

会社説明会を成功させるポイント

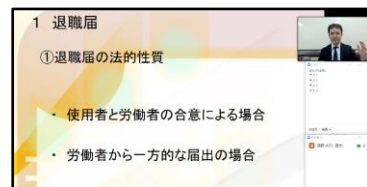
～学生を惹きつける自社 PR 実践のために～

日 程 令和 6年 9月 17日 (火) 10:00 ～ 16:00 (5 時間)

開催形式 オンライン受講専用 (Zoom ミーティング)

対 象 人事部門及び採用担当の方

講 師 (株)ヒューマンエナジー エグゼクティブトレーナー
一般社団法人日本経営協会 専任講師 **加藤 奈穂子**



受講イメージ

講義項目

※内容項目・時間配分等は、進行状況により、異なる場合がございます

1. 会社説明会の目的と役割

- (1) 学生に自社を売り込む「攻めの場」
 - ①自社の PR ポイントの明確化
 - ②学生が知りたいこと
 - ③会社説明会でしか伝えられないこと
- (2) 自社に良い印象を持ってもらう
 - ①人を大切にしていることを伝える
 - ②成長の機会があることを伝える
- (3) 応募者の自社への理解度・志望度を高める

2. 学生が求めるものを知る

- (1) キーワードは「成長」と「タイパ」
- (2) 最も聞きたいのは若手の声

3. 論理的で分かりやすい内容構成

- (1) 内容づくりの4ステップ
- (2) 論理的な組立
 - ①論理組立シートの活用
 - ②話のアウトライン構築
 - ③分かりやすい構成とは
 - ④ホールパート法と PREP 法の違い
- (3) 全体のストーリー構築

4. 学生に好印象を与える伝え方

- (1) 態度と声を与える効果
- (2) 誠実な態度
- (3) 声の印象5大要素
- (4) リハーサルの重要性
 - ①自信は学生の安心感を生む
 - ②自己チェックの必要性
- (5) 熱意を学生に伝える

5. 成功に導く当日運営

- (1) 会場設営
- (2) 時間配分のポイント
- (3) 配布資料

6. オンライン説明会

- (1) メリット・デメリット
- (2) 開催方法
 - ①ライブ配信型
 - ②録画配信型

※カメラ・マイクをご用意ください。

- 会社説明会は、学生に与える自社の印象を左右する重要な場です。自社の魅力を PR できる“攻めの場”である会社説明会において、学生に好印象を与え、成功に導くポイントをお伝えし、グループワーク等の演習を交えてその手法を習得いただきます。



講師略歴

株式会社ヒューマンエナジー エグゼクティブトレーナー
 一般社団法人日本経営協会 専任講師 加藤 奈穂子

アイシン・エイ・ダブリュ株式会社(現・株式会社アイシン)、IBM 系列企業等を経て、株式会社ヒューマンエナジーを設立。変革型リーダーシップ研修を得意とし、研修実績は28年間で365社。年間220日を社員研修と、組織変革コンサルティングのため遠征。研修先は組織変革を加速させたいIT業界、製造業、建設業、地方自治体が多く、受講者は延べ10万人を超える。IT業界独自の要求工学、要件定義にも詳しくプロジェクトマネジメント研修にも定評がある。

実施概要・諸注意

実施日程：令和 6年 9月 17日 (火) 10:00~16:00 (5時間)

開催形式：オンライン受講専用 (Zoom ミーティング)

参加料：

(1名分)

	参加料	消費税等	合計
本会会員	30,000円	3,000円	33,000円
一般	35,000円	3,500円	38,500円

お申込の流れ：①本会 HP の各セミナー詳細画面からお申込みください。折り返し請求書をご連絡担当者様へお送りします。
 (下記申込欄をご記入の上、FAX でのお申込みも可能です)

②開講の3営業日前を目途に、「受講用 URL」と「テキストデータ」を、登録いただいたアドレスへ送信します。
 テキストデータは印刷してご利用ください。(テキストは製本版の郵送となる場合もございます)

③Zoom ミーティングの視聴環境をご用意いただき、開始時刻までにご入場ください。

④必要備品はパソコン(推奨)もしくはタブレットとカメラ・マイクです。

- 諸注意：●上記参加料は1名分です。1名分でのお申込みに対して複数名での視聴は固くお断りいたします。録音・録画・資料複製につきましても、著作権保護のためお断りいたします。
- 当日受講用 URL に入場されなかった場合、及び貴社の通信不具合等による視聴遅滞・中断の場合も、返金できかねます。恐れ入りますがあらかじめご了承ください。
 - 領収書は振込金受領書をもって代えさせていただきます。必要となる場合は別途連絡ください。
 - 参加者が少数の場合、天災等においては、中止・延期とさせていただきます。
 - 同業者のお申込みはお断りいたします。

キャンセル：キャンセルされる場合は下記へご連絡ください。
 開講日の5営業日前から、または受講用 URL 発行後やテキスト到着後は、参加料の100%を申し受けます。
 また、当日までに連絡なく欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

お問合せ：一般社団法人日本経営協会 中部本部 企画研修グループ
 〒461-0005 名古屋市東区東桜1-13-3 NHK名古屋放送センタービル10F
 TEL (052)957-4172 FAX (052)952-7418 メールアドレス chubu-kkg@noma.or.jp
 ※お問合せは、平日の9:15~17:15にお願いいたします

R6.9/17

60022820

「会社説明会を成功させるポイント」セミナー 参加申込書

FAX 052-952-7418

一般社団法人日本経営協会 中部本部 行 (この面をそのまま FAX してください)

年 月 日

団体名	TEL () - FAX () -	派遣責任者 所属・役職名
所在地	〒	氏名
参加者氏名		通信欄
所属・役職名		
参加者メールアドレス		

- ・2名様以上でお申込みの場合は、別紙等に記載しあわせてお送りいただくか、複写してご利用ください。
- ・申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。なお②がご不要の場合は、以下の□にチェックを入れてください。
- ①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナー等本会事業のご案内 □不要