

わかりやすい決算書のしくみと読み方の基本

～簿記や経理の知識は不要！知っておきたい決算書の見方を一から学べる～

日 程 令和 5 年 6 月 3 0 日 (金) 10:00～16:00 (5 時間)

開催形式 オンライン受講専用 (Zoomミーティング)

対 象 経理初任者の方 /
営業部門・経営管理部門・生産部門等の新任管理者・
スタッフの方で決算書のしくみ・見方を理解したい方

講 師 二村友佳子オフィス 代表 / 公認会計士・税理士

二村 友佳子 氏

受講イメージ



講義項目 ※進行状況によって変更となる場合がございます / 電卓をご用意ください

1. 決算書とは

- ①決算書の概要
- ②アカウントビリティー(説明責任)について
- ③決算書が必要とされる法
...会社法、金融商品取引法、法人税法

3. 損益計算書を見てみましょう

- ①発生主義と期間損益計算
- ②収益および費用
- ③売上総利益、営業利益、経常利益、当期純利益
- ④損益計算書において重要なポイント

2. 貸借対照表を見てみましょう

- ①資産について
- ②負債について
- ③資産、負債、純資産の関係性
- ④貸借対照表において重要なポイント

4. 決算書を分析してきましょう

～実際の決算書を使っでの演習

- ①財務安全性
- ②収益性
- ③成長性

※ご参加者もカメラとマイクを使用し、理解を確かめながら進行いたします。



★ポイント

決算書を理解するとなると、ハードルが高く感じられる方もいらっしゃるかもしれませんが、ポイントをおさえれば、出来上がった決算書を読むのはそれほど難しいものではなく、自社および他社の経営がどういう状況にあるのかを把握することも可能となります。

そこで本セミナーでは、決算書とは何か？からスタートし、決算書から読み取れる会社の経営状況把握や簡単な経営分析の手法をまじえて、基礎から解説いたします。簿記や経理の知識が無い方も受講可能ですので、経理部門に配属・異動後の初心者の方にもおすすめの講座です。

- 決算書のしくみや成り立ちを学び、決算書を基本から理解できます。
- 決算書から読み取れる会社の経営状況把握、簡単な経営分析の手法について詳解いたします。

成城大学経済学部 卒業 成城大学大学院経済学研究科経済学専攻博士課程前期終了
公認会計士試験合格後、監査法人トーマツに入社し、上場会社監査等監査業務の他、研修講師を行う。
公認会計士二村友佳子オフィスを設立し、代表に就任

現在は、日本経営協会セミナー講師のほか、愛知学院大学・愛知学院大学大学院で非常勤講師、また、地方自治体職員に対するセミナー講師を務める。会社役員も兼務し、経営者としての観点からの指導を行うかたわら、その会社において、セミナースクール事業部を立ち上げ、簿記セミナーを開講している。このほか、愛知県公立大学法人評価委員会委員、国立大学法人名古屋工業大学監事、国立研究開発法人国立長寿医療研究センター監事、学校法人愛知大学監事、地方自治体における指定管理者選定委員等を委嘱、日本公認会計士協会東海会役員を務めるなど、多岐にわたる分野で活躍中。

実施日程： 令和 5年 6月 30日（金）10：00～16：00（5時間）

開催形式： オンライン受講専用（Zoomミーティング）

参加料：
（1名分）

	参加料	消費税等	合計
本会会員	30,000円	3,000円	33,000円
一般	35,000円	3,500円	38,500円

- お申込の流れ：
- ①本会HPの各セミナー詳細画面からお申込みください。折り返し請求書をご連絡担当者様へお送りします。（下記申込欄をご記入の上、FAXでのお申込みも可能です）
 - ②開講の3営業日前を目途に、「受講用URL」と「テキストデータ」を、登録いただいたアドレスへ送信します。テキストデータは印刷してご利用ください。（テキストは製本版の郵送となる場合もございます）
 - ③Zoomミーティングの視聴環境をご用意いただき、開始時刻までにご入場ください。
 - ④カメラ・マイクをご準備ください。その他必要備品はパソコン（推奨）もしくはタブレットです。

諸注意：

- 上記参加料は1名分です。1名でのお申込みに対して複数名での視聴は固くお断りいたします。録音・録画・資料複製につきましても、著作権保護のためお断りいたします。
- 当日入場されなかった場合、及び貴社の通信不具合等による視聴遅滞・中断の場合も返金できかねます。恐れ入りますがあらかじめご了承ください。
- 領収書は振込金受領書をもって代えさせていただきます。
- 参加者が少数の場合、天災等においては、中止・延期とさせていただきます。
- 同業者のお申込みはお断りいたします。

キャンセル：

キャンセルされる場合は下記へご連絡ください。
開講日の5営業日前から、または受講用URL発行後やテキスト到着後は、参加料の100%を申し受けます。また、当日までに連絡なく欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

お問合せ：

一般社団法人日本経営協会 中部本部 企画研修グループ
〒461-0005 名古屋市東区東桜1-13-3 NHK名古屋放送センタービル10F
TEL (052)957-4172 FAX (052)952-7418 メールアドレス chubu-kkg@noma.or.jp
※お問合せは、平日の9：15～17：15にお願いいたします

R5.6/30

FAX 052-952-7418

60020085

「わかりやすい決算書のしくみと読み方の基本」 参加申込書

一般社団法人日本経営協会 中部本部 行（この面をそのままFAXしてください） 年 月 日

団体名	TEL () - FAX () -	派遣責任者 所属・役職名
所在地	〒	氏名
参加者氏名		所属・役職名
参加者メールアドレス		通信欄

- ・2名様以上でお申込みの場合は、別紙等に記載しあわせてお送りいただくか、複写してご利用ください。
 - ・申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。なお②がご不要の場合は、以下の□にチェックを入れてください。
- ①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナー等本会事業のご案内 □不要 ®