教育委員会事務局
総務担当課長　　殿

オンライン専用講座

オンライン受講に特化した講座です。研修会場からの中継配信ではございません

令和4年７月

一般社団法人 日本経営協会
中部本部長　宮津　和義

【中部本部主催】１日で学ぶ！　ＮＯＭＡ行政管理オンライン講座のご案内　　［令和４年 11 月 18 日（金）開催］

教育委員会事務局職員の役割と基本実務

拝啓　時下ますますご清栄のこととお喜び申しあげます。本会事業活動には、平素より格別なご支援・ご協力を賜り厚く御礼申しあげます。

本講座は、新任担当者ならびに経験の浅い方を主な対象に、教育委員会事務局の役割や制度・仕組み、実務上の留意点等について、オンライン形式で解説します。

時節がらご多忙の折とは存じますが、この機会に関係者の方々のご参加をおすすめ申しあげます。

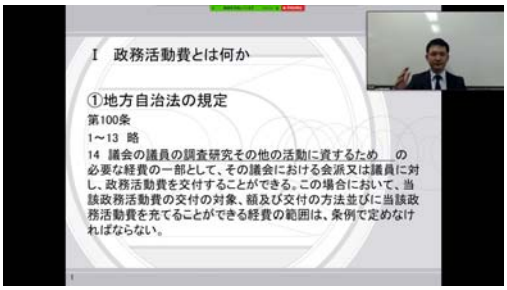
敬具

記

日　　時：令和４年　１１月　１８日（金）10:00～16:00　【5 時間】

開催形式：オンライン受講専用（配信ツール：Zoom ミーティング）

講　　師：川崎市 教育委員会事務局 庶務課 課長補佐（法制担当）
伊藤 卓巳　氏



受講画面イメージ

参加料(負担金　１名につき)

	負担金	消費税等	合　計
NOMA会員	29,000 円	2,900 円	31,900 円
一　　般	32,000 円	3,200 円	35,200 円

お申込の流れ：①本会 HP の各セミナー詳細画面からお申込みください。折り返し請求書・参加券をお送りします。
（裏面の申込欄をご記入の上、FAXでのお申し込みも可能です）

②開講の3営業日前までを目途に、「受講用 URL」と「テキストデータ」を、
登録いただいたメールアドレスへ送信します。テキストデータは印刷してご利用ください。
（テキストは製本版の郵送となる場合もございます）

③Zoom ミーティングの視聴環境をご用意いただき、開始時刻までにご入場ください。
マイク・カメラのご用意は不要（任意）です。

諸　注　意：上記参加料は１名分です。１名分でのお申込みに対して複数名での視聴は固くお断りいたします。
録音・録画・資料複製につきましても、著作権保護のためお断りいたします。

当日受講用 URL に入場されなかった場合、及び貴庁の通信不具合等による視聴遅滞・中断の場合も、返金できかねます。
恐れ入りますがあらかじめご了承ください。

領収書は振込金受領書をもって代えさせていただきます。

参加者が少数の場合、天災等においては、中止・延期とさせていただく場合がございます。

キャンセル：キャンセルされる場合は下記へご連絡ください。
開講日の５営業日前から、または受講用 URL 発行後やテキスト到着後は、参加料の 100%を申し受けます。

お問合せ：一般社団法人日本経営協会　中部本部　企画研修グループ
お申込先　〒461-0005　名古屋市東区東桜 1-13-3　NHK 名古屋放送センタービル 10F
TEL (052)957-4172　FAX (052)952-7418　メールアドレス　chubu-kkg@noma.or.jp
※お問合せは、平日の 9:15～17:15 にお願いいたします

以上

講義項目

1 地方自治制度と教育委員会制度
① 議会と首長の二元代表制
② 執行機関多元主義
③ 教育委員会制度の意義
④ 学校教育と社会教育
⑤ 教育委員会と首長の職務分担と調整
⑥ 教育長
⑦ 教育委員会と教育長
⑧ 教育委員会の役割

2 教育委員会事務局の概要と業務
① 教育委員会事務局の任務とは
② 教育委員会事務局の組織構成
③ 首長部局出身者と教員出身者
④ 首長部局と異なる文化
⑤ 教育委員会事務局職員に求められる力

3 教育委員会事務局の総務事務
① 教育委員会事務局の意思決定手続
② 教育委員会会議と議事運営
③ 教育委員会と法令
④ 教育委員会と通則制度
⑤ 教育委員会と公の施設・教育機関
⑥ 教育委員会と附属機関
⑦ 教育委員会と労働基準監督機関

4 教育委員会事務局の財務事務
① 教育委員会と予算
② 教育委員会の予算執行・契約
③ 教育財産の適正管理
④ 教育財産の活用と限界
⑤ 学校とお金
⑥ 学校給食費の公債権化
⑦ 地方財政法と負担金・寄付金

5 学校の特異性・社会教育の留意点
① 教育委員会と学校の関係
② 学校の種類
③ 校長の権限
④ 学校に配置されている教職員
⑤ 教職員の人事（県費負担教職員制度）
⑥ 教員の勤務条件
⑦ 社会教育の留意点

6 トラブルへの対応
① 不祥事への対応
② 学校事故と賠償責任の考え方
③ 学校事故と賠償責任への対応
④ 学校弁護士の活用
⑤ 困った場合の対応方法

※進行状況等により、講義項目は変更となる場合があります

【講師紹介】川崎市 教育委員会事務局 庶務課 課長補佐(法制担当) 伊藤 卓巳 氏

平成 13 年川崎市入庁。区役所保護課、人事委員会事務局調査課、総務局法制課、市民こども局市民文化室などを経て現職

受信環境について　※Zoom を利用します。詳細は本会 HP をご確認ください

・必要備品は、パソコン（推奨）もしくは タブレットのみです。（タブレットはアプリのインストールが必要です）
・受講者はカメラ・マイク不要（任意）です。

※配信専用スタジオから講師がライブ配信する講座です。受講者も全員オンライン参加となります。

（受講者が着席している研修会場の様子を中継する形式ではございません）

日本経営協会・中部本部 行（FAX 申込の場合はこの面をそのまま送信してください）　FAX(052)952−7418

R4.11/18

60019400 「教育委員会事務局職員の役割と基本実務」オンライン専用講座・参加申込書　年　月　日

団体名		TEL Fax	(　　)　— (　　)　—	ご連絡担当者 (参加者と同じ場合は記入不要) 所属・役職名 氏名	通信欄
住所	〒				
参加者氏名		所属・役職			
参加者メールアドレス（可能であればグループアドレスではなく、個人アドレスのご記入をお願いします）					

※請求書に関するご要望がありましたら通信欄に記入ください(例:発行日…○月○日／支払期限○月○日希望 等)

請求宛先についてご教示ください。(□団体名と同じ　□その他:　　宛)

・2 名様以上でお申込の場合は、別紙等に記載しあわせてお送りいただくか、複写してご利用ください。
・参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。
①参加券や請求書の発送などの事務処理　②セミナーなど本会事業のご案内　なお②がご不要の場合は、右□をチェックしてください。　□

Ⓗ