

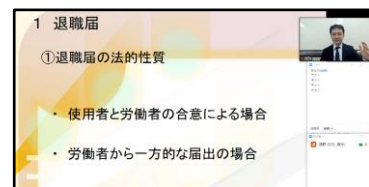
業務別・部門別内部監査の基本実務

日 程 令和 6年 7月 18日 (木) 10:00 ~ 17:00 (6 時間)

開催形式 オンライン受講専用 (Zoom ミーティング)

対 象 監査部門の方

講 師 東洋大学工業技術研究所客員研究員
公認内部監査人/公認情報システム監査人
(元)東京ガス(株) 監査部情報システム監査グループマネージャー
島田 裕次 氏



受講イメージ

講義項目

※進行状況によって変更となる場合がございます

1. はじめに ~内部監査とは何か

- ① 内部監査の目的
- ② 他の監査殿関係
- ③ J-SOX の有効性評価との違い

2. 内部監査の実施状況

- ① 内部監査の種類と監査視点
- ② 業務別の実施状況

3. 業務別監査の進め方

- ① 会計業務 (J-SOX の有効性評価の活用、経理業務の効率性チェック 等)
- ② 営業・販売業務 (営業活動、与信・債権管理、契約、顧客満足度 等)
- ③ 生産業務 (生産計画・管理、安全管理、品質管理、労災防止 等)
- ④ 物流業務 (物流計画・管理、委託先管理、安全管理 等)
- ⑤ 調達業務 (調達先の評価、検収、SCM、不正防止、コスト削減 等)
- ⑥ 人事業務 (採用、人材育成、人事評価、予算管理、従業員満足度 等)
- ⑦ 研究開発業務 (研究開発計画、進捗管理、知的財産権・機密管理 等)
- ⑧ 情報システム業務 (企画・開発・運用・保守、セキュリティ、委託管理 等)
- ⑨ コンプライアンス (独禁法、不正競争防止法、労基法、派遣法 等)
- ⑩ 事業継続計画/管理 (パンデミック対策を含む)
- ⑪ テレワーク (リスク・業務管理等)

4. 不正の調査と発見

- ① 不正調査と内部監査の相違点
- ② 不正調査の手法とポイント

5. おわりに ~付加価値の高い内部監査の実践に向けて

- ① 内部監査人のスキルアップ
- ② リモート監査、アジャイル型監査

●具体的な業務場面 (会計・営業・清算・物流・人事・研究開発・情報システム等) を想定した内部監査の考え方や進め方を解説いたします。



講師略歴

東洋大学工業技術研究所客員研究員/公認内部監査人/公認情報システム監査人
(元)東京ガス(株) 監査部情報システム監査グループマネージャー 島田 裕次 氏

1979年 早稲田大学政治経済学部卒業。同年東京ガス(株)入社。IT 部門、監査部、経理部等で勤務。2009年～東洋大学総合情報学部教授。2022年退職 東洋大学工業技術研究所客員研究員。

1999年より日本大学商学部非常勤講師(科目：コンピュータ会計論)、博士(工学)、情報処理技術者試験委員、システム監査技術者(経済産業省)、公認情報システム監査人(CISA)、公認情報セキュリティマネージャー(CISM)。

■著書： 『DX時代の内部監査手法』(同文館出版)、『はじめての内部監査』(日科技連出版社) 他多数

実施日程：令和 6年 7月 18日 (木) 10:00～17:00 (6時間)

開催形式：オンライン受講専用 (Zoom ミーティング)

参加料：

(1名分)

| | 参加料 | 消費税等 | 合計 |
|-------------|---------|--------|----------------|
| 本会会員 | 30,000円 | 3,000円 | 33,000円 |
| 一般 | 35,000円 | 3,500円 | 38,500円 |

お申込の流れ：①本会 HP の各セミナー詳細画面からお申込みください。折り返し請求書をご連絡担当者様へお送りします。
(下記申込欄をご記入の上、FAX でのお申込みも可能です)

②開講の3営業日前を目途に、「受講用 URL」と「テキストデータ」を、登録いただいたアドレスへ送信します。
テキストデータは印刷してご利用ください。(テキストは製本版の郵送となる場合もございます)

③Zoom ミーティングの視聴環境をご用意いただき、開始時刻までにご入場ください。

④受講者はカメラ・マイク不要(任意)です。必要備品はパソコンもしくはタブレットのみです。

諸注意：

- 上記参加料は1名分です。1名分での申込みに対して複数名での視聴は固くお断りいたします。
録音・録画・資料複製につきましても、著作権保護のためお断りいたします。
- 当日受講用 URL に入場されなかった場合、及び貴庁の通信不具合等による視聴遅滞・中断の場合も、返金できかねます。
恐れ入りますがあらかじめご了承ください。
- 領収書は振込金受領書をもって代えさせていただきます。必要となる場合は別途連絡ください。
- 参加者が少数の場合、天災等においては、中止・延期とさせていただきます。
- 同業者のお申込みはお断りいたします。

キャンセル：キャンセルされる場合は下記へご連絡ください。

開講日の5営業日前から、または受講用 URL 発行後やテキスト到着後は参加料の100%を申し受けます。
また、当日までに連絡なく欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

お問合せ：一般社団法人日本経営協会 中部本部 企画研修グループ

〒461-0005 名古屋市東区東桜 1-13-3 NHK 名古屋放送センタービル 10F

TEL (052)957-4172 FAX (052)952-7418 メールアドレス chubu-kkg@noma.or.jp

※お問合せは、平日の9:15～17:15にお願いいたします

R6. 7/18

FAX 052-952-7418

60022226

「業務別・部門別監査の基本実務」 オンラインセミナー 参加申込書

一般社団法人日本経営協会 中部本部 行 (この面をそのまま FAX してください)

年 月 日

| | | |
|------------|------------------------|-----------------|
| 団体名 | TEL () - FAX () - | 派遣責任者 所属・役職名 |
| 所在地 | 〒 | 氏名 |
| 参加者氏名 | 所属・役職名 | 通信欄 |
| 参加者メールアドレス | | |

・2名様以上でお申込みの場合は、別紙等に記載しあわせてお送りいただくか、複写してご利用ください。

・申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。なお②がご不要の場合は、以下の□にチェックを入れてください。

①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナー等本会事業のご案内 不要