

【中部本部主催】NOMA 行政管理講座（オンライン専用）のご案内 [選択制：令和6年7月4日（木）～5日（金） / 8月29日（木）～30日（金）]

戸籍実務の基本と窓口対応事例検討

拝啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。本会事業活動には、平素より格別なご支援・ご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

戸籍実務・窓口対応は、自治体の業務の中でも特に住民の方との関わりの強い重要な業務ですが、複雑な事例も多数あり、苦手意識のある方もいらっしゃるのではないのでしょうか。

そこで、戸籍実務に従事して1～2年程度の比較的経験の浅い職員の皆様を主な対象として、戸籍実務の基本について、経験に基づく豊富な窓口対応事例を交えてわかりやすく解説する標記講座を開催いたします。戸籍に関する書籍を出版し、戸籍実務に精通している講師がわかりやすく指導いたしますので、窓口対応において日々疑問に思っている点や苦手意識のある実務の解決の場としていただければ幸いです。

時節柄ご多忙の折とは存じますが、この機会に関係者の方々多数のご参加をおすすめ申し上げます。

敬具

記

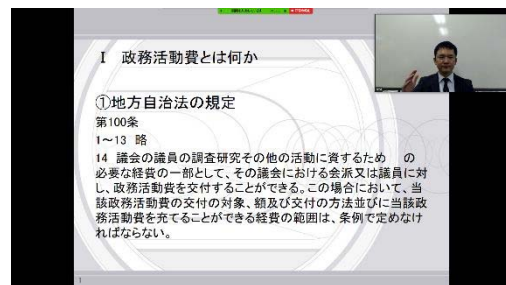
日 時：【7月開催】令和6年 7月 4日（木） 10:00～17:00
5日（金） 10:00～15:00 【10時間】
【8月開催】令和6年 8月 29日（木） 10:00～17:00
30日（金） 10:00～15:00 【10時間】
※どちらも同じ内容です。ご都合の良い月を選択ください。

開催形式：オンライン受講専用（配信ツール：Zoom ミーティング）

講 師：（元）和歌山市 市民課 戸籍担当 山下 敦子 氏

参加料（負担金 1名につき）：

	負担金	消費税等	合計
NOMA会員	31,000 円	3,100 円	34,100 円
一 般	34,000 円	3,400 円	37,400 円



受講画面イメージ

お申込の流れ：①本会 HP よりお申込みください。裏面の申込欄をご記入の上、FAXでのお申し込みも可能です。折り返し、請求書・参加券をお送りします。請求書の各種日付は次の通りとさせていただきます。

【発行日・お取引日…セミナー開催日】【お支払期限…セミナー開催日の1ヶ月後】

※日付変更のご希望がございました場合、通信欄・備考欄に記入ください

（例：発行日…□月△日 / 支払期限…■月▲日希望 等） 空欄は不可

②開講の3営業日前までを目途に、「受講用 URL」と「テキストデータ」を、登録いただいたメールアドレスへ送信します。テキストデータは印刷してご利用ください。（テキストは製本版の郵送となる場合もございます）

③Zoom ミーティングの視聴環境をご用意いただき、開始時刻までにご入場ください。マイク・カメラのご用意は不要（任意）です。

諸 注 意：上記参加料は1名分です。1名分での申し込みに対して複数名での視聴は固くお断りいたします。録音・録画・資料複製につきましても、著作権保護のためお断りいたします。

当日受講用 URL に入場されなかった場合、及び貴庁の通信不具合等による視聴遅滞・中断の場合も、返金できかねます。恐れ入りますがあらかじめご了承ください。

領収書は振込金受領書をもって代えさせていただきます。

参加者が少数の場合や感染症・天災等の状況により、中止・延期とさせていただきます。

キャンセル：キャンセルされる場合は下記へご連絡ください。

開講日の5営業日前から、または受講用 URL 発行後やテキスト到着後は、参加料の100%を申し受けます。

お問合せ：一般社団法人日本経営協会 中部本部 企画研修グループ

お申込先 〒461-0005 名古屋市東区東桜 1-13-3 NHK 名古屋放送センタービル 10F

TEL (052)957-4172 FAX (052)952-7418 メールアドレス chubu-kkg@noma.or.jp

※お問合せは、平日の9:15～17:15 にお願いたします

以上

講義項目

※進行状況等により変更となる場合があります

<p>プロローグ</p> <p>1. 不安がいつか自信に (戸籍の勉強はどうしたらいいの?)</p> <p>2. 法律の木 (戸籍の法律の仕組みを知る)</p> <p>～導入～</p> <p>第1. 民法上の氏と呼称上の氏</p> <p>～各論と事例研究～</p> <p>第2. 出生・認知</p> <p>1. 出生 (1)父と母 (2)嫡出子と嫡出でない子 (3)離婚後 300 日以内の出生子 (4)出生子が称する氏と入籍する戸籍 (5)その他 (名に用いる文字など)</p> <p>2. 認知 (1)認知の種類 (2)認知の効果 (3)認知の要件</p> <p>第3. 縁組・離縁(縁氏続称)</p> <p>1. 縁組 (1)成立要件</p>	<p>(2)届出人 (縁組代諾者) (3)利益相反 (4)氏と戸籍の変動 (5)窓口でのケースごとの説明</p> <p>2. 離縁 (縁氏続称) (1)離縁の種類と要件 (2)届出人 (離縁協議者) (3)利益相反 (4)氏と戸籍の変動</p> <p>第4. 婚姻・離婚(婚氏続称)</p> <p>1. 婚姻 (1)成立要件 (2)婚姻の効果 (3)氏と戸籍の変動</p> <p>2. 離婚 (婚氏続称) (1)離婚の種類 (2)離婚の効果 (3)氏と戸籍の変動</p> <p>第5. 入籍 (1)入籍の種類 (2)民法上の氏の見つけ方 (3)氏と戸籍の変動</p>	<p>～苦手実務の克服～</p> <p>第6. 涉外戸籍入門 ～涉外戸籍の「いろは」と、涉外戸籍全般にかかわることを学ぶ 1. そもそも涉外戸籍とは 2. 実質的成立要件と形式的成立要件 3. 国際私法と準拠法 4. 本国法の決定 5. 常居所の認定</p> <p>第7. 涉外戸籍の基本(各論) ～涉外戸籍各論の準拠法を中心に、窓口ケースを挙げながらわかりやすく学ぶ 【はじめに】準拠法適用の形態 1. 実親子関係 (嫡出、非嫡出親子関係 認知・準正) 2. 養親子関係 (養子縁組・養子離縁) 3. 夫婦関係と夫婦間の子 (婚姻・離婚・親権) 4. その他の親族関係等 (姻族関係終了など) 5. 相続・遺言 6. 後見 7. (参考) 外国における裁判</p> <p>「戸籍六法」または「戸籍実務六法」をご用意ください。</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<講師紹介> (元)和歌山市 市民課 戸籍担当 **山下 敦子 氏**
 平成 5 年 4 月 和歌山市役所市民課戸籍記載担当
 平成 8 年 4 月～平成 15 年 3 月 支所、国民健康保険課などを経て平成 15 年 4 月市民課戸籍窓口担当
 平成 22 年 4 月～平成 26 年 3 月 市民課 副課長 (戸籍専門主幹) 平成 26 年 定年退職
 平成 26 年 4 月～平成 29 年 3 月 再任用 市民課戸籍担当 平成 29 年 3 月 退職
 平成 29 年 4 月 和歌山家庭裁判所非常勤職員

【著書】○戸籍の重箱～初任者のための戸籍実務のレシピ～ (日本加除出版 平成 22 年 3 月初版)
 ○戸籍の道場～初任者のためのステップアップ実践問題集～ (日本加除出版 平成 23 年 10 月初版)
 ○第 2 版 戸籍の重箱～初任者のための戸籍実務のレシピ～ (日本加除出版 平成 24 年 8 月初版)
 ○戸籍の窓口～フローチャートでわかる届署の審査～第 I 巻～第 VI 巻 (日本加除出版)
 ○第 3 版 戸籍の重箱～初任者のための戸籍実務のレシピ～ (日本加除出版 平成 31 年 3 月初版)

- 受信環境について ※Zoom を利用します
- 必要備品は パソコン もしくは タブレット のみです (視認性等の理由からパソコンのご利用を推奨しております)
- 受講者は カメラ・マイク不要 (任意) です
- ・配信専用スタジオから講師がライブ配信する講座です。受講者も全員オンライン参加となります
- 受講者が着席している研修会場の様子を中継する形式ではございません
- ご質問は、講師とリアルタイムで直接応答いただくことが可能です (マイク・チャット等にて)

日本経営協会・中部本部 行 (FAX 申込の場合はこの面をそのまま送信してください) **FAX(052)952-7418**
 R6. 7. 4-5 / 8. 29-30

60021964・69 「戸籍実務の基本と窓口対応事例検討」オンライン専用講座・参加申込書 年 月 日

団体名	Tel () -	ご連絡担当者	通信欄
	Fax () -	(参加者と同じ場合は記入不要)	
住所 〒	所属・役職名		
参加者氏名	所属・役職	受講月選択	
		<input type="checkbox"/> 7月開催	氏名
		<input type="checkbox"/> 8月開催	
参加者メールアドレス (可能であればグループアドレスではなく、個人アドレスのご記入をお願いします)		<input checked="" type="checkbox"/> どちらかを	

※請求書の各種日付は次の通りです【発行日・お取引日…セミナー開催日】【お支払期限…セミナー開催日の1ヶ月後】
 変更のご希望については通信欄に記入ください (例:発行日…□月△日/支払期限…■月▲日 希望 等) 空欄不可

※請求宛先についてご教示ください。(□団体名と同じ □その他:) 宛)

- ・2 名様以上でお申込の場合は、別紙等に記載しあわせてお送りいただくか、複写してご利用ください。
- ・参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。

①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナーなど本会事業のご案内 なお②がご不要の場合は、右□をチェックしてください。 □