

# 労働基準監督署による 臨検監督への対応実務

**日時** 令和2年6月16日(火) 10:00～16:00  
計5時間(1日間)

**対象**

**会場** NHK 名古屋放送センタービル内教室

- 人事・労務・総務部門の管理監督者、スタッフの方々
- その他の部門の管理監督者の方々

**講師** やまねこ総合事務所 代表 磯井 隆之 氏  
社会保険労務士

本セミナーの  
ポイント

- 労基署により行われる臨検監督について、具体例を見ながら対応方法などを紹介します。
- 労使トラブルから会社を守るための「労務管理上の留意点」についても解説します。

講義項目

## I はじめに

1. 労働基準監督署・労働基準監督官とは
2. 労働基準監督官の役割、権限

## II 労働基準監督官による臨検監督

1. 臨検監督とは
2. その種類
  - ① 定期監督
  - ② 災害時監督
  - ③ 申告監督
  - ④ 再監督
3. 近年の傾向

## III 臨検監督への対応

1. 監督の流れ
  - ① 調査の種類
  - ② 調査の流れ
2. なにを見られるのか  
～用意する帳簿・書類と注意点～
  - ① 就業規則
  - ② 労働条件通知書(雇用契約書)
  - ③ 労働者名簿
  - ④ 賃金台帳
  - ⑤ 年次有給休暇

⑥ 労使協定

⑦ 健康診断記録

3. 対応方法、心構え

① 出頭要請や予告があったら

② 書類の準備

③ 交付される書類

是正勧告書・指導票・使用停止等命令書

④ 提出する書類

是正(改善)報告書

## IV 是正勧告書の具体例をみる

1. 調査案内が来た事例
2. 労働基準監督官が事業所を訪れた事例

## V 労使トラブルから会社を守る

1. 時代の変化(契約・約束の社会へ)
2. 就業規則の重要性

## VI 対応が求められる 近年の労務管理上の問題点

1. 長時間労働対策、定額残業制度の導入
2. 管理監督者の扱い
3. メンタルヘルスによる休業者対応
4. 働き方改革関連法

※社内実施のご相談も承っております。詳細は担当までご連絡ください。

**ご参加のおすすめ**

厳しい経済・雇用情勢を背景に、労働基準法、労働安全衛生法等に違反がないか調査を受け、労務管理上の問題で是正勧告を受ける企業が急増しております。

臨検時には、タイムカードや出勤簿、残業の申告書など監督官の求めに応じて提示しなければならず、常日頃、職場の労務管理、就業時間の把握等に努め、監督官から質問があった場合にすぐに答えられる様、職場体制を整えておくことが重要となります。

本セミナーでは、労基署により行われる臨検監督について、その法的根拠・内容をはじめ、実際の対応方法等、具体例を交えてわかりやすく解説致します。

この機会に関係各位の積極的なご参加をおすすめ申し上げます。

**講師紹介**

やまねこ総合事務所 代表  
社会保険労務士

**磯井 隆之 氏**

大学卒業後、法律事務所・社会保険労務士事務所勤務を経て、平成16年社会保険労務士開業登録。

現在は、やまねこ総合事務所代表として、年金相談や労務管理の専門家として活躍。講義・企業研修等の講師として年間100回以上の活動実績があり、わかりやすい講義には定評がある。



**日 時：令和2年6月16日(火)10:00～16:00**  
計5時間(1日間)

**会 場：NHK 名古屋放送センタービル内教室**

名古屋市東区東桜 1-13-3 NHK 名古屋放送センタービル ※右図参照

**参加料：**  
(1名につき)

	参加料	消費税等	合計
本会会員	30,000円	3,000円	33,000円
一般	35,000円	3,500円	38,500円

**★複数名申込割引について**

同一企業(団体)から同じ講座(コース)に2名様以上でご参加の場合は、1名様につき、2,200円(税込)割引いたします。  
下記申込欄にご記入ください。

※参加料には、テキスト・資料代が含まれています

**申込方法：**下記の参加申込書に必要事項をご記入の上、FAX等下記へお申込み下さい。

**折り返し、参加券と振込口座を記載した請求書をご派遣責任者までお送り致します。**

- 参加料(負担金)は、銀行振込にて開催3営業日前までにお納めください。(経理処理の都合で遅れる場合は、事前にご連絡下さい。)
- 開催3日前までに参加券が届かない場合は、恐れ入りますがお電話にてご確認ください。
- 参加のお取り消しにつきましては、必ずご連絡ください。参加者のご都合が悪くなった場合は、代理の方にご出席いただきますようお願い致します。
- 領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承ください。
- 同業者のお申込みは、お断りする場合がございます。

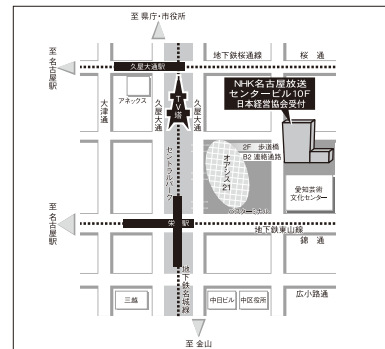
**キャンセルについて** 開催日の3営業日前からは受講料の30%、開催当日は100%をキャンセル料として申し受けます。  
なお、当日まで連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますので、予めご了承ください。

その他 参加者が少数の場合、天災の場合などにおいては、中止・延期させていただく場合があります。

**お問い合わせ先：一般社団法人 日本経営協会 中部本部 企画研修グループ** (担当/平塚・中村) TEL (052) 957-4172 (ダイヤルイン)  
〒461-0005 名古屋市東区東桜1-13-3 NHK 名古屋放送センタービル 10F FAX (052) 952-7418

日本経営協会・中部ホームページ <http://noma-chubu.jp/>

※お電話の問い合わせ(駐車場含む)は、平日の9:15～17:15にお願いします。



【JR・名鉄・近鉄の名古屋駅より】  
地下鉄東山線(4分)栄駅より徒歩5分  
地下鉄桜通線(5分)久屋大通駅より徒歩8分

【中部国際空港より】  
名鉄(25分)金山駅(乗換)地下鉄名城線(7分)栄駅より徒歩5分  
※地下鉄駅からは、地下街、オアシス21経由でNHKビルに直通

日本経営協会・中部本部 行 FAX (052)952-7418

こちらの面をそのまま FAX して下さい。

60014925

**「労働基準監督署による臨検監督への対応実務」参加申込書**

R2/6.16

年 月 日

★複数名申込割引に該当する場合はチェックして下さい <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> 日本経営協会会員 <input type="checkbox"/> 一般 (該当するものにシ印をつけて下さい)	
(フリガナ) 団体名	TEL ( ) -		ご派遣責任者 所属・役職名
(フリガナ) 所在地	FAX ( ) -		
No.	参加者(フリガナ)	所属・役職名	担当経験年数
			年 月
			年 月
			年 月
			ご氏名
			※メールアドレス
			〈通信欄〉

〈注〉太わくの中をご記入下さい。電算処理の関係上、フリガナで派遣責任者名は必ずご記入下さい。No欄は記入不要です。

※参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。

① 参加券や請求書の発送などの事務処理 ② セミナー運営 ③ セミナーなど本会事業のご案内

お申込時点で趣旨にご同意いただいたものとさせていただきますので、予めご了承下さい。

なお、③がご不要な場合は右記□にチェックしてください。

不要

地球にやさしい再生紙を使用しています。

