

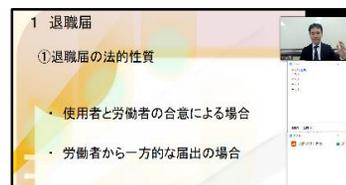
# 経営企画スタッフのための 基礎から学ぶ 財務分析の実務ポイント

日 程 令和4年9月15日(木) 10:00～17:00 (6時間)

開催形式 オンライン受講専用 (Zoomミーティング)

対 象 経営企画部門のマネージャー・スタッフの方

講 師 監査法人東海会計社 代表社員  
公認会計士・不動産鑑定士・税理士・土地家屋調査士  
牧原総合事務所 所長 牧原 徳充 氏



講義項目 ※進行状況によって変更となる場合がございます

受講イメージ：参加者はカメラ・マイク不要です。

## I プロローグ

- 1 財務分析の目的(内部分析、外部分析)
- 2 事業分析と財務分析の関係
- 3 財務分析ツリー(EVA、ROIC、WACC)

## ④効率性分析-1

～ROA、ROE、ROIC、資本回転率、回転期間分析  
運転資本分析(CCC)

## ⑤効率性分析-2

～損益分岐点分析(変動損益計算、損益分岐点比率)  
生産性分析(1人当たり限界利益、労働分配率)  
成長性分析

## II 財務分析の基礎

- 1 財務諸表(財務3表)の見方
  - (1)損益計算書  
(収益力の状況～収益-費用の対応状況)
  - (2)貸借対照表(資金調達-資金運用のバランス)
  - (3)キャッシュ・フロー計算書  
(営業-投資-財務キャッシュ・フロー)
  - (4)財務3表の関係図
- 2 財務分析の手法
  - (1)財務分析のステップ
  - (2)実数分析・比率分析
- 3 財務分析の基本
  - (1)時系列分析
    - ①大局的趨勢分析
    - ②経常利益増減要因分析
  - (2)財務比率分析
    - ①全体像
    - ②収益性分析  
～売上高利益率、限界利益率
    - ③安全性分析  
～流動比率、当座比率、自己資本比率  
キャッシュ・フロー分析(フリー・キャッシュフロー)  
債務償還年数

## III 財務分析の具体的適用実務

- 1 ロカベン(ローカルベンチマーク)ツールに基づく財務分析適用実務(経済産業省)  
～財務情報、非財務情報に基づく企業診断
- 2 経営改善計画策定のための財務分析適用実務
  - (1)経営改善計画策定のための基本ステップ
  - (2)経営改善計画策定の視点  
～損益分岐点分析  
(売上高、限界利益率、固定費)
  - (3)経営改善計画書(例)
- 3 財務諸表予測のための財務分析適用実務
  - (1)損益計算書の予測方法
  - (2)貸借対照表の予測方法
  - (3)キャッシュ・フロー計算書の予測方法
- 4 M&A買収価額のための財務分析適用実務
  - (1)代表的な企業評価方式  
～DCF法、純資産価額+のれん代  
EBITDAマルチプル
  - (2)企業評価算定実務  
～実態時価純資産、正常収益力の把握方法
  - (3)買収による投資効果の測定方法

- 経営企画スタッフに必要な財務分析の基礎を修得していただけます。
- 実際の財務諸表を利用して財務分析を行うことを通じて、自社及び他社の財務分析を行う際の実務ポイントを学びます。

## 講師略歴

監査法人東海会計社 代表社員、牧原総合事務所 所長  
公認会計士・不動産鑑定士・税理士・土地家屋調査士

牧原 徳充 氏

大学卒業後、不動産鑑定会社における不動産鑑定業務等、大手監査法人における英文財務諸表監査、会計監査、株式公開支援業務、事業承継支援業務等を経て、平成6年「牧原総合事務所」を開設、平成12年「監査法人東海会計社」代表社員に就任。現在、上場会社監査、会社法監査、学校法人監査、M&A調査、相続事業継承支援、財務・不動産コンサルティング業務、税務業務等に従事。この間、海外子会社監査（シンガポール・インドネシア・マレーシア）を経験。

実施日程： 令和 4 年 9 月 1 5 日（木） 10：00～17：00（6時間）

開催形式： オンライン受講専用（Zoomミーティング）

参加料：  
（1名分）

	参加料	消費税等	合計
本会会員	30,000円	3,000円	33,000円
一般	35,000円	3,500円	38,500円

- お申込の流れ：**
- ①本会HPの各セミナー詳細画面からお申込みください。折り返し請求書をご連絡担当者様へお送りします。（下記申込欄をご記入の上、FAXでのお申込みも可能です）
  - ②開講の3営業日前を目途に、「受講用URL」と「テキストデータ」を、登録いただいたアドレスへ送信します。テキストデータは印刷してご利用ください。（テキストは製本版の郵送となる場合もございます）
  - ③Zoomミーティングの視聴環境をご用意いただき、開始時刻までにご入場ください。
  - ④受講者はカメラ・マイク不要（任意）です。必要備品はパソコン（推奨）もしくはタブレットです。

## 諸注意：

- 上記参加料は1名分です。1名でのお申込みに対して複数名での視聴は固くお断りいたします。録音・録画・資料複製につきましても、著作権保護のためお断りいたします。
- 当日入場されなかった場合、及び貴社の通信不具合等による視聴遅滞・中断の場合も返金できかねます。恐れ入りますがあらかじめご了承ください。
- 領収書は振込金受領書をもって代えさせていただきます。
- 参加者が少数の場合、天災等においては、中止・延期とさせていただきます。
- 同業者のお申込みはお断りいたします。

## キャンセル：

キャンセルされる場合は下記へご連絡ください。  
開講日の5営業日前から、または受講用URL発行後やテキスト到着後は、参加料の100%を申し受けます。また、当日までに連絡なく欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

## お問合せ：

一般社団法人日本経営協会 中部本部 企画研修グループ  
〒461-0005 名古屋市東区東桜1-13-3 NHK名古屋放送センタービル10F  
TEL (052)957-4172 FAX (052)952-7418 メールアドレス chubu-kkg@noma.or.jp  
※お問合せは、平日の9：15～17：15にお願いいたします

R4.9/15

FAX 052-952-7418

60018973

「基礎から学ぶ財務分析の実務ポイント」オンラインセミナー 参加申込書

一般社団法人日本経営協会 中部本部 行（この面をそのままFAXしてください）

年 月 日

団体名	〒	TEL ( ) - FAX ( ) -	派遣責任者 所属・役職名
所在地			氏名
参加者氏名		所属・役職名	通信欄
参加者メールアドレス			

・2名様以上でお申込みの場合は、別紙等に記載しあわせてお送りいただくか、複写してご利用ください。

・申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。なお②がご不要の場合は、以下の□にチェックを入れてください。

①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナー等本会事業のご案内 不要

◎