

収納・納税課長
 税務課長
 国保・年金課長
 債権回収担当課長
 下水道課長
 県税事務所長 殿

一般社団法人 日本経営協会
 常務理事・中部本部長 大久保 若穂

<名古屋地区> NOMA 行政管理講座のご案内

[令和2年11月24日(火)～25日(水)開催]

管理者のための滞納整理に関するマネジメント ～徴収率アップ・人材育成に向けて～

拝啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。本会事業活動には、平素より格別なご支援・ご協力を賜り厚く御礼申し上げます。

近年、地方税の滞納整理を取り巻く環境は、国から地方への税源移譲以降、財政収入の確保のため「徴収率アップ」を求められる中であって、マスコミ報道に見られるように地方税の徴収に関する関心の高さ、納税者の権利意識の高まりによる苦情・不服申立て等があるなか、多くの課題とその解決を求められるという厳しい状況にあります。

このような状況の下、管理者として「徴収率のアップ」を日々の業務の中で達成するためには、職員の育成が不可欠です。

そこで、長年にわたり国税庁に勤務し、国税の徴収事務に関する事務運営に携わり、また、国税局、税務署での滞納整理の実務経験、税務大学校研究部での徴収マネジメントに関する研究に加え、現在も地方団体の徴収指導員としての経験をもつ講師が、具体的な滞納整理に関するマネジメント、人材育成を伴う徴収率アップ方法を解説いたします。

時節柄ご多忙の折とは存じますが、この機会に関係者の方々多数のご参加をお勧め申し上げます。

敬具

記

日 時：令和2年11月 24日(火) 13:00～17:00
 25日(水) 10:00～16:00

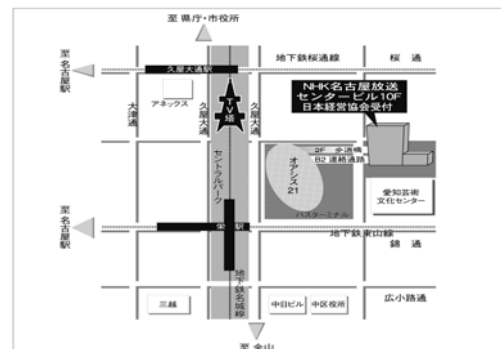
会 場：NHK名古屋放送センタービル内教室 (名古屋市東区東桜1-13-3)

講 師：税理士

(元) 国税庁徴収部管理課課長補佐 黒坂 昭一 氏

参加料(負担金 1名につき)

	負担金	消費税等	合計
NOMA会員	29,000円	2,900円	31,900円
一 般	32,000円	3,200円	35,200円



【JR・名鉄・近鉄の名古屋駅より】
 地下鉄東山線(4分)栄駅より徒歩5分
 地下鉄桜通線(5分)久屋大通駅より徒歩8分
 【中部国際空港より】
 名鉄(25分)金山駅(乗換)地下鉄名城線(7分)栄駅より徒歩5分
 ※地下鉄駅からは、地下街、オアシス21経由でNHKビルに直通

申込方法：裏面の申込書に必要事項をご記入の上、FAX等で下記へお申し込みください。
 折り返し、「参加券」と「振込口座名を記載した請求書」を、ご派遣責任者宛にお送りします。

- ・その他ご不明な点は下記までお問い合わせください。
- ・負担金は原則開催日の3営業日前までに銀行振込にてお納めください。経理処理等の都合で遅れる場合は事前にご連絡ください。
- ・ご参加申込の方のご都合が悪くなられた場合は、代理の方にご出席いただきますようお願いいたします。
- ・領収書は「振込金受領書」をもって代えさせていただきます。領収書が必要な場合はご連絡ください。
- ・参加者が少数の場合、天災の場合などにおいては、中止・延期させていただく場合があります。

キャンセル：お申し込み後、キャンセルされる場合は、必ず事前にご連絡ください。
 開催日の3営業日前～前日までのキャンセルは参加料の30%、開催日当日は100%をキャンセル料として申し受けます。
 なお、当日までに連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますのであらかじめご了承ください。

ご宿泊：本会では宿泊手配(予約)はいたしませんので、直接ホテルへお申込みくださいますようお願いいたします。
 ご参考までに会場周辺のホテルを、下記の通りご案内申し上げます。

- ※ご予約の際に、日本経営協会からの紹介であることをお申し出いただきますと、宿泊料金の割引がございます
- ※ホテルの宿泊料・割引等は事前にフロントにお確かめください(時期によって変動がございます)

ホテル名	シングル客室料金(ご参考)	交 通	ホテル電話
東京第一ホテル錦	11,000円～13,000円(15～20%割引有)	地下鉄栄駅より徒歩3分	052-955-1001
ベストウェスタンホテル名古屋	7,000円～	地下鉄栄駅より徒歩4分	052-263-3411

お問合せ：一般社団法人日本経営協会 中部本部 企画研修グループ(担当：松尾)
 お申込先 〒461-0005 名古屋市東区東桜1-13-3 NHK名古屋放送センタービル10F
 TEL(052)957-4172 FAX(052)952-7418 ※お問合せは、平日の9:15～17:15にお願いいたします 以上

I 滞納整理に関するマネジメントの理論と実務

1 滞納整理における徴収マネジメントの必要性

- ・滞納整理の特殊性
- ・滞納整理を取り巻く環境の変化

2 管理者におけるマネジメント

- ・管理者によるリーダーシップ
- ・徴収率アップ、業務管理のためのマネジメント
- ・マネジメントツール
(コーチング、PDCA サイクル、OJT 等)

3 業務の進行管理と事案の進行管理

- ・目標設定 (年間スケジュール)
- ・業務内容の進行管理
- ・事案の進行管理
- ・ヒアリングと事案等検討会

4 リスクマネジメント (危機管理とリスク)

- ・倒産等に伴う「信用リスク」対策
- ・守秘義務違反、個人情報漏えい等に伴う「事務リスク」
- ・苦情、不服申立て等に伴う「法務リスク」

5 職場環境整備と醸成

- ・働きやすい職場環境の整備
- ・職員の士気高揚
- ・コンプライアンスの醸成

6 職員の人材育成、能力開発等

- ・徴収のスキルアップ (プロ意識)
- ・人材育成と能力開発等
(新任職員・中堅職員に対する研修、経験豊富な職員への期待)

II 事例検討等

1 マネジメントシートの作成等 (年間計画と評価)

2 納税誠意の見極め

3 初期対応の重要性とは

4 アウトソーシングの効果等

<講師紹介> **税理士・(元)国税庁徴収部管理課課長補佐 黒坂 昭一 氏**

平成 10 年 国税庁徴収部管理課 課長補佐 平成 12 年 東京国税不服審判所 副審判官 平成 15 年 杉並税務署 副署長
 平成 17 年 税務大学校研究部 教授 平成 19 年 大曲税務署 署長 平成 20 年 東京国税局徴収部特別整理部門 統括国税徴収官
 平成 21 年 同 納税管理官 平成 23 年 同 主任国税訟務官 平成 24 年 東村山税務署 署長 平成 26 年 退官・税理士登録
 現在は、税理士・大学客員教授・地方団体の徴収指導員・執筆・講演活動等に活躍

【著書】

地方税滞納整理の実務 (ぎょうせい 令和元年)
 Q&A 実務 国税徴収法 (大蔵財務協会 令和元年) 図解 国税通則法 (大蔵財務協会 令和元年) Q&A 国税通則法詳解 (清文社 平成 27 年)
 Q&A 新しい国税不服申立手続きハンドブック (大蔵財務協会 平成 28 年) Q&A 国税に関する不服申立制度の実務 (大蔵財務協会 平成 27 年)
 相続税の実務と対策 (第一法規 令和 2 年) 相続税納付リスク対策ハンドブック (大蔵財務協会、平成 30 年)
 Q&A 相続税 延納・物納の実務 (大蔵財務協会 平成 23 年) 等多数

日本経営協会・中部本部 松尾行 (この面をそのままFAXしてください)

FAX(052)952-7418

日本経営協会会員 一般 (該当する方にレ印を付けてください) R2.11.24-25

60015847 「管理者のための滞納整理に関するマネジメント」講座・参加申込書 年 月 日

ふりがな 団体名		TEL Fax	() ()	— —	ご派遣責任者 (ご連絡担当) 所属・役職名
所在地	〒				氏名
No.	フリガナ 参加者氏名	所属・役職		担当 経験	印
				年 月	メールアドレス
				年 月	通信欄
				年 月	

※請求書の宛名についてご教示ください。【団体名と同じ 異なる(宛名)】

・4名様以上でお申込の場合は、別紙等に記載しあわせてお送りいただくか、複写してご利用ください。
 ・参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。
 ①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナーなど本会事業のご案内 なお②がご不要の場合は、右□をチェックしてください。 □