

## 会場

### NHK名古屋放送センタービル内教室

名古屋市東区東桜1-13-3 NHK名古屋放送センタービル※お申込み後、会場地図等、詳細をご連絡致します。

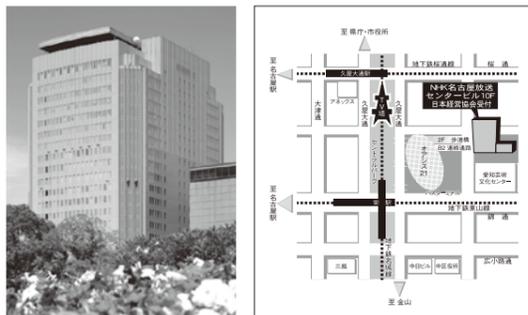
#### 【JR・名鉄・近鉄の名古屋駅より】

地下鉄東山線(4分)栄駅より徒歩5分／地下鉄桜通線(5分)久屋大通駅より徒歩8分

#### 【中部国際空港より】

名鉄(25分)金山駅(乗換)地下鉄名城線(7分)栄駅より徒歩5分

※地下鉄駅からは、地下街・オアシス21経由でNHKビルに直通



## 申込・支払方法

下記の参加申込書に必要事項をご記入の上、FAXでお申し込みください。

定額制料金での受講をご希望の場合、折り返し、【参加登録用紙】を、ご派遣責任者宛にお送りします。

- ・ご不明な点はお問い合わせください。
- ・領収書は「振込金受領書」をもって代えさせていただきます。必要な場合はご連絡ください。

#### 【お申込～ご参加までの流れ】

- ① FAXにて、お申込みをお願いいたします。
- ② 本会にてお申込書のFAXを確認後、【参加登録用紙】をご派遣責任者様宛にご郵送致します。
- ③ 【参加登録用紙】がお手元に届きましたら、参加を希望されるコース及び参加者氏名等をご記入の上、再度本会へFAXをお願い致します。
- ④ 【参加登録用紙】を本会にて確認後、ご派遣責任者様宛にご参加券をご郵送致します。
- ⑤ ご請求書につきましては、ご派遣責任者様宛にご郵送致します。  
※支払期日までに銀行振込にてお納め下さい。経理の都合上、処理が遅れる場合は必ずご連絡下さい。
- ⑥ セミナー当日は、ご派遣責任者様にご郵送した参加券をお持ちのうえ、本会へお越しください。

## 参加料金

参加料	会員			一般		
	参加料	消費税等	合計	参加料	消費税等	合計
1セミナー1名あたり	16,000	1,600	<b>17,600</b>	18,000	1,800	<b>19,800</b>
定額制 受講し放題	100,000	10,000	<b>110,000</b>	110,000	11,000	<b>121,000</b>

※定額制料金でのご参加の場合、1コースにつき、最大3名様までのご受講となります。

## キャンセルについて

- ・ご入金後のキャンセルについては、ご遠慮ください。
- ・参加者のご都合が悪くなられた場合は、代理の方にご出席いただくか、ご参加される講座の変更をお願い致します。その際は、必ずご連絡ください。
- ・諸事情により一部のセミナーの開催を中止とさせていただきます。場合がございましたら、ご了承ください。

## 60014346 NOMA 人づくりセミナー 申込書

日本経営協会・中部本部 行 FAX (052)952-7418

年 月 日

(フリガナ) 団体名	TEL ( ) -		ご派遣責任者 所属・役職名							
(フリガナ) 所在地	FAX ( ) -		ご氏名 (印)							
参加人数 (本数)	該当箇所にシ印をつけてください					□日本経営協会会員 □一般		メールアドレス		
	受講セミナーNo.に○						人数		受講者名は後日お伺いします	通信欄
	1	2	3	4	5	6				
	1	2	3	4	5	6				
定額制料金での受講を希望 <input type="checkbox"/>										

<注>太枠の中をご記入下さい。電算処理の関係上、フリガナ・ご派遣責任者名は必ずご記入下さい。※参加申込書にご記入いただいた情報は以下の目的に使用させていただきます。  
①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナー運営 ③セミナーなど本会事業のご案内 お申込み時点で趣旨にご同意いただいたものとさせていただきますので、予めご了承ください。  
なお、③が不要の場合は右記□にシ印をしてください。 □ 不要  
参加者様のご氏名・ご所属等につきましては、申込書を確認後、改めて【参加登録用紙】をご派遣責任者様宛にお送りいたしますので、そちらにご記入下さい。

地球にやさしい再生紙を使用しています。©

開催期間：2020年1月22日(水)～2月26日(水)

# NOMA 人づくりセミナー

定額制料金ご利用時

1名あたり **5,555**円(税抜)～

## 開催にあたって

一般社団法人日本経営協会は、昭和24年の設立以来、「経営の効率化」と「人材育成」に貢献すべく、各種セミナーを開催しております。

「働き方改革」や「ダイバーシティの実現」といった時代の要請に合わせた様々な取り組みが進められる中、人間関係力の向上や仕事の効率アップなど、働く社員・職員には、幅広い意識・スキルが求められています。

今回は、こうした課題に向き合う基本セミナーとして、6本のラインナップを揃えて実施いたします。

受講いただきやすい定額制の料金体系も用意しましたので、若手社員の方はもちろん、管理・監督者の方、定年後再雇用に伴い、新たなスキルを身に付けたい方等、幅広い方々からのご参加(ご派遣)をお待ちしております。

## ラインナップ

	セミナー名称	実施日時
ダイバーシティの実現につながる 気づきとスキル	① <b>アンコンシャスバイアス</b> に気づくことで、職場の風通しを良くする	2020年1月22日(水) 13:00～17:00
	② <b>アンガーマネジメント</b> で、怒りの感情と上手に付き合う	2020年1月23日(木) 13:00～17:00
	③ <b>アサーティブコミュニケーション</b> で、話し手も聴き手も納得する	2020年1月31日(金) 13:00～17:00
働き方改革につながる ビジネススキル・ マネジメントスキル	④ <b>プレゼンテーション</b> のコツをつかんで、説得力を向上させる	2020年1月27日(月) 13:00～17:00
	⑤ <b>ロジックツリー</b> で、情報整理力と問題解決力を向上させる	2020年2月25日(火) 13:00～17:00
	⑥ <b>コーチング</b> で、面談や部下育成コミュニケーションを充実させる	2020年2月26日(水) 13:00～17:00

## お申込み・お問合せ先

**一般社団法人 日本経営協会**

中部本部 企画研修グループ (担当/山田・里見)

〒461-0005 名古屋市東区東桜1-13-3 NHK名古屋放送センタービル10F

TEL(052)957-4172(ダイヤルイン)

FAX(052)952-7418

日本経営協会中部本部ホームページ <http://noma-chubu.jp/>

※お電話のお問い合わせ(駐車場含む)は、平日の9:15～17:15にお願いいたします。

ダイバーシティの実現につながる気づきとスキル	
<b>1月22日</b> (水)	<b>1月23日</b> (木)
13:00~17:00 (4時間)	13:00~17:00 (4時間)
<b>① アンコンシャスバイアス</b> に気づくことで、職場の風通しを良くする	<b>② アンガーマネジメント</b> で、怒りの感情と上手に付き合う
<p><b>ねらい</b> 多様な人材が活躍する組織をつくり、パフォーマンスを向上させるため、これを阻害する「無意識の思い込み」に気づいていただきます。</p> <p><b>1.アンコンシャスバイアスとは？</b>            (1)なぜ今アンコンシャスバイアス対応が必要なのか            (2)企業や個人に及ぼす悪影響とは            (3)アンコンシャスバイアスのメカニズム</p> <p><b>2.自分や他者のアンコンシャスバイアスに気づく</b>            (1)体感ワーク I・II</p> <p><b>3.職場へ活かす</b>            (1)アンコンシャスバイアスの悪影響を減らすには            (2)覚えておきたい3つの行動指針</p> <p style="text-align: center;"><b>—— こんな方にオススメです ——</b></p> <p>・ダイバーシティや女性活躍を推進させたい組織のリーダー・管理職の方々、人事担当者</p>	<p><b>ねらい</b> ストレス低減・パワハラ予防・生産性向上等につなげるための、「自身の感情をコントロールする方法」を学んでいただきます。</p> <p><b>1. 怒ることのメリットデメリット</b>  <b>2. 怒りの感情のコントロールに有効な暗号</b>  <b>3. 問題となる4つの怒り</b>  <b>4. 怒りの奥に潜む、第一次感情とは</b>  <b>5. 衝動・思考・行動のコントロール</b>  <b>6. 怒りの性質</b>  <b>7. ハラスメントの要因になる怒りの感情と価値観の相違とは</b>  <b>8. 叱るを再定義する</b>  <b>9. 悪いしかり方(態度・NGワード)上手な叱り方</b></p> <p style="text-align: center;"><b>—— こんな方にオススメです ——</b></p> <p>・部下とのコミュニケーションにイライラしてしまう管理職の方々          ・人間関係のストレスから解放され、円滑に業務を進めたいの方々</p>

働き方改革につながるビジネススキル・マネジメントスキル	
<b>2月25日</b> (火)	<b>2月26日</b> (水)
13:00~17:00 (4時間)	13:00~17:00 (4時間)
<b>⑤ ロジックツリー</b> で、情報整理力と問題解決力を向上させる	<b>⑥ コーチング</b> で、面談や部下育成コミュニケーションを充実させる
<p><b>ねらい</b> 論理的なコミュニケーションの実現・企画書の作成等につなげられる「論理的思考スキル」を向上させます。</p> <p><b>1. 論理的思考の本質とは</b>  <b>2. MECEによる切り口の整理</b>            (1)体感覚でMECEを掴む            (2)帰納と演繹</p> <p><b>3. 発散と収束の肝</b>  <b>4. 効果的なロジックツリー展開</b>            (1)ロジックツリーにおける2つのポイント            (2)フォーカスの重要性</p> <p><b>5. まとめ</b></p> <p style="text-align: center;"><b>—— こんな方にオススメです ——</b></p> <p>・自身のアイデアを伝わりやすくまとめたいの方々          ・企画書の作成スキルを向上させたいの方々</p>	<p><b>ねらい</b> 相手の自発性・主体性を高め、相手の中にある答えを引き出し、「自立を促すコーチングスキル」を習得いただきます。</p> <p><b>1. コーチングとは</b>            (1)なぜ部下のやる気を引き出し、成長を促すのか            (2)コーチングフローとスキルの関係            (3)全ての基本「ラポール(信頼関係)」を築く</p> <p><b>2. コーチングスキル</b>            (1)傾聴～部下に安心感を与える～            ・4種類の聴き方 ・強い信頼関係を生む傾聴のコツ            (2)質問～部下がやる気を持つ～            ・効果的な質問とは ・面談での質問の流れ            (3)承認～部下のやる気を維持する～            ・「褒める」と「承認」の決定的な違い            ・忙しくてもできる7秒「承認」            (4)フィードバック            ～部下の成長を促進する～            ・フィードバックの最大の効果とは            ・部下の心を動かす伝え方のコツ</p> <p style="text-align: center;"><b>—— こんな方にオススメです ——</b></p> <p>・つい一方的な指導をしてしまいがちな管理職の方々          ・目標管理面談やキャリア面談が苦手な管理職の方々</p>

ダイバーシティの実現につながる気づきとスキル	
<b>1月31日</b> (金)	<b>1月27日</b> (月)
13:00~17:00 (4時間)	13:00~17:00 (4時間)
<b>③ アサーティブコミュニケーション</b> で、話し手も聴き手も納得する	<b>④ プレゼンテーション</b> のコツをつかんで、説得力を向上させる
<p><b>ねらい</b> 自分の意見を誠実に伝えながら、相手の心証にも気を配り、「人間関係を損なわず目的を達成するための会話術」を習得いただきます。</p> <p><b>1.アサーティブを学ぶ意味</b>            (1)社会背景と現代のコミュニケーション事情            (2)多様な価値観、違いを受け止め、活かしあう社会へ</p> <p><b>2.私達は自分の見方で物事を見て、考えている</b>  <b>3.アサーティブコミュニケーションとは</b>            (1)言いにくいのはなぜか？            ついイライラしながら指示してしまうのはなぜか？            (2)自分が正しい指示命令タイプ、NOを言えずに何でも受けてしまうタイプなど、4つのタイプの特徴            (3)ハラスメント対策にも有効なコミュニケーション</p> <p><b>4.アサーティブに表現する</b>            (1)承認・聴く            (2)相手との間にある課題を解決するために</p> <p><b>5.自分らしさを活かし、相手らしさを理解する</b></p> <p style="text-align: center;"><b>—— こんな方にオススメです ——</b></p> <p>・自分の伝えたいことを相手に受け止めやすい方法で伝えるコミュニケーションを学びたいの方々</p>	<p><b>ねらい</b> 自分の意図や相手が得られるメリットを的確に伝え、「相手を説得する技術」を習得いただきます。</p> <p><b>1. 説得力とは</b>  <b>2.相手へのメッセージと論理</b>            (1)キーメッセージのパターンを理解する            (2)論理による納得感の違い</p> <p><b>3.ストーリーの重要性</b>            (1)すべてはストーリーで決まる            (2)クローズアップポイントとフロー</p> <p><b>4. シンプルなプレゼンテーション展開</b>  <b>5. まとめ</b></p> <p style="text-align: center;"><b>—— こんな方にオススメです ——</b></p> <p>・短い時間に要点を押さえた話をしたい方          ・人前でまとまりのない話をしてしまう方</p>

講師紹介	
①・⑥	<p>リソースフル代表 <b>中田 明子</b> 氏</p> <p>筑波大学を卒業後、遠州鉄道株式会社に入社。遠州鉄道株式会社の3人目の女性総合職として17年間勤務の後、株式会社NOKIOOに転職。「女性活躍」「ワークスタイル変革」に関する自治体への事業企画提案や運営に携わった後、独立。人材開発を中心とした企業トップへのアドバイザー業務、管理職・女性管理職候補へのリーダーシップ研修やコーチング、働く女性へのメンタリングサービス等に従事。 2018年3月、静岡県内初のアンコンシャス・バイアス公開セミナーを実施。企業幹部、働く女性などが多数参加し好評を博す。</p>
②	<p>ワンネスサポート代表 <b>寺田 陽子</b> 氏</p> <p>外資系航空会社勤務後、独立。ハラスメント、メンタルヘルス、キャリア形成支援、組織活性化、コミュニケーション、アンガーマネジメントを導入した心の健康づくりのための研修やコンサルティング、組織開発を実施。またカウンセラーとしても多数のコンサルティングの実績を持つ。心療内科勤務より復職支援、メンタル不調者など今までのカウンセリング数は3000人越える。年間150本以上の研修実績。カウンセラー育成、講師育成にも15年以上携わる。</p>
③	<p>有限会社クレオ代表取締役 <b>篠田 寛子</b> 氏</p> <p>26歳で独立し、1997年有限会社クレオ設立。IT分野で企業の支援をしながら、経営コンサルタント会社の企画スタッフとして、企業研修、経営者塾運営に携わる。経営者の悩みを受け止め、自律型社員を育てるためには、コミュニケーションの技術であるコーチングが必要と感じ、コーチング技術を取得。更に自己主張の技術であるアサーティブを加えて、経営者コーチング、組織活性、コミュニケーション力を強化する研修を多数行っている。現在は、女性活躍推進、ダイバーシティ、働き方改革を切り口としたテーマの元、社員一人ひとりがその可能性を発揮し、相乗効果を産み出すチーム作りに貢献している。</p>
④・⑤	<p>中小企業診断士 <b>安田 健一</b> 氏</p> <p>同志社大学法学部 卒業後、大手工作機械メーカー入社後、経理部、販売部を経験し、工作機械を、自動車・自動車部品業界向けに販売する業務に従事。自動車部品製造業を中心に20社以上新規開拓を実現し、年間販売優秀賞を複数回受賞した実績や新人・中途採用の営業教育研修プログラムの作成を経験後独立し、経営コンサルタント事務所設立。現在は、中小企業診断士としての知識とメーカー勤務経験を活かし、中小企業の経営支援の他、セミナー講師としても活動している。</p>