

# 中・長期経営計画策定の着眼点と実務

～計画策定の必須知識から策定方法までを修得する～

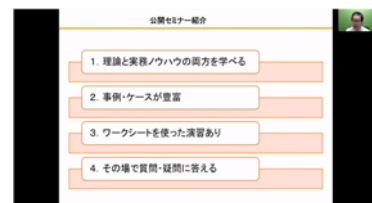
日 程 令和 6年 9月 25日 (水) 10:00 ～ 17:00 (6 時間)

開催形式 オンライン受講専用 (Zoom ミーティング)

対 象 経営企画部門・管理部門の方

講 師 株式会社ユニバーサル・ワイ・ネット  
代表取締役 井口 嘉則 氏

講義項目 ※進行状況によって変更となる場合がございます



受講イメージ: カメラ・マイクをご準備ください

## 1. 中期経営計画の基礎

- (1) 経営計画をつくる意義—会社を変革・改革する気構え
- (2) コーポレート・ガバナンス・コードによる要求
- (3) 中期経営計画に求められる10大目次とは
- (4) 中期経営計画の3大要素
- (5) 経営システムのピラミッド構造と策定プロセス
- (6) 現状分析型かビジョン先行型か
- (7) 策定フローを確認する

- ③ 人事・人材分析—人的資本経営の視点
- ④ 経営管理分析—管理体制と意思決定
- ⑤ 業務・情報システム分析—見える化と利便性
- ⑥ 社風・風土分析—環境変化と競合に適合しているか

### (3) 強みと成功パターン

- ① SWOT 分析・クロス SWOT 分析
- ② 成功パターンの分析—再現性と継続性のある「型」があるか

## 2. ビジネスモデルを見直し パラダイムシフト(構造改革)を促す

- (1) 大転換の時代—10年後はどうなっているか
- (2) 自社のビジネスモデルを見直す
- (3) パラダイムシフト(構造改革)のポイントを見つける
- (4) 未来マップを作成する

## 5. 戦略策定

- (1) ギャップの抽出—定量・定性の両面で捉える
- (2) 基本戦略— FROM → TO をはっきりと
- (3) 個別戦略を具体化する
  - ① 事業戦略—どの事業戦略パターンをとるか
  - ② 機能別戦略—機能別に展開するとどうなるか
  - ③ 組織戦略—将来の望ましい組織図は

## 3. ビジョン設定

- (1) 企業理念を確認する
- (2) 経営ビジョンを設定する
- (3) ビジョンをイメージ化して伝える
- (4) 事業領域を定義する—広がりとは具体性の両立
- (5) 経営目標を設定する—収益性だけでなく、資本効率も

## 6. 経営計画への落とし込み方

- (1) 経営目標の具体化
- (2) 全社利益計画を立てる
- (3) 全社資金計画を立てる
- (4) 設備投資計画を立てる
- (5) KPI を設定する
- (6) 部門別利益計画を立てる
- (7) 活動計画を立てる

## 4. ビジネス環境分析

- (1) 外部事業環境分析 — トレンド予測だけでなく、シナリオプランニングを行う (パンデミックケース等)
  - ① マクロ環境分析 — マクロ環境はどう変わるか?
  - ② 市場環境分析 — 顧客とニーズの変化は?
  - ③ 競合環境分析 — 競合はどうでくるか?
- (2) 自社経営資源分析
  - ① 財務分析 — 安全性・成長性・収益性・生産性  
資本効率、キャッシュ・フロー
  - ② 事業分析 — 収益性と収益構造、事業バランス

## 7. 策定方法と体制

- (1) 策定スケジュール
- (2) 策定方法—自社に合った策定方法を
  - ① プロジェクト方式
  - ② 経営企画事務局方式
  - ③ 幹部合宿方式等

●中・長期経営計画策定の基礎実務をわかりやすく解説いたします。

## 講師略歴

## 株式会社ユニバーサル・ワイ・ネット 代表取締役 井口 嘉則 氏

東京大学文学部社会学科卒。日産自動車にて情報システム部門、海外企画部門を経験し、中期計画・事業計画を担当する。シカゴ大学にてMBA取得。1990年より大手シンクタンクにて企業を対象に幅広く経営コンサルティングを実施、10年で100案件をこなす。その後、IT系など複数のコンサルティング会社を経て、2008年オフィス井口を設立。2009年から株式会社ユニバーサル・ワイ・ネット代表取締役。

現在は中期経営計画や新規事業の経営コンサルティング、企業向け研修を行いつつ大学等で教鞭を取る。中央大学ビジネススクール客員教授、立教大学経営学部兼任講師等を歴任。事業会社、コンサルティング会社双方での豊富な経験を活かした具体的で分かりやすい講義・ワークショップには定評がある。<著書>「マンガでやさしくわかる経営企画の仕事」「中期経営計画の立て方・使い方」「マンガでやさしくわかる中期経営計画の立て方・使い方」「マンガでやさしくわかる事業計画書」「ゼロから分かる事業計画書の作り方」「経営戦略のフレームワークが分かる」「こうして会社は良くなった」他、各カテゴリーでベストセラー多数。

## 実施概要・諸注意

実施日程：令和 6年 9月 25日（水）10：00～17：00（6時間）

開催形式：オンライン受講専用（Zoom ミーティング）

参加料：

（1名分）

	参加料	消費税等	合計
本 会 会 員	30,000 円	3,000 円	33,000 円
一 般	35,000 円	3,500 円	38,500 円

- お申込の流れ：①本会 HP の各セミナー詳細画面からお申込みください。折り返し請求書をご連絡担当者様へお送りします。（下記申込欄をご記入の上、FAX でのお申込みも可能です）
- ②開講の3営業日前を目途に、「受講用 URL」と「テキストデータ」を、登録いただいたアドレスへ送信します。テキストデータは印刷してご利用ください。（テキストは参加者へ製本版の郵送となる場合もございます）
- ③Zoom ミーティングの視聴環境をご用意いただき、開始時刻までにご入場ください。
- ④必要備品は「パソコン（推奨）もしくはタブレット」と「カメラ・マイク」です。

- 諸 注 意：●上記参加料は1名分です。1名分での申込みに対して複数名での視聴は固くお断りいたします。録音・録画・資料複製につきましても、著作権保護のためお断りいたします。
- 当日受講用 URL に入場されなかった場合、及び貴社の通信不具合等による視聴遅滞・中断の場合も、返金できかねます。恐れ入りますがあらかじめご了承ください。
- 領収書は振込金受領書をもって代えさせていただきます。必要となる場合は別途連絡ください。
- 参加者が少数の場合、天災等においては、中止・延期とさせていただきます場合がございます。
- 同業者のお申込みはお断りいたします。

キャンセル：キャンセルされる場合は下記へご連絡ください。

開講日の5営業日前から、または受講用 URL 発行後やテキスト到着後のキャンセルは、参加料の100%を申し受けます。また、当日までに連絡なく欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

お問合せ：一般社団法人日本経営協会 中部本部 企画研修グループ

〒461-0005 名古屋市東区東桜 1-13-3 NHK 名古屋放送センタービル 10F

TEL (052) 957-4172 FAX (052) 952-7418 メールアドレス chubu-kkg@noma.or.jp

※お問合せは、平日の9：15～17：15 お願いいたします

R6.9/25

FAX 052-952-7418

60022666

「中・長期経営計画策定の着眼点と実務」オンラインセミナー 参加申込書

一般社団法人日本経営協会 中部本部 行（この面をそのまま FAX してください）

年 月 日

団体名	TEL ( ) -	派遣責任者 所属・役職名
	FAX ( ) -	
所在地	〒	氏名
参加者氏名	所属・役職名	通信欄
参加者メールアドレス		

・2名様以上でお申込みの場合は、別紙等に記載しあわせてお送りいただくか、複写してご利用ください。

・申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。なお②がご不要の場合は、以下の□にチェックを入れてください。

①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナー等本会事業のご案内 □不要