

# 給与計算の基本実務

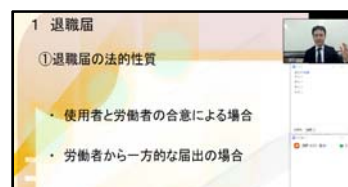
日 程 令和 6年 6月 4日 (火) 10:00 ~ 16:00 (5 時間)

開催形式 オンライン受講専用 (Zoom ミーティング)

対 象 人事・総務部門の方

講 師 MAC&BP コンサルティンググループ  
株式会社 MAC コンサルタンツ  
MAC 社会保険労務士法人

社会保険労務士 丹羽 崇 氏



受講イメージ:カメラ・マイクは任意です

## 講義項目

### 1. 給与計算の基本

- (1) 給与計算の基礎知識
- (2) 給与計算のスケジュール
- (3) 給与計算の3ステップ

### 2. 勤怠欄について

- (1) 勤怠欄の基礎知識
- (2) 年次有給休暇について
- (3) 演習

### 3. 総支給額の計算

- (1) 基本給・諸手当の計算
- (2) 割増賃金の計算
- (3) 控除の計算
- (4) 演習

### 4. 控除額の計算

- (1) 控除項目の基礎知識
- (2) 労働保険料の計算
- (3) 社会保険料の計算
- (4) 源泉所得税の計算
- (5) 給与明細書の書き方と演習

### 5. 賞与の計算

- (1) 社会保険料の計算
- (2) 源泉所得税の計算
- (3) 賞与明細書の書き方と演習

### 6. 給与計算にまつわる留意点

- (1) 給与計算の周辺知識等

※講義の進行等により指導項目が変更となる場合がございます

※電卓をご用意ください

●給与計算の基本的な解説から各種明細書等の作成演習を行う実践的な内容です。



令和2年6月 MAC 社会保険労務士法人入社

法人顧客向けの人事労務コンサルティング、就業規則作成、助成金申請、給与計算業務等に従事

## 実施概要・諸注意

実施日程：令和 6 年 6 月 4 日（火）10：00～16：00（5 時間）

開催形式：オンライン受講専用（Zoom ミーティング）

参加料：

(1 名分)

	参加料	消費税等	合計
本 会 会 員	30,000 円	3,000 円	33,000 円
一 般	35,000 円	3,500 円	38,500 円

お申込の流れ：①本会 HP の各セミナー詳細画面からお申込みください。折り返し請求書をご連絡担当者様へお送りします。  
(下記申込欄をご記入の上、FAX でのお申込みも可能です)

②開講の3営業日前を目途に、「受講用 URL」と「テキストデータ」を、登録いただいたアドレスへ送信します。  
テキストデータは印刷してご利用ください。(テキストは製本版の発送となる場合もございます)

③Zoom ミーティングの視聴環境をご用意いただき、開始時刻までにご入場ください。

④必要備品はパソコン(推奨)もしくはタブレットです。カメラ・マイクは不要(任意)です。

諸 注 意：●上記参加料は1名分です。1名分でのお申込みに対して複数名での視聴は固くお断りいたします。

録音・録画・資料複製につきましても、著作権保護のためお断りいたします。

●当日受講用 URL に入場されなかった場合、及び貴社の通信不具合等による視聴遅滞・中断の場合も、返金できかねます。  
恐れ入りますがあらかじめご了承ください。

●領収書は振込金受領書をもって代えさせていただきます。

●参加者が少数の場合、天災等においては、中止・延期とさせていただきます。

●同業者のお申込みはお断りいたします。

キャンセル：キャンセルされる場合は下記へご連絡ください。

開講日の5営業日前から、または受講用 URL 発行後やテキスト到着後は、参加料の100%を申し受けます。  
また、当日までに連絡なく欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

お問合せ：一般社団法人日本経営協会 中部本部 企画研修グループ

〒461-0005 名古屋市東区東桜1-13-3 NHK 名古屋放送センタービル 10F

TEL (052)957-4172 FAX (052)952-7418 メールアドレス chubu-kkg@noma.or.jp

※お問合せは、平日の9：15～17：15にお願いいたします

R6.6/4

FAX 052-952-7418

60022238

「給与計算の基本実務」参加申込書

一般社団法人日本経営協会 中部本部 行 (この面をそのまま FAX してください)

年 月 日

団体名	TEL ( ) - FAX ( ) -	派遣責任者 所属・役職名
所在地	〒	氏名
参加者氏名	所属・役職名	通信欄
参加者メールアドレス		

・2名様以上でお申込みの場合は、別紙等に記載しあわせてお送りいただくか、複写してご利用ください。

・申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。なお②がご不要の場合は、以下の□にチェックを入れてください。

①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナー等本会事業のご案内 □不要