

用地課長  
都市整備課長  
財政課長  
管財課長  
土木・建設事務所管理課長  
公営企業局総務課長 殿



一般社団法人 日本経営協会

常務理事・中部本部長 大久保 若穂

&lt;名古屋地区&gt;NOMA 行政管理講座のご案内

[令和3年2月25日(木)~26日(金)開催]

# 官民境界確定の実務 講座

拝啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。本会事業活動には、平素より格別なご支援・ご協力を賜り厚く御礼申し上げます。

境界確定業務は、専門知識と経験が必要であり、特に、資料の収集と分析、解析に専門的な知識と高度な能力が求められます。しかし、わが国の現行法上は、境界を確定する基準や方法を規定したものはございません。そこで、これまで積み上げられてきた裁判例をもとにするなどして、境界を検証することになります。

今回は官公有地と民有地との境界の確定方法や確認手続、実務上の諸問題につきまして、弁護士・秋保賢一氏と、土地家屋調査士・江口滋氏より、豊富な事例を中心に解説する標記講座を開催いたします。

時節柄ご多忙の折とは存じますが、この機会に関係者の方々多数のご参加をお勧め申し上げます。

敬具

記

日 時：令和3年2月25日（木）13:00~17:00

26日（金）10:00~16:00

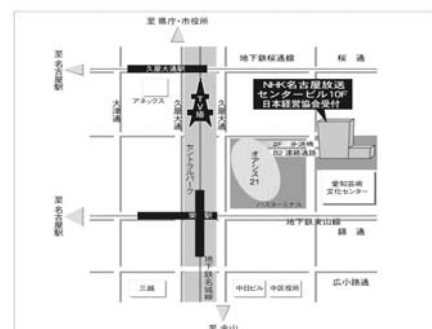
会 場：NHK 名古屋放送センタービル内教室（名古屋市東区東桜 1-13-3）

講 師：弁護士 秋保 賢一 氏

土地家屋調査士 江口 滋 氏

参加料(負担金 1名につき)

|        | 負担金      | 消費税等    | 合 計      |
|--------|----------|---------|----------|
| NOMA会員 | 29,000 円 | 2,900 円 | 31,900 円 |
| 一 般    | 32,000 円 | 3,200 円 | 35,200 円 |



【JR・名鉄・近鉄の名古屋駅より】  
地下鉄東山線(4分)栄駅より徒歩5分  
地下鉄桜通線(5分)久屋大通駅より徒歩8分  
【中部国際空港より】  
名鉄(25分)金山駅(乗換)地下鉄名城線(7分)栄駅より徒歩5分  
※地下鉄駅からは、地下街、オアシス21経由でNHKビルに直通

申込方法：裏面の申込書に必要事項をご記入の上、FAX等で下記へお申し込みください。  
折り返し、「参加券」と「振込口座名を記載した請求書」を、ご派遣責任者宛にお送りします。

- ・負担金は原則開催日の3営業日前までに銀行振込にてお納めください。経理処理等の都合で遅れる場合は事前にご連絡ください。
- ・ご参加申込の方のご都合が悪くなられた場合は、代理の方にご出席いただきますようお願いいたします。
- ・領収書は「振込金受領書」をもって代えさせていただきます。領収書が必要な場合はご連絡ください。
- ・参加者が少数の場合、天災の場合などにおいては、中止・延期させていただく場合があります。
- ・その他ご不明な点は下記までお問い合わせください。

キャンセル：お申し込み後、キャンセルされる場合は、必ず事前にご連絡ください。

開催日の3営業日前～前日までのキャンセルは参加料の30%、開催日当日は100%をキャンセル料として申し受けます。  
なお、当日までに連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますのであらかじめご了承ください。

ご宿泊：本会では宿泊手配(予約)はいたしませんので、直接ホテルへお申込みくださいますようお願いいたします。

ご参考までに会場周辺のホテルを、下記の通りご案内申し上げます。

※ご予約の際に、日本経営協会からの紹介であることをお申し出いただきますと、宿泊料金の割引がございます

※ホテルの宿泊料・割引等は事前にフロントにお確かめください(時期によって変動がございます)

| ホテル名           | シングル客室料金(ご参考)                | 交 通         | ホテル電話        |
|----------------|------------------------------|-------------|--------------|
| 東京第一ホテル錦       | 11,000 円～13,000 円(15～20%割引有) | 地下鉄栄駅より徒歩3分 | 052-955-1001 |
| ベストウェスタンホテル名古屋 | 7,000 円～                     | 地下鉄栄駅より徒歩4分 | 052-263-3411 |

お問合せ：一般社団法人日本経営協会 中部本部 企画研修グループ(担当:五藤・中村)

お申込先 〒461-0005 名古屋市東区東桜 1-13-3 NHK 名古屋放送センタービル 10F

TEL (052)957-4172 FAX (052)952-7418

※お問合せは、平日の9:15~17:15にお願いいたします

以上

1 日目

**官民境界確定協議の法的諸問題**

～官民境界の確定に関する法的諸問題を  
具体的な判例を紹介しながら検討する～

**1. 官民境界確定協議とは何か**

- (1) 国有財産法上の官民境界確定協議
- (2) 上記以外の官民境界確定協議

**2. 官民境界確定協議の法的性質**

- (1) 行政処分説
- (2) 契約説
- (3) 公法上の公約説

**3. 官民境界確定協議における筆界と所有権界**

- (1) 筆界とは
- (2) 所有権界とは
- (3) 官民境界確定協議で合意するのは所有権界

**4. 官民境界確定協議の諸問題**

- (1) 官民境界確定協議の当事者  
(民有地側は誰が立ち会ふべきか?)
- (2) 申請地の隣接地及び対側地所有者の立会
- (3) 民有地側の立会人が代理人の場合の留意点
- (4) 官民境界確定協議のやり直しはできるか
- (5) 官民境界確定協議の効力は第三者に及ぶか
- (6) 官民境界確定協議と境界確定訴訟  
(官民境界確定協議が成立している場合の  
境界確定訴訟に与える影響)
- (7) 手続及び書式上の諸問題  
(公物管理条例、境界確認書等の書式等)

**5. 道路内民有地について****【講師紹介】 弁護士 秋保 賢一 氏**

昭和 28 年 東京都生まれ  
昭和 58 年 東京地方検察庁検事  
昭和 61 年 名古屋法務局訟務部付検事  
平成 2 年 弁護士登録 (岐阜県弁護士会所属)  
現 在 岐阜県土地家屋調査士会顧問  
岐阜県公共嘱託登記土地家屋調査士協会顧問  
＜著書＞ [新訂版] 官民境界確定の実務 Q&A と事例解説  
(新日本法規出版 共著)  
実務必携 境界確定の手引き  
(新日本法規出版 共著)

2 日目

**境界の考え方、確定手法について****1. はじめに**

- (1) 境界とは
- (2) 境界の種類

**2. 近代的土地制度(境界)の成り立ち**

- (1) 明治の地租改正事業
- (2) 土地台帳のこと
- (3) 表示登記制度

**3. 官民境界確認(確定)業務の実務**

- (1) 官公署による境界確定協議の意味
- (2) 道水路内民有地の考え方(事例)
- (3) 官民境界確認業務の考え方と立会(事例)

**4. 境界の確定手法について**

- (1) 境界の確定要素
- (2) 実務における境界(筆界)確定の事例

**5. 境界確定の考え方(ポイント)**

- (1) 筆界探求(認識)の視点の推移
- (2) 視点の推移の分析

**6. 境界のメカニズム(意識化させる作業)と****解決方法**

- (1) 相違する境界
- (2) 境界線相違の大別
- (3) 原因と帰結方法の選択肢

**7. まとめ****【講師紹介】 土地家屋調査士 江口 滋 氏**

平成元年 土地家屋調査士登録 (愛知県土地家屋調査士会所属)  
平成 9 年 愛知県土地家屋調査士会筆界鑑定・管理委員会委員長  
平成 14 年 あいち境界問題相談センター運営委員会委員長  
平成 17 年 愛知県土地家屋調査士会副会長  
現 在 愛知県土地家屋調査士会研究所 所長  
名古屋法務局筆界調査委員  
＜著書＞ 境界確認・鑑定の手引―鑑定事例と裁判事例―  
(新日本法規出版 共著)  
実務必携 境界確定の手引き  
(新日本法規出版 共著)

日本経営協会・中部本部(五藤) 行 (この面をそのままFAXしてください)

**FAX(052)952-7418**☐ 日本経営協会会員 ☐ 一般 (該当する方にレ印を付けてください)

R3/2/25.26

年 月 日

**60016332「官民境界確定の実務」講座・参加申込書**

|             |               |       |            |            |        |                                                          |
|-------------|---------------|-------|------------|------------|--------|----------------------------------------------------------|
| ふりがな<br>団体名 |               |       | TEL<br>Fax | ( )<br>( ) | —<br>— | ご派遣責任者 (ご連絡担当)<br>所属・役職名<br><br>氏名<br><br>印<br><br>＜通信欄＞ |
| 所在地         | 〒             |       |            |            |        |                                                          |
| No.         | フリガナ<br>参加者氏名 | 所属・役職 | 担当<br>経験   | 年<br>月     | 年<br>月 |                                                          |
|             |               |       |            | 年<br>月     | 年<br>月 |                                                          |

※請求書の宛先についてご教示ください。(□団体名と同じ □その他

宛)

☐ ・3名様以上でお申込の場合は、別紙等に記載しあわせてお送りいただくか、複写してご利用ください。☐ ・参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。☐ ①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナーなど本会事業のご案内 なお②がご不要の場合は、右□をチェックしてください。 □