

【中部本部主催】1日で学ぶ！NOMA行政管理オンライン講座のご案内

[令和5年1月24日(火)開催]

令和5年4月統一地方選の事務対応を見据えた／ 議会事務局職員の基本実務

拝啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。本会事業活動には、平素より格別なご支援・ご協力を賜り厚く御礼申し上げます。

本講座は、新任担当者ならびに経験の浅い方を対象に、議事運営をはじめとした議会事務局職員の実務と、議員との適切な折衝をすすめるための留意点を、わかりやすくオンライン形式で解説します。

時節がらご多忙の折とは存じますが、この機会に関係者の方々のご参加をおすすめ申し上げます。

敬具

記

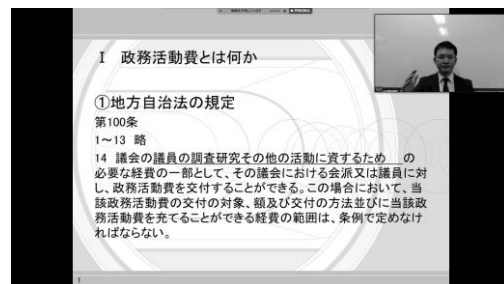
日 時：令和5年1月24日(火) 10:00～16:00 【5時間】

開催形式：オンライン受講専用（配信ツール：Zoom ミーティング）

講師：議会事務局研究会 共同代表
自治体議会研究所 代表
(元)三重県議会事務局 次長 高沖 秀宣 氏

参加料(負担金 1名につき)：

	負担金	消費税等	合 計
NOMA会員	29,000 円	2,900 円	31,900 円
一 般	32,000 円	3,200 円	35,200 円



受講画面イメージ

お申込の流れ：①本会 HP の各セミナー詳細画面からお申込みください。折り返し請求書・参加券をお送りします。
(裏面の申込欄をご記入の上、FAXでのお申し込みも可能です)

②開講の3営業日前までを目途に、「受講用 URL」と「テキストデータ」を、登録いただいたメールアドレスへ送信します。テキストデータは印刷してご利用ください。
(テキストは製本版の郵送となる場合もございます)

③Zoom ミーティングの視聴環境をご用意いただき、開始時刻までにご入場ください。

諸 注 意：上記参加料は1名分です。1名分での申し込みに対して複数名での視聴は固くお断りいたします。
録音・録画・資料複製につきましても、著作権保護のためお断りいたします。

当日受講用 URL に入場されなかった場合、及び貴庁の通信不具合等による視聴遅滞・中断の場合も、返金できかねます。恐れ入りますがあらかじめご了承ください。

領収書は振込金受領書をもって代えさせていただきます。

参加者が少数の場合、天災等においては、中止・延期とさせていただきます。

キャンセル：キャンセルされる場合は下記へご連絡ください。

開講日の5営業日前から、または受講用 URL 発行後やテキスト到着後は、参加料の100%を申し受けます。

お問合せ：一般社団法人日本経営協会 中部本部 企画研修グループ
お申込先 〒461-0005 名古屋市中区東桜 1-13-3 NHK 名古屋放送センタービル 10F
TEL (052)957-4172 FAX (052)952-7418 メールアドレス chubu-kkg@noma.or.jp
※お問合せは、平日の9:15～17:15にお願いいたします

以上

1. 議会事務局職員としての心構え ・誰のための「議会」なのか？ ・議会事務局職員の任命権者は？ <業務運営の基本的考え方> ・議員との関係、話し方等 ・守秘義務について ・二元代表制の考え方 ◆当選後の事務対応 ～令和5年4月の統一地方選を見据えて～ (a) 当選証書付与式終了後の事務連絡について ・事務連絡会議開催の案内 ・議員記章、手帳の交付 ・記録用写真撮影の案内 ・報酬等の支払方法について 等 (b) 改選後の諸会議日程について ・事務連絡会議 ・新人議員等に対する諸規定の周知確認（議会基本条例等の研修等） ・会派代表者会議 ・議員全員協議会 ・第1回臨時会 等 (c) 一般選挙後の臨時議会招集の手続き ・一般選挙後における議長選挙のための議会招集手続き及び開会、議席の決定等はどうに行うべきか 等 2. 会議規則 3. 本会議 (ア) 選挙 (イ) 運営 (ウ) 発言 (エ) 議事 (オ) 委員会 (カ) 表決 (キ) 請願 (ク) 解散	4. 委員会 (ア) 常任委員会 (イ) 議会運営委員会 (ウ) 特別委員会 (エ) 委員会運営の諸原則 5. 一事不再議の原則 6. 公聴会 7. 参考人 8. 交際費 9. 視察 ・様態 ～議員派遣、委員派遣、政務活動費 ・視察の要件 ～目的、行程、参加者の選定方法、費用 ◆政務活動費について (a) 制度の概要 ・政務調査費制度の沿革 ・政務調査費と政務活動費の異同 ・政務活動費への転換による議会・議員活動の拡大 (b) 判例 (c) 現状と課題 ・不正受給と支給の適否 ・今後の課題（事務局の対応等） <事例解説> ・どこまでが「公務となる視察」と考えられるか？ ～視察終了後の飲食等、判断の妥当性 10. 除斥 11. 費用弁償 12. 寄附 13. 懲罰 14. 再議 15. その他（自治体議会の可能性）
【講師紹介】 議会事務局研究会 共同代表／自治体議会研究所 代表／(元)三重県議会事務局 次長 高沖 秀宣 氏 1953年三重県生まれ。京都大学法学部卒。三重県庁入庁後、総務部、知事公室、人事委員会事務局等を経て、2002年より議会事務局。政策法務監、政務調査課長、企画法務課長、議会事務局次長を歴任。 2006年には都道府県議会初となる議会基本条例の策定事務を実務担当。 2014年1月 議会事務局研究会共同代表。4月 三重県地方自治研究センター上席研究員。 2020年4月 自治体議会研究所 代表 <著書>『「二元代表制」に惹かれて』（公人の友社、2013年） 『自治体議会改革講義』（東京法令出版、2018年） <編著>『先進事例でよくわかる 議会事務局はここまでできる』（学陽書房、2016年）	

受信環境について

※Zoomを利用します。詳細は本会 HP をご確認ください

- ・必要備品は、パソコン（推奨）もしくは タブレットのみです。（タブレットはアプリのインストールが必要です）
- ・受講者はカメラ・マイク不要（任意）です。
- ※配信専用スタジオから講師がライブ配信する講座です。受講者も全員オンライン参加となります。
- (受講者が着席している研修会場の様子を中継する形式ではございません)
- オンライン専用に構成した、質の高い環境・講義内容で受講いただけます。
- ご質問についても、講師とリアルタイムで直接応答いただくことが可能です。

日本経営協会・中部本部 行（FAX 申込の場合はこの面をそのまま送信してください） **FAX(052)952-7418** R5.1/24

60019540	「令和5年4月統一地方選の事務対応を見据えた議会事務局職員の基本実務」オンライン専用講座・参加申込書			年	月	日			
団体名		TEL	() —	ご連絡担当者 (参加者と同じ場合は記入不要)			通信欄		
		Fax	() —						
住所	〒							所属・役職名	
参 加 者 氏 名		所属・役職							
				氏名					
参加者メールアドレス（可能であればグループアドレスではなく、個人アドレスのご記入をお願いします）									

※請求書に関するご要望がありましたら通信欄に記入ください(例:発行日〇月〇日／支払期限〇月〇日希望 等)

請求宛名についてご教示ください。(□団体名と同じ □その他:(宛名))

・2名様以上でお申込の場合は、別紙等に記載しあわせてお送りいただくか、複写してご利用ください。

・参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。

①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナーなど本会事業のご案内 なお②がご不要の場合は、右□をチェックしてください。 □

Ⓜ