

<中部本部主催>NOMA 行政管理講座(オンライン専用)のご案内

[令和6年7月24日(水)開催]

# 自治体広報の基本実務

拝啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。本会事業活動には、平素より格別なご支援・ご協力を賜り厚く御礼申し上げます。

本講座は、新任担当者ならびに経験の浅い方を対象に、広報担当者の基本実務について、オンライン形式で解説いたします。

時節柄ご多忙の折とは存じますが、この機会に関係者の方々多数のご参加をお勧め申し上げます。

敬具

## 記

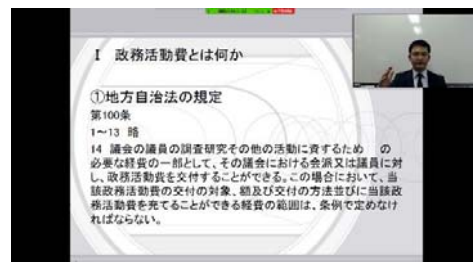
日 時：令和6年7月24日(水) 10:00~16:00

開催形式：オンライン受講専用（配信ツール：Zoom ミーティング）

講師：(元)川西市役所 広報担当 池田 次郎 氏

参加料(負担金 1名につき)

	負担金	消費税等	合計
NOMA会員	31,000 円	3,100 円	34,100 円
一般	34,000 円	3,400 円	37,400 円



受講画面イメージ

お申込の流れ：①本会 HP よりお申込みください。裏面の申込欄をご記入の上、FAXでのお申し込みも可能です。折り返し、請求書・参加券をお送りします。請求書の各種日付は次の通りとさせていただきます。

【発行日・お取引日…セミナー開催日】【お支払期限…セミナー開催日の1ヶ月後】

※日付変更のご希望がございました場合、通信欄・備考欄に記入ください

(例：発行日…□月△日/支払期限…■月▲日希望 等) 空欄は不可

②開講の3営業日前までを目途に、「受講用 URL」と「テキストデータ」を、登録いただいたメールアドレスへ送信します。テキストデータは印刷してご利用ください。(テキストは製本版の郵送となる場合もございます)

③Zoom ミーティングの視聴環境をご用意いただき、開始時刻までにご入場ください。マイク・カメラは任意ですが、可能であれば、ご用意ください。

諸 注 意：上記参加料は1名分です。1名分でのお申込みに対して複数名での視聴は固くお断りいたします。録音・録画・資料複製につきましても、著作権保護のためお断りいたします。

当日受講用 URL に入場されなかった場合、及び貴庁の通信不具合等による視聴遅滞・中断の場合も、返金できかねます。恐れ入りますがあらかじめご了承ください。

領収書は振込金受領書をもって代えさせていただきます。

参加者が少数の場合や感染症・天災等の状況により、中止・延期とさせていただきます。

キャンセル：キャンセルされる場合は下記へご連絡ください。

開講日の5営業日前から、または受講用 URL 発行後やテキスト到着後は、参加料の100%を申し受けます。

お問合せ：一般社団法人日本経営協会 中部本部 企画研修グループ

お申込先 〒461-0005 名古屋市東区東桜 1-13-3 NHK 名古屋放送センタービル 10F

TEL (052)957-4172 FAX (052)952-7418 メールアドレス chubu-kkg@noma.or.jp

※お問合せは、平日の9:15~17:15にお願いいたします

以上

<p><b>1. 広報担当の仕事</b> (1) 広報の役割を考える</p> <p><b>2. プレス関連業務</b> (1) どんな職場でも必要なプレス担当 (2) 自治体によって異なる発信方法 (3) 発表のスタイル ①2つのスタイルを使い分ける ②ポジティブな発信 ③ネガティブな発信</p> <p><b>3. 広報紙作成業務</b> (1) 広報紙作成のルーティン ①1年間のスケジュール ②1カ月間のスケジュール (2) 企画 ①プロットの作成 ②担当課との調整 (3) 取材 ①情報の引き出し方 ②撮影の心得</p>	<p>(4) 編集 ①原稿の作成とリライト ②DTPによる編集</p> <p>(5) 入稿 ①データを入稿する前に ②印刷現場では</p> <p><b>4. SNS</b> (1) ターゲティング ①各媒体の得意な相手は誰なのか ②プラットフォームに適したコンテンツを考える (2) コンテンツ作成 ①限られた時間でできる発信とは ②目的を持った映像作成</p> <p><b>5. シティプロモーション</b> (1) ブランディングとは何か ①コンセプト ②キービジュアルとキーカラー (2) ターゲティングと効果検証 ①適切な媒体を選択する ②発信による効果を検証する</p>
--	--

**【講師紹介】**

(元)川西市役所 広報担当 **池田 次郎** 氏

1983年兵庫県川西市出身。2009年、川西市役所入庁と同時に広報課へ配属。7年間の在任中に兵庫県広報コンクールで6年連続広報紙部門特選、写真部門では3年連続特選を受賞。また、全国広報コンクールでは、広報紙、組写真、企画、映像部門で、読売新聞社賞などを受賞している。  
異動後は、広報スキル全般のナレッジシェアを図るため奔走。NOMAや日本広報協会、地方自治体などのセミナーに登壇しているほか、撮影とデザインのYouTubeチャンネル「Photo&Design」で映像制作を続けている。

**■受信環境について** ※Zoomを利用します

必要備品は **パソコン** もしくは **タブレット** のみです (視認性等の理由からパソコンのご利用を推奨しております)  
カメラ・マイクは任意ですが、可能であれば、ご用意ください。

**・配信専用スタジオから講師がライブ配信する講座です。受講者も全員オンライン参加となります**

受講者が着席している研修会場の様子を中継する形式ではございません  
ご質問は、講師とリアルタイムで直接応答いただくことが可能です (マイク・チャット等にて)

日本経営協会・中部本部 行 (FAX 申込の場合はこの面をそのまま送信してください)

**FAX(052)952-7418**

R6.7/24

60022625 「自治体広報の基本実務」オンライン専用講座・参加申込書

年 月 日

団体名	TEL ( ) -	ご連絡担当者 (参加者と同じ場合は記入不要)	通信欄
	Fax ( ) -	所属・役職名	
住所 〒		氏名	
参加者氏名	所属・役職		
参加者メールアドレス (可能であればグループアドレスではなく、個人アドレスのご記入をお願いします)			

※請求書の各種日付は次の通りです【発行日・お取引日…セミナー開催日】【お支払期限…セミナー開催日の1ヶ月後】  
変更のご希望については通信欄に記入ください (例:発行日…□月△日/支払期限…■月▲日 希望 等) 空欄不可

※請求宛先についてご教示ください。(  団体名と同じ  その他: )宛

・2名様以上でお申込の場合は、別紙等に記載しあわせてお送りいただくか、複写してご利用ください。  
・参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。

①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナーなど本会事業のご案内 なお②がご不要の場合は、右□をチェックしてください。 □