

今からでも間に合います！“不当労働行為”とならないための 同一労働・同一賃金対策セミナー ～非正規労働者に対する制度整備と実務対応のポイント～

日時 令和2年11月11日(水) 10:00～17:00

計6時間(1日間)

会場 NHK 名古屋放送センタービル内教室

講師 人事サポートオフィス 誠光 代表 **杵山 誠 氏**

対象

- 企業経営者(及び準ずる方)
- 人事労務の担当者
- 総務経理の責任者
- 賃金制度にお悩みの方

本セミナーの
ポイント

- ・ 同一労働・同一賃金に関する基本情報から留意事項を詳細に説明します。
- ・ 具体的な事例や判例を元に、注意すべき点や求められる対策を学びます。
- ・ 賃金制度を見直す際のポイントや検討の手順などを理解することができます。

講義項目

1. 知ってて当然？“働き方改革”のポイント

- ・ 今さら聞けない制度の概要を復習しよう！
- ・ 時間外労働の上限規制とは？
- ・ 組織として取り組むべきことは何か？

2. 同一労働同一賃金の基本的な考え方

- ・ “同一労働同一賃金”の導入の背景
- ・ 対象となる“非正規労働者”の定義とは？
- ・ 同一労働同一賃金のメリットとデメリット

3. 同一労働・同一賃金についての関連法令

- ・ 労働基準法
- ・ パートタイム&有期雇用労働法
- ・ 労働契約法や労働者派遣法 その他

4. 厚生労働省の「ガイドライン」を理解しよう！

- ・ そもそも「ガイドライン」って何？
- ・ 同一労働同一賃金の義務化について
- ・ 不合理な待遇の禁止等に関する指針
(基本給・賞与・各種手当・福利厚生・教育訓練)

5. 同一労働同一賃金を命じた参考判例

- ・ ハマキョウレックス事件
- ・ 長澤運輸事件
- ・ 日本郵便事件 その他

6. 賃金制度に関する基礎知識

- ・ 賃金制度の種類には何があるか？
- ・ そもそも基本給とは何でしょうか？
- ・ 割増賃金を適正に理解しましょう！

7. 一般的な賃金制度の設計方法とは？

- ・ 典型的な賃金制度構築の流れ
- ・ Step ごとによる設計方法と手順
- ・ 具体的な給与制度による参考例

8. 賃金制度変更時の確認事項

- ・ 制度を変更するために気を付けることは？
- ・ 制度変更に伴い整備する事柄
- ・ 不利益変更にならないようにするには？

9. 基本給以外の諸手当の具体例

- ・ 賃金体系の考え方と諸手当とは？
- ・ 具体的な諸手当の定義とポイント

10. 非正規労働者の処遇と多様な働き方の対策

- ・ 非正規労働者の処遇に関する留意点
- ・ ワークライフバランスを考慮した制度

11. 退職金制度に関する基礎知識

- ・ 退職金制度について知っておくべきことは？
- ・ 退職金制度の具体的な種類
- ・ 制度変更を実施する際の留意事項とは？

12. 法改正に合わせた取組手順と人材採用のポイント

- ・ パート労働法改正に対応する具体的な手段
- ・ 人材を定着させるための参考例
- ・ 人材の採用方法と紹介制度の注意点

13. まとめと国の支援制度について

講師紹介

人事サポートオフィス 誠光 代表

杵山 誠 氏

1974年生まれ、関西大学（社会学部）卒業後、福祉関連分野に身を置いて、現場経験を重ねると共に各種の相談業務に従事する。「社会保険労務士」の資格取得を機会に、医療福祉業界から会計事務所系の人事労務コンサルタントに転身する。コンサルタント業務としては、顧問先や関係する団体等からの各種の人事関連や労務管理などの相談に対するアドバイスをを行い、社内制度の整備や労使協議の立会いなど人事労務のフィールドにおける実践を行う。併せて所属する組織の方針に則り、税・財務などの周辺知識、各種の保険情報などを身に付け、様々な企業支援を経験した後に独立開業し、幅広い内容で経営全般への助言・指導を実施し、顧客満足度の向上に寄与を心掛けている。

日時：令和2年11月11日(水) 10:00～17:00
計6時間(1日間)

会場：NHK名古屋放送センタービル内教室
名古屋市中区東桜1-13-3NHK名古屋放送センタービル ※右図参照

	参加料	消費税等	合計
本会会員	30,000円	3,000円	33,000円
一般	35,000円	3,500円	38,500円

★複数名申込割引について
同一企業（団体）から同じ講座（コース）に2名様以上で参加の場合は、1名様につき、2,200円（税込）割引いたします。下記申込欄にご記入ください。

※参加料には、テキスト・資料代が含まれています

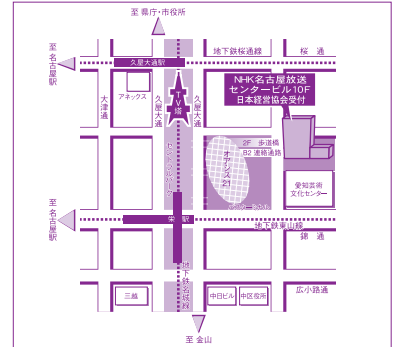
申込方法：下記の参加申込書に必要事項をご記入の上、FAX等で下記へお申込み下さい。
折り返し、参加券と振込口座を記載した請求書をご派遣責任者までお送り致します。

- 参加料（負担金）は、銀行振込にて開催3営業日前までにお納めください。（経理処理の都合で遅れる場合は、事前にご連絡下さい。）
- 開催3日前までに参加券が届かない場合は、恐れ入りますがお電話にてご確認ください。
- 参加のお取り消しにつきましては、必ずご連絡ください。参加者のご都合が悪くなった場合は、代理の方にご出席いただけますようお願い致します。
- 領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承ください。
- 同業者のお申込みは、お断りする場合がございます。

キャンセルについて 開催日の3営業日前からは受講料の30%、開催当日は100%をキャンセル料として申し受けます。
なお、当日まで連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますので、予めご了承ください。

その他 参加者が少数の場合、天災の場合などにおいては、中止・延期させていただく場合があります。

お問合せ先：一般社団法人 日本経営協会 中部本部 企画研修グループ (担当/大脇・中村) TEL (052) 957-4172 (ダイヤルイン)
〒461-0005 名古屋市中区東桜1-13-3 NHK名古屋放送センタービル 10F FAX (052) 952-7418
日本経営協会・中部ホームページ <http://noma-chubu.jp/>
※お電話の問い合わせ（駐車場含む）は、平日の9：15～17：15にお願いします。



【JR・名鉄・近鉄名古屋駅より】
地下鉄東山線(4分)栄駅より徒歩5分
地下鉄桜通線(5分)久屋大通駅より徒歩8分
【中部国際空港より】
名鉄(25分)金山駅(乗換)地下鉄名城線(7分)栄駅より徒歩5分
※地下鉄駅からは、地下街、オアシス21経由でNHKビルに直通

日本経営協会・中部本部 行 FAX (052)952-7418

こちらの面をそのまま FAX して下さい。

60015849 「同一労働・同一賃金対策セミナー」参加申込書

R2/11.11

年 月 日

★複数名申込割引に該当する場合はチェックして下さい <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> 日本経営協会会員 <input type="checkbox"/> 一般 (該当するものにシ印をつけて下さい)	
(フリガナ) 団体名		TEL () -	ご派遣責任者 所属・役職名
(フリガナ) 所在地	〒	FAX () -	
No.	参加者(フリガナ)	所属・役職名	ご氏名
			(印)
			※メールアドレス
			〈通信欄〉

〈注〉太わくの中をご記入下さい。電算処理の関係上、フリガナご派遣責任者名は必ずご記入下さい。No欄は記入不要です。

※参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。
① 参加券や請求書の発送などの事務処理 ② セミナー運営 ③ セミナーなど本会事業のご案内
お申込時点で趣旨にご同意いただいたものとさせていただきますので、予めご了承下さい。
なお、③がご不要な場合は右記□にチェックしてください。

不要

地球にやさしい再生紙を使用しています。 ©