NOMA
NIPPON OMNI-MANAGEMENT ASSOCIATION

病院実務セミナー　看護シリーズ（名古屋開催）

最新の法律に基づき、わかりやすく解説！

第73回　看護リーダー・管理者のための『こんなときどうする』看護現場の労務管理トラブル解決策コース

日　時　令和2年7月18日(土)10：00～16：00
計５時間（１日間）

会　場　NHK名古屋放送センタービル内教室

講　師　関西外国語大学　英語国際学部 教授
（人的資源管理・憲法担当）　**志賀　直人**氏

対　象
- 病（医）院の看護部門リーダー・管理者の方々
- 事務長、総務・人事部門の方々

本セミナーの強化ポイント
①看護部門における労務管理の有効活用方法が学べます。
②法律改正にも対応しており、最新の実務が理解できます。

講義項目

1. 職務命令と看護勤務の関係
①上司はどうして部下に指揮命令できるのか
②整理・清掃命令も職務命令となるか
（職務命令の範囲と有効要件）
③看護勤務の遂行に伴う職務専念義務とは
④注意・是正に伴うパワーハラスメント問題とは

2. 職場環境の整備
①セクシュアル・ハラスメントへの対応
②看護師への安全配慮義務に関する対応

3. 勤務時間・休暇管理
①労働時間の適正把握のためのガイドラインと行政指導
②勤務の引継ぎ・更衣や勉強会への参加時間等はどこまで労働時間か
③訪問看護の移動時間の取り扱い
④訪問看護における自宅等での待機時間の取り扱い
⑤上司は指定された年休をどのような場合に変更できるか

4. その他の日常における注意すべきポイント
①一方的な診断書の提出とその取扱い
②能力不足の自覚がない者への指導と対応
その他

5. まとめと質疑応答

開催にあたって

度重なる診療報酬の改定、労働時間管理の強化など、看護部門の労務管理は、職員数も多いだけに、難しいものとなっております。
本セミナーは、看護部門における労務管理の実務について、判断が難しい事例や、トラブルになりやすい問題に焦点を絞り、開催させていただきます。
この機会に、看護部長・師長・主任の皆様はもちろん、事務部門の管理者の方々の積極的なご参加をお待ち申し上げております。

主催：一般社団法人 日本経営協会

講師紹介　関西外国語大学　英語国際学部 教授（人的資源管理・憲法担当）　**志賀 直人** 氏

〈略歴〉昭和 30 年東京生まれ。昭和 53 年大東文化大学法学部卒業。
昭和 55 年大東文化大学法学部研究科修士課程修了。
昭和 59 年東京工業大学工学部経営工学科で研修生修了。
現在、関西外国語大学英語国際学部教授。全国で開催される看護労務管理セミナーの講師として活躍中。

〈著書〉「労働法と労使関係をめぐる諸問題」「社会生活における労働ルール」「プライバシー権の総合的研究」「パートタイマーの雇用管理と法的知識」「ワンポイント雇用法」他多数。

日　　時：令和 2 年 7 月 18 日（土）10：00 ～ 16：00

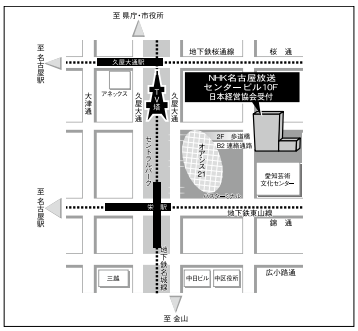
会　　場：NHK 名古屋放送センタービル内教室

名古屋市東区東桜１－１３－３NHK 名古屋放送センタービル ※右図参照

参 加 料：（1名につき）

		会員参加料		
		参 加 料	消費税等	合 計
1病院につき	1 名 参 加 の 場 合	18,000円	1,800円	19,800円
	2名参加の場合1名分の代金が	16,000円	1,600円	17,600円
	3名以上参加の場合1名分の代金が	15,000円	1,500円	16,500円
		一般参加料		
		参 加 料	消費税等	合 計
1病院につき	1 名 参 加 の 場 合	20,000円	2,000円	22,000円
	2名参加の場合1名分の代金が	18,000円	1,800円	19,800円
	3名以上参加の場合1名分の代金が	17,000円	1,700円	18,700円

※参加料には、テキスト・資料代が含まれています



【JR･名鉄･近鉄の名古屋駅より】
地下鉄東山線（4分）栄駅より徒歩**5分**
地下鉄桜通線（5分）久屋大通駅より徒歩**8分**

【中部国際空港より】
名鉄（25分）金山駅（乗換）地下鉄名城線（7分）栄駅より徒歩**5分**
※地下鉄駅からは、地下街、オアシス21経由でNHKビルに直通

申込方法：下記の参加申込書に必要事項をご記入の上、FAX 等で下記へお申込み下さい。
折り返し、参加券と振込口座を記載した請求書をご派遣責任者までお送り致します。

- 参加料（負担金）は、銀行振込にて開催 3 営業日前までにお納めください。（経理処理の都合で遅　れる場合は、事前にご連絡下さい。）
- 開催 3 日前までに参加券が届かない場合は、恐れ入りますがお電話にてご確認ください。
- 参加のお取り消しにつきましては、必ずご連絡ください。参加者のご都合が悪くなった場合は、代理の方にご出席いただきますようお願い致します。
- 領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承ください。
- 同業者のお申込みは、お断りする場合がございます。

キャンセルについて　**開催日の 3 営業日前からは受講料の 30%、開催当日は 100%をキャンセル料として申し受けます。**
なお、当日まで連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますので、予めご了承ください。

その他　参加者が少数の場合、天災の場合などにおいては、中止・延期させていただく場合があります。

お問合せ・お申込み先：一般社団法人 日本経営協会 中部本部 企画研修グループ（担当 / 竹本・中村）
〒461-0005 名古屋市東区東桜1-13-3 NHK 名古屋放送センタービル 10F
日本経営協会・中部ホームページ **http://noma-chubu.jp/**
※お電話の問い合せ（駐車場含む）は、平日の9：15 ～ 17：15 にお願いします。

TEL（052）957-4172（ダイヤルイン）
FAX（052）952-7418

日本経営協会･中部本部　行 FAX（052）952−7418

こちらの面をそのまま FAX して下さい。

R2/7.18

60015024 **「『こんなときどうする』看護現場の労務管理トラブル解決策コース」参加申込書**

年　月　日

□ 日本経営協会会員　□一般　（該当するものにレ印をつけて下さい）

（フリガナ） 団 体 名		TEL（　　）　－ FAX（　　）　－	ご派遣責任者 所属･役職名
（フリガナ） 所 在 地	〒		ご氏名 ㊞
No.	参加者（フリガナ）	所属･役職名	担当経験年数
			年　ヵ月
			年　ヵ月
			年　ヵ月

※メールアドレス

〈通信欄〉

〈注〉太わくの中をご記入下さい。電算処理の関係上、フリガナ･ご派遣責任者名は必ずご記入下さい。No.欄は記入不要です。
※参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。
① 参加券や請求書の発送などの事務処理　② セミナー運営　③ セミナーなど本会事業のご案内
お申込時点で趣旨にご同意いただいたものとさせていただきますので、予めご了承下さい。
なお、③がご不要な場合は右記□にチェックしてください。　□不要

地球にやさしい再生紙を使用しています。

©