

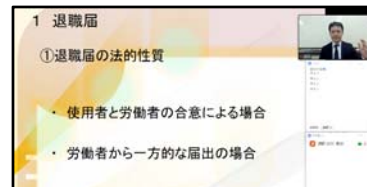
情報セキュリティの基礎知識と実務対応

日 程 令和 6年 7月 29日 (月) 10:00 ~ 16:00 (5 時間)

開催形式 オンライン受講専用 (Zoom ミーティング)

対 象 総務・情報システム部門の方

講 師 ㈱ヒューマンエナジー 中西 夏基 氏



受講イメージ:カメラ・マイクは任意です

講義項目

1. 情報セキュリティの基礎知識

- (1) 情報セキュリティの定義と重要性
- (2) 機密性、完全性、可用性の基本原則
- (3) 主な脅威と攻撃手法の概要

4. リスクの洗い出しと対応

- (1) リスク管理の目的と重要性
- (2) リスクの洗い出しと事業影響度分析
- (3) リスクの優先順位付けと対策の実施

2. 情報セキュリティの対策の実践

- (1) パスワード管理とアクセス制御
- (2) ネットワークセキュリティと
ファイアウォールの役割
- (3) 暗号化とデータ保護の基本原則
- (4) ウイルスとスパムメール対策

5. インシデントへの対応実務

- (1) 企業が実施すべきインシデント対応とは
- (2) インシデントの識別と報告手順
- (3) インシデント対応チームの構築と役割
- (4) インシデントからの復旧と改善プロセス

3. 情報セキュリティ対策の 立て方・体制の作り方

- (1) セキュリティポリシーの策定と運用
- (2) セキュリティ体制の確立と組織構造
- (3) 従業員のセキュリティ意識向上

※講義項目・時間配分は、進行状況等により、
変更となる場合がございます

●情報セキュリティの重要性や基本原則から、具体的なセキュリティ対策の立て方、リスクの洗い出しと対応、実務的なインシデント対応について解説いたします。

システム開発会社にてシステム開発を行い、大手ガス会社導管システム開発にも携わる。
また、それと同時に職業訓練校での講師やIT開発会社の新入社員研修、在職者訓練講師を務め、
講師歴は約8年となる。

実施概要・諸注意

実施日程：令和 6年 7月 29日（月）10：00～16：00（5時間）

開催形式：オンライン受講専用（Zoom ミーティング）

参加料：

（1名分）

	参加料	消費税等	合計
本会会員	30,000円	3,000円	33,000円
一般	35,000円	3,500円	38,500円

お申込の流れ：①本会 HP の各セミナー詳細画面からお申込みください。折り返し請求書をご連絡担当者様へお送りします。
（下記申込欄をご記入の上、FAX でのお申込みも可能です）

②開講の3営業日前を目途に、「受講用 URL」と「テキストデータ」を、登録いただいたアドレスへ送信します。
テキストデータは印刷してご利用ください。（テキストは製本版の郵送となる場合もございます）

③Zoom ミーティングの視聴環境をご用意いただき、開始時刻までにご入場ください。

④必要備品はパソコン（推奨）もしくはタブレットです。カメラ・マイクは任意です。

諸注意：

- 上記参加料は1名分です。1名分での申込みに対して複数名での視聴は固くお断りいたします。
録音・録画・資料複製につきましても、著作権保護のためお断りいたします。
- 当日受講用 URL に入場されなかった場合、及び貴社の通信不具合等による視聴遅滞・中断の場合も、返金できかねます。
恐れ入りますがあらかじめご了承ください。
- 領収書は振込金受領書をもって代えさせていただきます。必要となる場合は別途連絡ください。
- 参加者が少数の場合、天災等においては、中止・延期とさせていただきます。
- 同業者のお申込みはお断りいたします。

キャンセル：キャンセルされる場合は下記へご連絡ください。

開講日の5営業日前から、または受講用 URL 発行後やテキスト到着後は、参加料の100%を申し受けます。
また、当日までに連絡なく欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

お問い合わせ：一般社団法人日本経営協会 中部本部 企画研修グループ

〒461-0005 名古屋市東区東桜 1-13-3 NHK 名古屋放送センタービル 10F

TEL (052)957-4172 FAX (052)952-7418 メールアドレス chubu-kkg@noma.or.jp

※お問い合わせは、平日の9：15～17：15にお願いいたします

R6.7/29

FAX 052-952-7418

60022606

「情報セキュリティの基礎知識と実務対応」参加申込書

一般社団法人日本経営協会 中部本部 行（この面をそのまま FAX してください）

年 月 日

団体名	〒	TEL () -	派遣責任者 所属・役職名
		FAX () -	
所在地			氏名
	参加者氏名	所属・役職名	通信欄
	参加者メールアドレス		

- ・2名様以上でお申込みの場合は、別紙等に記載しあわせてお送りいただくか、複写してご利用ください。
・申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。なお②がご不要の場合は、以下の□にチェックを入れてください。
- ①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナー等本会事業のご案内 □不要