
 - 同業者のお申込みは、お断りいたします。

受信環境について

- ①必要備品は、パソコン もしくは タブレットのみです。
- ②受講者はカメラ・マイク不要 (任意) です。

キャンセルについて

キャンセルされる場合は下記へご連絡ください。
開講日の 5 営業日前からのキャンセル、またはテキスト発送後のキャンセルについては、参加料の 100%を申し受けます。
また、当日までに連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますので、予めご了承ください。

お問合せ先：一般社団法人 日本経営協会 中部本部 企画研修グループ (担当 / 松尾・中村)
〒461-0005 名古屋市東区東桜 1-13-3 NHK 名古屋放送センタービル 10F
日本経営協会中部本部ホームページ <http://noma-chubu.jp/>
※お電話の問い合わせは、平日の 9:15 ~ 17:15 にお願います。

TEL (052) 957-4172 (ダイヤルイン)
FAX (052) 952-7418

60016965

「わかりやすい決算書のしくみと読み方の基本」参加申込書

こちらの面をそのまま FAX して下さい。
R3/6.25

日本経営協会・中部本部 行 FAX (052) 952-7418

年 月 日

(フリガナ) 団 体 名	TEL () - FAX () -	ご派遣責任者 所属・役職名
(フリガナ) 所 在 地	〒	ご氏名 (印)
参加者(フリガナ)	所属・役職名	〈通信欄〉
参加者メールアドレス		

〈注〉太わくの中をご記入下さい。電算処理の関係上、フリガナで派遣責任者名は必ずご記入下さい。No欄は記入不要です。

※参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。

① 参加券や請求書の発送などの事務処理 ② セミナー運営 ③ セミナーなど本会事業のご案内

お申込時点で趣旨にご同意いただいたものとさせていただきますので、予めご了承ください。

なお、③がご不要な場合は右記□にチェックしてください。

□不要

地球にやさしい再生紙を使用しています。©