

女性社員の知恵と潜在能力を引き出し職場力を高める 職場が変わる！女性社員育成セミナー

～実践的なスキル&マインド修得と他社の女性社員との交流の中で更なる飛躍の鍵を掴む～

日時 令和2年10月19日(月) 10:00～17:00

計6時間(1日間)

会場 NHK 名古屋放送センタービル内教室

講師 株式会社ヒューマンエナジー **江川 紀子氏**

対象

- 職場で働く全ての女性。
- 改善・提案、TQM 活動事務局・推進者の女性の方。

研修のねらい

さまざまな職場で女性社員が活躍していますが、ますます女性社員の活躍への期待が高まっています。各職場で女性社員がさらにその能力を発揮するために、女性社員のもつ知恵と潜在している能力を一層引き出すことが求められています。本セミナーでは、基本講義と体験型ワークを通じて、実践的なスキルとマインド力、そしてコミュニケーション力を強化向上させていただきます。特に、参加者間双方向によるグループ討議の時間も十分取り入れ、モチベーションアップを図っていただきます。

講義項目

<p>1. 現場を変えるのはあなた<女性社員></p> <p>(1) なぜ今、女性社員の潜在能力の顕在化が求められているか</p> <p>(2) 女性社員の感性と知恵が職場の改善活動を活性化する</p>	<p>このセッションでのポイント！</p> <p>このセッションでは、職場での活躍を期待されていることを自覚し、積極的な改善活動へのマインド力を高めます。</p> <p>進め方は、講義→グループディスカッション→グループ発表→個人への落とし込み</p> <p><習得ポイント></p> <p>職場を改善していく上で、「誰かがやってくれる」ではなく、職場の状況や人間関係にアンテナを張り、自分自身が主体的に考え行動することが大切であることに気づきを得ていただきます。</p>
<p>2. 現在の担当業務と向き合ってみる ～更に高い意識を持ち、担当業務を遂行するために～</p> <p>(1) 制約条件の中で最大の成果を出す</p> <p>(2) 「変えられること」にエネルギーを使う</p> <p>(3) 自分の仕事に「誇り」を持つ</p> <p>(4) モチベーションの高め方</p>	<p>このセッションでのポイント！</p> <p>このセッションでは、現在の担当業務への振り返りを踏まえ、潜在能力を顕在化させます。</p> <p>進め方は、講義→グループディスカッション→グループ発表→個人への落とし込み</p> <p><習得ポイント></p> <p>同じ仕事をするにでも「考え方」ひとつで取り組み姿勢やアクションが変わってくることを知り、建設的に考える思考習慣を持つ重要性を理解していただきます。</p>
<p>3. リーダーシップとコミュニケーションの向上</p> <p>(1) メンバーシップの意味を知る ①人から協力してもらうために ②リーダーシップの定義</p> <p>(2) PM 理論(代表的なリーダーシップ論)</p> <p>(3) 成果を出すリーダーシップの3要素</p> <p>(4) チーム体質</p> <p>(5) コミュニケーションスタイル別特徴</p> <p>(6) 具体的行動例と使用すべきポイント</p> <p>(7) コミュニケーションとは ①コミュニケーション能力は相互理解で発揮される ②コミュニケーションは相手軸で考える ③受信する力と発信する力</p>	<p>このセッションでのポイント！</p> <p>このセッションでは、現場の実例を持ちよりグループ毎に考え、より良い実践的なコミュニケーション力を向上させます。</p> <p>進め方は、講義→グループディスカッション→グループ発表→個人への落とし込み</p> <p><習得ポイント></p> <p>円滑なコミュニケーションをとるための知識とスキルを習得していただきます。それにより、自身のコミュニケーションスタイルを客観視し、改善をするきっかけとしていただきます。</p>
<p>4. 職場での実践力を磨く</p> <p>(1) 「業務を遂行する」という視点で学んだこと、気づいたこと</p> <p>(2) 「人として」という視点で学んだこと、気づいたこと</p> <p>(3) 明日から実践しよう！</p> <p>(4) 決意表明</p>	<p>このセッションでのポイント！</p> <p>職場にはいろいろなカベがあります。このセッションでは、それを乗り越え職場を変える「実践力」をグループメンバーとともに考え、「今日より実践力が高まった自分」のイメージを創り出します。</p> <p>進め方は、講義→グループディスカッション→グループ発表→個人への落とし込み</p> <p><習得ポイント></p> <p>本日のセミナー(項目1～3)で「学び」「気づきを得た」ことについて、自分自身が何を職場で実践していくのか、何を実践すると効果的なのか、明日からの職場での実践内容を具体化していただきます。</p>

改善・提案研究会とは

一般社団法人日本経営協会は、昭和33年に創立された日本提案活動研究会（その後、日本提案活動協会に名称変更）の事務局をお預かりし、長年にわたり改善・提案活動に関する諸活動のお手伝いをしてまいりました。日本提案活動協会は、独立した団体でしたが、平成12年度から本会が、その事業を受け継ぎ、名称も「改善・提案研究会」と改め、様々な事業を実施いたしております。

また、改善・提案研究会の事業運営は、会員の中から企画運営委員を選出し、選出された委員が中心となって行っております。

〈中部・関西本部の運営委員企業〉 — 2020年3月1日現在、敬称略 —

委員長企業 / 日本ガイシ

委員企業 / アイシン精機・愛知製鋼・大塚製薬工場・小糸製作所

— 50音順 — 中部電力・デンソー・豊田自動織機・ニデック・パナソニック・ホシザキ

講師紹介

株式会社ヒューマンエナジー

江川 紀子氏

アパレルメーカーにて商品企画・企画営業等に従事した後、接客営業研修、ランチエスター経営戦略研修等をはじめ、新入社員から経営者層まで、幅広い階層と業態に対しての研修・コンサルティングで活躍中。

日時：令和2年10月19日(月) 10:00～17:00

会場：NHK名古屋放送センタービル内教室

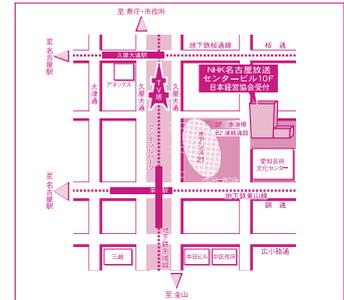
名古屋市東区東桜1-13-3 NHK名古屋放送センタービル
※右図参照

テキスト・資料代を含みます

参加料：
(1名につき)

	参加料	消費税等	合計
改善・提案研究会 会員	18,000円	1,800円	19,800円
日本経営協会 会員	21,000円	2,100円	23,100円
一般	28,000円	2,800円	30,800円

※同一企業(団体)から2名以上でご参加の場合は、
1名につき1,000円(税抜)割引致します。



【JR・名鉄・近鉄の名古屋駅より】
地下鉄東山線(4分)栄駅より徒歩5分
地下鉄桜通線(5分)久屋大通駅より徒歩8分
【中部国際空港より】
名鉄(25分)金山駅(乗換)地下鉄名城線(7分)栄駅より徒歩5分
※地下鉄駅からは、地下街、オアシス21経由でNHKビルに直通

申込方法：下記の参加申込書に必要事項をご記入の上、FAX等で下記へお申込み下さい。
折り返し、参加券と振込口座を記載した請求書をご派遣責任者までお送り致します。

- 参加料(負担金)は、銀行振込にて開催3営業日前までにお納めください。(経理処理の都合で遅れる場合は、事前にご連絡下さい。)
- 開催3日前までに参加券が届かない場合は、恐れ入りますがお電話にてご確認ください。
- 参加のお取り消しにつきましては、必ずご連絡ください。参加者のご都合が悪くなった場合は、代理の方にご出席いただけますようお願い致します。
- 領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承ください。
- 同業者のお申込みは、お断りする場合がございます。

キャンセルについて 開催日の3営業日前からは受講料の30%、開催当日は100%をキャンセル料として申し受けます。
なお、当日まで連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますので、予めご了承ください。

その他 参加者が少数の場合、天災の場合などにおいては、中止・延期させていただく場合があります。

お問合せ
お申込み

先：一般社団法人 日本経営協会 中部本部 企画研修グループ (担当/大脇・中村)
〒461-0005 名古屋市東区東桜1-13-3 NHK名古屋放送センタービル 10F

TEL (052) 957-4172 (ダイヤルイン)
FAX (052) 952-7418

日本経営協会・中部ホームページ <http://noma-chubu.jp/>

※お電話の問い合わせ(駐車場含む)は、平日の9:15～17:15にお願います。

日本経営協会・中部本部 行 FAX (052)952-7418

こちらの面をそのままFAXして下さい。

60015836

「職場が変わる！女性社員育成セミナー<名古屋開催>」参加申込書

R2/10.19

年 月 日

★複数名申込割引に該当する場合はチェックして下さい		<input type="checkbox"/> 日本経営協会会員 <input type="checkbox"/> 一般 (該当するものにシ印をつけて下さい)	
(フリガナ) 団体名	〒	TEL () -	ご派遣責任者 所属・役職名
(フリガナ) 所在地		FAX () -	ご氏名
No.	参加者(フリガナ)	所属・役職名	担当経験年数
			年 月
			年 月
			年 月
			※メールアドレス
			<通信欄>

〈注〉太わくの中をご記入下さい。電算処理の関係上、フリガナ・ご派遣責任者名は必ずご記入下さい。No欄は記入不要です。

※参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。

①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナー運営 ③セミナーなど本会事業のご案内

お申込時点で趣旨にご同意いただいたものとさせていただきますので、予めご了承下さい。

なお、③がご不要な場合は右記□にチェックしてください。

不要

地球にやさしい再生紙を使用しています。 ©