NOMA
NIPPON OMNI-MANAGEMENT ASSOCIATION

実務セミナー　経理・財務・税務シリーズ

複数名申込 1名につき（税込）
割引あり ¥2,200円
※詳細は、裏面をご覧ください。

簿記や経理の知識は不要！知っておきたい決算書の見方を一から学べる

わかりやすい決算書のしくみと読み方の基本

日　時　令和2年6月26日(金) 10：00～16：00
計5時間（1日間）

会　場　NHK名古屋放送センタービル内教室

講　師　二村友佳子オフィス　代表
公認会計士・税理士　**二村 友佳子** 氏

対　象
- 経理部門の初任者の方
- 営業部門・経営管理部門・生産部門等の新任管理者・スタッフの方で、決算書のしくみ・見方を理解したい方

受講後得られること
①決算書のしくみや成り立ちを学び、決算書を基本から理解できます。
②決算書から読み取れる会社の経営状況把握、簡単な経営分析の手法について、グループ演習を交えながら詳解いたします。

講義項目　電卓を必ずお持ち下さい

1. 決算書とは
①決算書の概要
②アカウンタビリティー(説明責任)について
③決算書が必要とされる法
…会社法、金融商品取引法、法人税法

2. 貸借対照表を見てみましょう
①資産について
②負債について
③資産、負債、純資産の関係性
④貸借対照表において重要なポイント
⑤グループディスカッション

3. 損益計算書を見てみましょう
①発生主義と期間損益計算
②収益および費用
③売上総利益、営業利益、経常利益、当期純利益
④損益計算書において重要なポイント
⑤グループディスカッション

4. 決算書を分析してみましょう
～実際の決算書を使っての演習
①財務安全性
②収益性
③成長性
④グループディスカッション

ご参加のおすすめ

決算書を理解するとなると、ハードルが高く感じられる方もいらっしゃるかもしれませんが、ポイントをおさえれば、出来上がった決算書を読むのはそれほど難しいものではなく、自社および他社の経営がどういう状態にあるのかを把握することも可能となります。

そこで本セミナーでは、決算書とは何か？からスタートし、決算書から読み取れる会社の経営状況把握や簡単な経営分析の手法をまじえて、基礎から解説いたします。簿記や経理の知識が無い方も受講可能ですので、経理部門に配属・異動後の初心者の方にもおすすめの講座です。

ぜひともこの機会に、関係各位の積極的なご参加・ご派遣をおすすめ申しあげます。

《講師派遣による「社内研修」も承っております。お気軽にお問い合せ下さい。》

主催：一般社団法人 日本経営協会

講師紹介

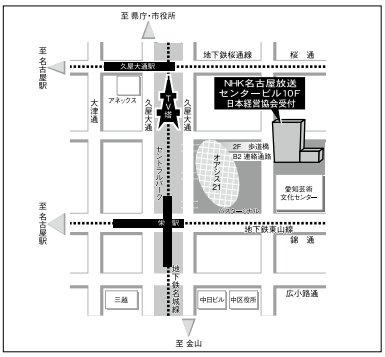
二村友佳子オフィス　代表
公認会計士・税理士

二村　友佳子 氏

成城大学経済学部　卒業
成城大学大学院経済学研究科経済学専攻博士課程前期終了
公認会計士試験合格後、監査法人トーマツに入社し、監査業務の他、研修講師を行う
公認会計士二村友佳子オフィスを設立し、代表に就任
現在は、日本経営協会セミナー講師のほか、愛知学院大学・愛知学院大学大学院で非常勤講師、また、地方自治体職員に対するセミナー講師を務める。会社役員も兼務し、経営者としての観点からの指導を行うかたわら、その会社において、セミナースクール事業部を立ち上げ、簿記セミナーを開講している。このほか、愛知県公立大学法人評価委員会委員、愛知県情報公開審査会委員、国立大学法人名古屋工業大学監事、国立研究開発法人国立長寿医療研究センター監事、学校法人愛知大学監事、地方自治体における指定管理者選定委員等を委嘱、日本公認会計士協会東海会役員を務めるなど、多岐にわたる分野で活躍中。

日　　時：令和２年６月26日（金）10：00～16：00
計５時間（１日間）

会　　場：NHK 名古屋放送センタービル内教室
名古屋市東区東桜１-１３-３NHK 名古屋放送センタービル ※右図参照



【JR･名鉄･近鉄の名古屋駅より】
地下鉄東山線(4分)栄駅より徒歩**5分**
地下鉄桜通線(5分)久屋大通駅より徒歩**8分**
【中部国際空港より】
名鉄(25分)金山駅(乗換)地下鉄名城線(7分)栄駅より徒歩**5分**
※地下鉄駅からは、地下街、オアシス21経由でNHKビルに直通

参加料：（1名につき）

	参　加　料	消　費　税　等	合　　計
本会会員	30,000円	3,000円	33,000円
一　般	35,000円	3,500円	38,500円

★複数名申込割引について
同一企業（団体）から同じ講座（コース）に２名様以上でご参加の場合は、１名様につき、2,200円（税込）割引いたします。
下記申込欄にご記入ください。

※参加料には、テキスト・資料代が含まれています

申込方法：下記の参加申込書に必要事項をご記入の上、FAX 等で下記へお申込み下さい。
折り返し、参加券と振込口座を記載した請求書をご派遣責任者までお送り致します。

- 参加料（負担金）は、銀行振込にて開催３営業日前までにお納めください。（経理処理の都合で遅れる場合は、事前にご連絡下さい。）
- 開催３日前までに参加券が届かない場合は、恐れ入りますがお電話にてご確認ください。
- 参加のお取り消しにつきましては、必ずご連絡ください。参加者のご都合が悪くなった場合は、代理の方にご出席いただきますようお願い致します。
- 領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承ください。
- 同業者のお申込みは、お断りする場合がございます。

キャンセルについて　開催日の３営業日前からは受講料の 30%、開催当日は 100%をキャンセル料として申し受けます。
なお、当日まで連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますので、予めご了承ください。

その他　参加者が少数の場合、天災の場合などにおいては、中止・延期させていただく場合があります。

お問合せ先・お申込み先：一般社団法人 日本経営協会 中部本部 企画研修グループ（担当／松尾・中村）
〒461-0005 名古屋市東区東桜1-13-3 NHK 名古屋放送センタービル 10F
日本経営協会・中部ホームページ **http://noma-chubu.jp/**
※お電話の問い合せ（駐車場含む）は、平日の９：15～17：15にお願いします。
TEL（052）957-4172（ダイヤルイン）
FAX（052）952-7418

日本経営協会･中部本部　行 FAX（052）952−7418　　こちらの面をそのまま FAX して下さい。

R2/6.26

60014932

「わかりやすい決算書のしくみと読み方の基本」参加申込書

年　　月　　日

★複数名申込割引に該当する場合はチェックして下さい　□　　□ 日本経営協会会員　□一般　（該当するものにレ印をつけて下さい）

（フリガナ） 団　体　名		TEL（　　）　　－ FAX（　　）　　－	ご派遣責任者 所属･役職名
（フリガナ） 所　在　地	〒		ご氏名　　㊞

No.	参加者（フリガナ）	所属･役職名	担当経験年数
			年　　ヵ月
			年　　ヵ月
			年　　ヵ月

※メールアドレス

〈通信欄〉

〈注〉太わくの中をご記入下さい。電算処理の関係上、フリガナ･ご派遣責任者名は必ずご記入下さい。No欄は記入不要です。
※参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。
① 参加券や請求書の発送などの事務処理　② セミナー運営　③ セミナーなど本会事業のご案内
お申込時点で趣旨にご同意いただいたものとさせていただきますので、予めご了承下さい。
なお、③がご不要な場合は右記□にチェックしてください。　□不要

地球にやさしい再生紙を使用しています。

©