

## オンライン専用 行政管理講座

【中部本部主催】 NOMA 行政管理オンライン講座のご案内

【令和6年6月24日(月)開催】

## 出納事務の制度と実務

拝啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。本会事業活動には、平素より格別なご支援・ご協力を賜り厚く御礼申し上げます。

地方自治体における出納事務は、会計管理者の補助組織である会計課等を中心に行われています。しかし、出納事務は、会計課等の職員のみならず自治体職員のすべてが何らかの形でかかわっているといても過言ではありません。そのため、出納事務に関する基本的な知識は自治体職員すべてに不可欠のものであるといえます。また一方では、地方自治法の改正により、各自治体においては適正な事務処理のため内部統制体制の構築が求められています。本講座では、適正な事務処理に向けて、出納事務に関する基本的な知識の習得を図ります。

時節柄ご多忙の折とは存じますが、この機会に関係者の方々のご参加をおすすめ申し上げます。

敬具

記

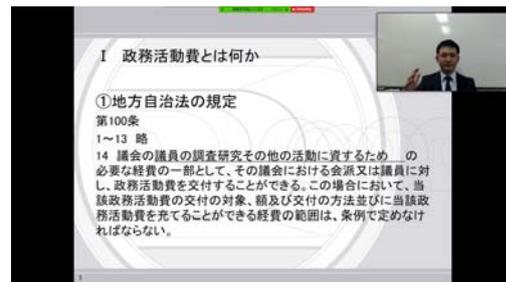
日 時：令和6年6月24日(月)9:30~17:00【6.5時間】

開催形式：オンライン受講専用（配信ツール：Zoom ミーティング）

講師：名古屋学院大学 法学部 教授 松村 享 氏

参加料(負担金 1名につき)

	負担金	消費税等	合計
NOMA会員	31,000 円	3,100 円	34,100 円
一般	34,000 円	3,400 円	37,400 円



受講画面イメージ

お申込の流れ：①本会 HP よりお申込みください。裏面の申込欄をご記入の上、FAXでのお申し込みも可能です。折り返し、請求書・参加券をお送りします。請求書の各種日付は次の通りとさせていただきます。

【発行日・お取引日…セミナー開催日】【お支払期限…セミナー開催日の1ヶ月後】

※日付変更のご希望がございました場合、通信欄・備考欄に記入ください

(例：発行日…□月△日／支払期限…■月▲日希望 等) 空欄は不可

②開講の3営業日前までを目途に、「受講用 URL」と「テキストデータ」を、登録いただいたメールアドレスへ送信します。テキストデータは印刷してご利用ください。(テキストは製本版の郵送となる場合もございます)

③Zoom ミーティングの視聴環境をご用意いただき、開始時刻までにご入場ください。マイク・カメラのご用意は任意ですが、可能であればご用意ください。

諸 注 意：上記参加料は1名分です。1名分での申し込みに対して複数名での視聴は固くお断りいたします。録音・録画・資料複製につきましても、著作権保護のためお断りいたします。

当日受講用 URL に入場されなかった場合、及び貴庁の通信不具合等による視聴遅滞・中断の場合も、返金できかねます。恐れ入りますがあらかじめご了承ください。

領収書は振込金受領書をもって代えさせていただきます。

参加者が少数の場合や感染症・天災等の状況により、中止・延期とさせていただきます。

キャンセル：キャンセルされる場合は下記へご連絡ください。

開講日の5営業日前から、または受講用 URL 発行後やテキスト到着後は、参加料の100%を申し受けます。

お問合せ：一般社団法人日本経営協会 中部本部 企画研修グループ

お申込先 〒461-0005 名古屋市東区東桜 1-13-3 NHK 名古屋放送センタービル 10F

TEL (052)957-4172 FAX (052)952-7418 メールアドレス chubu-kkg@noma.or.jp

※お問合せは、平日の9:15~17:15 にお問い合わせください

以上

<p><b>I 会計年度と会計区分</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 会計年度</li> <li>2. 歳入歳出の会計年度所属区分</li> <li>3. 会計区分</li> <li>4. 出納閉鎖及び出納整理期間の意義</li> </ol> <p><b>II 予算</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 予算の意義</li> <li>2. 予算の種類と内容</li> <li>3. 予算に関する原則</li> </ol> <p><b>III 会計機関</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 会計管理者と会計職員の役割</li> <li>2. 指定金融機関等</li> </ol>	<p><b>IV 歳入</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 収入の意義と原則</li> <li>2. 調定の意義と手続き</li> <li>3. 納入の通知の意義と方法</li> <li>4. 収納の意義と方法</li> <li>5. 徴収又は収納の事務の委託</li> </ol> <p><b>V 歳出</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 支出の意義と原則</li> <li>2. 支出の方法</li> <li>3. 支出事務の委託</li> <li>4. 支出負担行為と手続</li> <li>5. 支出命令の意義と手続</li> </ol> <p><b>VI その他</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 出納事務と内部統制</li> <li>2. 会計職員の賠償責任</li> <li>3. 住民監査請求・住民訴訟と職員の個人責任</li> </ol>
---	---

**【講師紹介】名古屋学院大学 法学部 教授 松村 享 氏**

1984年 同志社大学法学部法律学科卒業後、三重県四日市市入庁。総務部行政法務係長、総務部次長兼総務課長、総務部理事、会計管理者を経て、2018年4月から現職。同志社大学法科大学院講師、日本公法学会会員、日本地方自治学会会員。

著書に『地方公務員のための法律入門』（ナカニシヤ出版）、『憲法の視点から見る条例立案の教科書』（第一法規）、『自治体職員のための契約事務ハンドブック』（第一法規）『自治体職員のための図解でわかる外部委託・民営化事務ハンドブック』（第一法規）など。

その他、NHK 大阪放送局『かんさい熱視線』に出演し、情報公開制度の解説を行う。

**■受信環境について** ※Zoomを利用します

必要備品は **パソコン** もしくは **タブレット** のみです（視認性等の理由からパソコンのご利用を推奨しております）  
カメラ・マイクは任意ですが、可能であればご用意ください

**・配信専用スタジオから講師がライブ配信する講座です。受講者も全員オンライン参加となります**

受講者が着席している研修会場の様子を中継する形式ではございません

ご質問は、講師とリアルタイムで直接応答いただくことが可能です（マイク・チャット等にて）

日本経営協会・中部本部 行（FAX 申込の場合はこの面をそのまま送信してください）

**FAX(052)952-7418**

R6.6/24

60022247 「出納事務の制度と実務」 オンライン専用講座・参加申込書 年 月 日

団体名		TEL ( ) -		ご連絡担当者 (参加者と同じ場合は記入不要) 所属・役職名	通信欄
住所	〒	Fax ( ) -			
参加者氏名	所属・役職				
参加者メールアドレス (可能であれば共通アドレスではなく、個人アドレスのご記入をお願いします)				氏名	

※請求書の各種日付は次の通りです【発行日・お取引日…セミナー開催日】【お支払期限…セミナー開催日の1ヶ月後】  
変更のご希望については通信欄に記入ください（例：発行日…□月△日／支払期限…■月▲日 希望 等）空欄不可

※請求宛先についてご教示ください。（団体名と同じ その他： 宛）

・2名様以上でお申込の場合は、別紙等に記載しあわせてお送りいただくか、複写してご利用ください。

・参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。

①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナーなど本会事業のご案内 なお②がご不要の場合は、右□をチェックしてください。 □