

&lt;名古屋地区&gt;NOMA 行政管理講座のご案内

[令和2年6月24日(水)~25日(木) 開催]

# 社会福祉法人への指導監査の基本実務

## ～監査手法の基本・財務諸表・不正事例を学ぶ～

拝啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。本会事業活動には、平素より格別なご支援・ご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

いわゆる第2次一括法の公布により、社会福祉法人への指導監査等の事務が一般市に権限移譲されました。しかし、職員の異動や他の業務との兼務、所轄法人が少ないなどの理由により、社会福祉法人への指導監査の実務がなかなか定着していない自治体様も多いかと思われます。

今回、最新の指導監査ガイドラインを基礎として、社会福祉法人への指導監査の実務をわかりやすく解説する標記講座を開催致します。時節柄ご多忙の折とは存じますが、ぜひこの機会に関係者多数のご参加をおすすめ申し上げます。

敬具

### 記

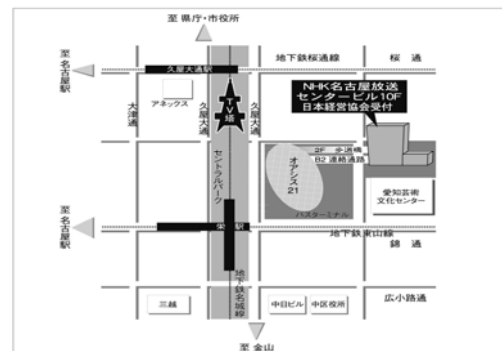
日 時：令和2年 6月24日(水) 13:00~17:00  
25日(木) 9:30~16:00

会 場：NHK 名古屋放送センタービル内教室 (名古屋市東区東桜 1-13-3)

講 師：監査法人アリア パブリックセクター  
マネージャー 中台 弘樹 氏

参加料(負担金 1名につき)

	負担金	消費税等	合計
NOMA会員	29,000 円	2,900 円	31,900 円
一 般	32,000 円	3,200 円	35,200 円



【JR・名鉄・近鉄の名古屋駅より】  
地下鉄東山線(4分)栄駅より徒歩5分  
地下鉄桜通線(5分)久屋大通駅より徒歩8分  
【中部国際空港より】  
名鉄(25分)金山駅(乗換)地下鉄名城線(7分)栄駅より徒歩5分  
※地下鉄駅からは、地下街、オアシス21経由でNHKビルに直通

申込方法：裏面の申込書に必要事項をご記入の上、FAX等で下記へお申し込みください。  
折り返し、「参加券」と「振込口座名を記載した請求書」を、ご派遣責任者宛にお送りします。

- ・電話予約も受け付けております。その他ご不明な点は下記までお問い合わせください。
- ・負担金は原則開催日の3営業日前までに銀行振込にてお納めください。経理処理等の都合で遅れる場合は事前にご連絡ください。
- ・ご参加申込の方のご都合が悪くなられた場合は、代理の方にご出席いただきますようお願いいたします。
- ・領収書は「振込金受領書」をもって代えさせていただきます。領収書が必要な場合はご連絡ください。

キャンセル：お申し込み後、キャンセルされる場合は、必ず事前にご連絡ください。  
開催日の3営業日前～前日までのキャンセルは参加料の30%、開催日当日は100%をキャンセル料として申し受けます。  
なお、当日までに連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますのであらかじめご了承ください。

ご宿泊：本会では宿泊手配(予約)はいたしませんので、直接ホテルへお申込みくださいますようお願いいたします。  
ご参考までに会場周辺のホテルを、下記の通りご案内申し上げます。

- ※ご予約の際に、日本経営協会からの紹介であることをお申し出いただけますと、宿泊料金の割引がございます
- ※ホテルの宿泊料・割引等は事前にフロントにお確かめください(時期によって変動がございます)

ホテル名	シングル客室料金(ご参考)	交通	ホテル電話
東京第一ホテル錦	11,000 円~13,000 円(15~20%割引有)	地下鉄栄駅より徒歩3分	052-955-1001
ベストウェスタンホテル名古屋	7,000 円~	地下鉄栄駅より徒歩4分	052-263-3411

その他：参加者が少数の場合、天災の場合などにおいては、中止・延期させていただく場合があります。

お問合せ：一般社団法人日本経営協会 中部本部 企画研修グループ(担当:竹本・中村)

お申込先 〒461-0005 名古屋市東区東桜 1-13-3 NHK 名古屋放送センタービル 10F

TEL (052)957-4172 FAX (052)952-7418

※お問合せは、平日の9:15~17:15 お願いいたします

以上

◆ 講義項目 ◆

**I 社会福祉法人の指導監査の概要**

1. 法人監査と施設監査
2. 指導監査1日の流れ
3. 指導・指摘の類型（設立認可・解散との関係）

**II 社会福祉法人への指導監査の実務**

1. 社会福祉法人へ訪問した際の気をつける点
2. 運営面における指導監査の手法
  - ・新社会福祉法人制度の考え方
  - ・理事会及び評議員会の招集手続
  - ・役員の責任と訴えの制度
3. 会計面における指導監査の手法
  - ・社会福祉法人会計の基礎知識
  - ・改訂指導監査ガイドラインへの対応
  - ・よくある会計面の検出事項（サンプル問題）
4. 財務諸表で特に気をつけるポイント

**III 不正・不適切な処理の事例**

1. 社会福祉法人の不正の傾向
2. 社会福祉法人の不正の事例
3. 社会福祉法人の不適切な処理の事例
4. 不正が起こりやすい体制と不正の兆候

**IV 社会福祉法人指導監督 Q&A**

1. 社会福祉法人指導監督についての  
質問事例紹介

参加状況等によりプログラムが一部変更となる可能性がございます。最新の情報をご提供いたします。

<講師紹介> 監査法人アリア パブリックセクター マネージャー 中台 弘樹 氏

2000年 明治大学経営学部卒業

2006年 監査法人アリア 入所

2013年 パブリックセクター マネージャー就任

2013年4月より権限移譲された「社会福祉法人指導監査」について、指導監督構築体制の支援や指導監査の会計面でのサポートを行う。東京・千葉・神奈川・埼玉を中心に展開する「社会福祉法人指導監査等支援業務」の責任者として関与。

その他、高齢者施設整備の補助金交付先財務諸表分析や保育所運営法人の財政状態調査や保育所民営化選定委員なども務める。

※庁内実施のご相談も承っております。担当までご連絡ください

日本経営協会・中部本部 竹本 行（この面をそのままFAXしてください）

**FAX(052)952-7418**

日本経営協会会員  一般（該当する方にレ印を付けてください） R2/6.24~25

60014947 「社会福祉法人への指導監査の基本実務」講座・参加申込書 年 月 日

ふりがな 団体名		TEL Fax	( ) ( )	— —	ご派遣責任者（ご連絡担当） 所属・役職名
所在地	〒				
No.	フリガナ 参加者氏名	所属・役職	担当 経験	年 月	氏名 印
				年 月	<通信欄>
				年 月	

※請求書の宛先についてご教示ください。（団体名と同じ その他 宛）

・4名様以上でお申込の場合は、別紙等に記載しあわせてお送りいただくか、複写してご利用ください。

・参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。

①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナーなど本会事業のご案内 なお②がご不要の場合は、右□をチェックしてください。 □