

納税課長
 税務課長
 収入納課長
 国保・年金課長
 下水道課長
 県税事務所長 殿

オンライン専用講座

オンライン受講に特化した講座です。研修会場からの同時中継ではございません

一般社団法人日本経営協会
 常務理事・中部本部長 大久保 若穂

1日で学ぶ！オンライン講座

【中部本部主催】NOMA 行政管理オンライン講座のご案内

[令和3年5月11日(火)開催]

初めて学ぶ徴収職員のための 滞納整理の理論と実務

～徴収事務の基礎を中心に～

拝啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。本会事業活動には、平素より格別なご支援・ご協力を賜り厚く御礼申し上げます。

厳しい財政状況の下、多くの自治体において徴収率の向上は大きな課題となっており、徴収担当者には知識だけでなく、十分な実務能力を習得することが強く求められています。それだけに、初めて徴収担当職員となった方々には、徴収事務の基本となる知識を習得し、より実務的な技能の習得が望まれております。

本講座では、徴税吏員としての心構え、納税交渉のポイントから差押えに至るまで、滞納処分をめぐる基本的な徴収実務についての理論と実践を、経験豊富な講師よりわかりやすく解説いたします。

時節柄ご多忙の折とは存じますが、この機会に関係者の方々多数のご参加をお勧め申し上げます。

敬具

記

日 時：令和3年 5月 11日(火) 10:00～16:00 【5時間】

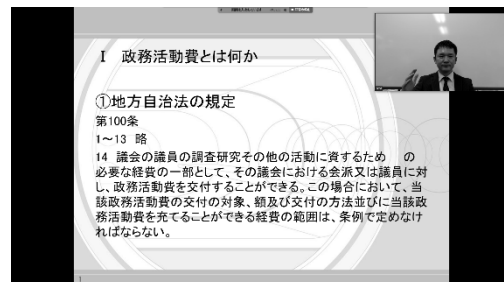
開催形式：オンライン受講専用（配信ツール：Zoom ミーティング）

講 師：税理士

(元)国税庁徴収部管理課課長補佐 黒坂 昭一 氏

参加料(負担金 1名につき)：

	負担金	消費税等	合計
NOMA会員	29,000円	2,900円	31,900円
一般	32,000円	3,200円	35,200円



受講画面イメージ

お申込の流れ：①本会 HP の各セミナー詳細画面からお申込みください。折り返し請求書・参加券をお送りします。
 (裏面の申込欄をご記入の上、FAXでのお申し込みも可能です)

②開講の3営業日前までを目途に、「受講用URL」と「テキストデータ」を、
 登録いただいたメールアドレスへ送信します。テキストデータは印刷してご利用ください。
 (テキストは製本版の郵送となる場合もございます)

③Zoom ミーティングの視聴環境をご用意いただき、開始時刻までにご入場ください。

諸 注 意：上記参加料は1名分です。1名分での申し込みに対して複数名での視聴は固くお断りいたします。
 録音・録画・資料複製につきましても、著作権保護のためお断りいたします。

当日受講用URLに入場されなかった場合、及び貴庁の通信不具合等による視聴遅滞・中断の場合も、
 返金できかねます。恐れ入りますがあらかじめご了承ください。

領収書は振込金受領書をもって代えさせていただきます。必要となる場合は別途連絡ください。
 参加者が少数の場合、天災等においては、中止・延期とさせていただきます。

キャンセル：キャンセルされる場合は下記へご連絡ください。

開講日の5営業日前からのキャンセル、またはテキスト発送後のキャンセルについては、
 参加料の100%を申し受けます。

お問合せ：一般社団法人日本経営協会 中部本部 企画研修グループ(担当：松尾)

お申込先 〒461-0005 名古屋市東区東桜1-13-3 NHK名古屋放送センタービル10F

TEL (052)957-4172 FAX (052)952-7418 ホームページ <http://noma-chubu.jp/>

※お問合せは、平日の9:15～17:15にお願いいたします

以上

◇講義項目

※本講座の「出張講座」も承っております。お気軽にお問合せください。

<p>I 滞納整理一 概論</p> <p>1 滞納整理の意義、効力等</p> <ul style="list-style-type: none"> ・滞納整理手続の流れ（督促から配当まで） <p>2 徴税吏員の心構え等</p> <ul style="list-style-type: none"> ・徴税吏員の心構え ・滞納整理と守秘義務 <p>II 滞納整理一 各論</p> <p>1 納税交渉時（面接時）の留意点等</p> <ul style="list-style-type: none"> ・納税交渉時における対応 ・滞納者等が協力的でない場合の対応 <p>2 財産調査</p> <ul style="list-style-type: none"> ・所在調査 (所得税の確定申告書、法人決算書からの調査手法等) ・財産調査 (官公署調査、法務局等調査、金融機関調査) ・質問・検査の行使と捜索の権限等 <p>3 財産差押えの概論</p> <ul style="list-style-type: none"> ・差押えの要件、意義及びその効力 ・繰上徴収等 ・相続人からの徴収、納税義務の承継 	<p>4 各種財産の差押え</p> <ul style="list-style-type: none"> ・差押財産の区分と各財産に共通する手続 ・動産、有価証券の差押え ・債権(預金、給与等)の差押え ・不動産の差押え <p>5 交付要求・参加差押え</p> <ul style="list-style-type: none"> ・交付要求と参加差押え ・破産手続における交付要求等 <p>6 財産の換価・公売等</p> <ul style="list-style-type: none"> ・換価と公売 ・地方税と他の債権との調整 <p>7 滞納処分に関する納税の猶予制度</p> <ul style="list-style-type: none"> ・徴収の猶予及び換価の猶予 ・滞納処分の停止 <p>III 地方税の滞納整理における通則的事項</p> <p>1 書類の送達、公示送達</p> <p>2 延滞金と延滞金の免除</p> <p>3 消滅時効、時効の更新と完成猶予</p> <p>※講義の進行により指導項目は一部変更となる場合がございます。</p>
---	---

<講師紹介> 税理士・(元)国税庁徴収部管理課課長補佐 黒坂 昭一 氏

平成10年 国税庁徴収部管理課 課長補佐 平成12年 東京国税不服審判所 副審判官 平成15年 杉並税務署 副署長
 平成17年 税務大学校研究部 教授 平成19年 大曲税務署 署長 平成20年 東京国税局徴収部特別整理部門 統括国税徴収官
 平成21年 同 納税管理官 平成23年 同 主任国税訟務官 平成24年 東村山税務署 署長 平成26年 退官・税理士登録
 現在は、税理士・自治大学校講師・大学客員教授・地方団体の徴収指導員・執筆・講演活動等に活躍

【著書】

地方税滞納整理の実務(ぎょうせい 令和元年) Q&A 実務 国税徴収法(大蔵財務協会 令和元年) Q&A 国税通則法詳解(清文社 平成27年)
 図解 国税通則法(大蔵財務協会 令和2年) 国税通則法の要諦(清文社、令和2年) 相続税納付リスク対策ハンドブック(大蔵財務協会 平成30年)
 Q&A 相続税 延納・物納の実務(大蔵財務協会 平成23年) Q&A 国税に関する不服申立制度の実務(大蔵財務協会 平成27年)
 新しい国税不服申立手続ハンドブック(大蔵財務協会 平成28年)、新しい換価と納税の猶予制度の実務要点解説(大蔵財務協会 平成28年)等

◇受信環境について ※Zoomを利用します。詳細は本会 HP をご確認ください

- ①必要備品は、パソコン もしくは タブレットのみです。
Zoom のアカウントは不要です。また、タブレットの場合は Zoom アプリのインストールをお願いします。
- ②受講者はカメラ・マイク不要(任意)です。
- ③Zoom を初めて使用される方は、<https://zoom.us/test> で、接続テストをお願いします。
※研修会場の同時配信ではなく、講師・受講者全員がオンラインで参加する講座です。

お申込方法に関するお願い 本会 HP (<https://www.noma.or.jp>)からの WEB 申込にご協力をお願いします
 請求書発送等の事務処理は WEB からお申込の方を優先させていただいております

日本経営協会・中部本部 松尾 行 (FAX 申込の場合はこの面をそのまま送信してください)

FAX(052)952-7418

60016875 「初めて学ぶ徴収職員のための滞納整理の理論と実務」オンライン専用講座・参加申込書 年 月 日 R3.5.11

ふりがな		TEL	() -	ご連絡担当者	通信欄
団体名		Fax	() -	(参加者と同じ場合は記入不要) 所属・役職名	
住所	〒			氏名	
参加者氏名	所属・役職				
参加者メールアドレス					

※請求書の宛名についてご教示ください。(□団体名と同じ □その他(宛名))

- ・2名様以上でお申込の場合は、別紙等に記載しあわせてお送りいただくか、複写してご利用ください。
- ・参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。
 ①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナーなど本会事業のご案内 なお②がご不要の場合は、右□をチェックしてください。 □