

情報システム担当者のための

IT 関連契約の基本知識とトラブルの未然防止

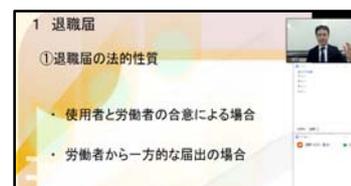
日 程 令和 6年 8月 23日 (金) 10:00 ~ 16:00 (5 時間)

開催形式 オンライン受講専用 (Zoom ミーティング)

対 象 総務・法務・情報システム部門の方

講 師 きたおか法律事務所 所長
弁護士・弁理士

北岡 弘章 氏



受講イメージ:カメラ・マイクは任意です

講義項目

I ソフトウェア開発契約のポイント

1. ソフトウェア開発を理解するための
基本知識・用語
2. ソフトウェア開発委託契約と契約類型
3. ソフトウェア開発委託契約の
個別重要条項についてのポイント
 - ・プロジェクト・マネジメント義務
 - ・知的財産に関する権利処理 等
4. 請負契約の場合の条項
5. 準委任契約の場合の条項
6. アジャイル開発と契約
 - ・アジャイル開発の基礎知識
 - ・アジャイル開発と契約類型
7. AI 利用開発の場合の注意点

II ソフトウェアライセンス契約の留意点

1. ライセンスの許諾の法的意味
2. 注意すべき個別条項

III クラウド利用規約・ SLA のチェックポイント

1. クラウドサービスの基礎知識
2. 利用規約の位置づけ
3. 利用規約で注意すべき条項
 - ・責任制限、免責条項
 - ・クラウドサービスと個人情報保護法 等
4. SLA 締結時の検討事項
5. 利用規約チェックの限界と
クラウドサービス選択

IV トラブルの未然防止と発生時の対応

- ・見積段階での文書の重要性
- ・契約書の限界
- ・仕様変更等、進捗管理の重要性
- ・トラブル発生時の選択肢

V 質疑応答

※進行状況等により指導項目が変更となる場合がございます

講師略歴

きたおか法律事務所 所長 / 弁護士・弁理士 北岡 弘章 氏

平成6年 司法試験合格。平成9年 弁護士登録（大阪弁護士会）。平成14年きたおか法律事務所開設。
平成16年 弁理士登録。

個人情報保護、技術情報・営業秘密流出防止等のセミナーをはじめ、企業法務に関する法的問題を中心に活躍。

【執筆書籍】 人事部のための個人情報保護法（労政時報別冊）

漏洩事件、Q&A に学ぶ個人情報保護と対策 改訂版（日経BP社）他

実施概要・諸注意

実施日程：令和 6年 8月 23日（金）10：00～16：00（5時間）

開催形式：オンライン受講専用（Zoom ミーティング）

参加料：

（1名分）

	参加料	消費税等	合計
本 会 会 員	30,000 円	3,000 円	33,000 円
一 般	35,000 円	3,500 円	38,500 円

お申込の流れ：①本会 HP の各セミナー詳細画面からお申込みください。折り返し請求書をご連絡担当者様へお送りします。
（下記申込欄をご記入の上、FAX でのお申込みも可能です）

②開講の3営業日前を目途に、「受講用 URL」と「テキストデータ」を、登録いただいたアドレスへ送信します。
テキストデータは印刷してご利用ください。（テキストは製本版の発送となる場合もございます）

③Zoom ミーティングの視聴環境をご用意いただき、開始時刻までにご入場ください。

④必要備品はパソコン（推奨）もしくはタブレットです。カメラ・マイクは不要（任意）です。

諸 注 意：●上記参加料は1名分です。1名分での申込みに対して複数名での視聴は固くお断りいたします。

録音・録画・資料複製につきましても、著作権保護のためお断りいたします。

●当日受講用 URL に入場されなかった場合、及び貴社の通信不具合等による視聴遅滞・中断の場合も、返金できかねます。
恐れ入りますがあらかじめご了承ください。

●領収書は振込金受領書をもって代えさせていただきます。

●参加者が少数の場合、天災等においては、中止・延期とさせていただきます。

●同業者のお申込みはお断りいたします。

キャンセル：キャンセルされる場合は下記へご連絡ください。

開講日の5営業日前から、または受講用 URL 発行後やテキスト到着後は、参加料の100%を申し受けます。
また、当日までに連絡なく欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

お問合せ：一般社団法人日本経営協会 中部本部 企画研修グループ

〒461-0005 名古屋市東区東桜1-13-3 NHK名古屋放送センタービル10F

TEL (052)957-4172 FAX (052)952-7418 メールアドレス chubu-kkg@noma.or.jp

※お問合せは、平日の9：15～17：15にお願いいたします

R6.8/23

FAX 052-952-7418

60022572

「IT 関連契約の基本知識とトラブルの未然防止」参加申込書

一般社団法人日本経営協会 中部本部 行（この面をそのまま FAX してください）

年 月 日

団体名	TEL () -	派遣責任者 所属・役職名
	FAX () -	
所在地	〒	氏名
参加者氏名	所属・役職名	通信欄
参加者メールアドレス		

・2名様以上でお申込みの場合は、別紙等に記載しあわせてお送りいただくか、複写してご利用ください。

・申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。なお②がご不要の場合は、以下の□にチェックを入れてください。

①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナー等本会事業のご案内 □不要