

<名古屋地区>NOMA 行政管理講座のご案内

[令和2年6月16日(火)~17日(水) 開催]

介護保険担当職員のための ケアプラン点検のポイント 講座

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。本会事業には、平素より格別のご支援・ご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

2000年4月に介護の社会化、利用者本位の制度としてスタートした介護保険制度は、複数回の改正・改定により、自治体の役割の多様化、ケアマネジメントへの支援・給付の適正化などの業務の煩雑化などが進められながら現在に至っています。そして、地方分権の流れの中、地域包括ケアシステムを推進する地方自治体の役割はますます大きくなることが想定され、介護給付の適正化を図りながら、高齢者がより良いサービスを受けられるよう、介護支援専門員の資質向上に向け、的確な助言や支援を行っていくことが求められています。

本講座では、介護保険担当者の方々を対象に、ケアプラン点検支援を行うために必要な介護保険制度の基礎知識から実務におけるケアマネジメントプロセス等を実践的に解説いたします。

ケアプラン点検支援について、体験型の講義で確認できる内容となっているため、個別相談及び貴庁での業務(点検支援や研修等)にすぐにご活用が可能です。

時節柄公務ご多忙の折とは存じますが、この機会に関係各位多数のご参加をお勧め申し上げます。 敬具

記

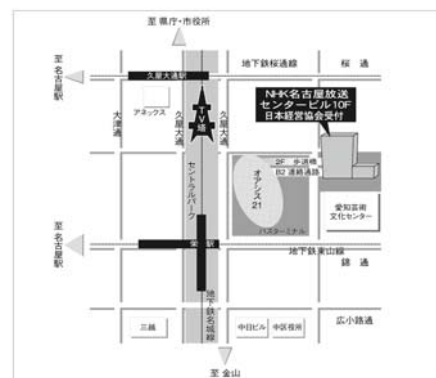
日 時：令和2年 6月 16日(火) 13:00~17:00
17日(水) 10:00~16:00

会 場：NHK 名古屋放送センタービル内教室 (名古屋市東区東桜 1-13-3)

講 師：天晴れ介護サービス総合教育研究所 株式会社
代表取締役 榊原 宏昌 氏

参加料(負担金 1名につき)

	負担金	消費税等	合計
NOMA会員	29,000 円	2,900 円	31,900 円
一 般	32,000 円	3,200 円	35,200 円



【JR・名鉄・近鉄の名古屋駅より】
地下鉄東山線(4分)栄駅より徒歩5分
地下鉄桜通線(5分)久屋大通駅より徒歩8分
【中部国際空港より】
名鉄(25分)金山駅(乗換)地下鉄名城線(7分)栄駅より徒歩5分
※地下鉄駅からは、地下街、オアシス21経由でNHKビルに直通

申込方法：裏面の申込書に必要事項をご記入の上、FAX等で下記へお申し込みください。折り返し、「参加券」と「振込口座名を記載した請求書」を、ご派遣責任者宛にお送りします。

- ・電話予約も受け付けております。その他ご不明な点は下記までお問い合わせください。
- ・負担金は原則開催日の3営業日前までに銀行振込にてお納めください。経理処理等の都合で遅れる場合は事前にご連絡ください。
- ・ご参加申込の方のご都合が悪くなられた場合は、代理の方にご出席いただきますようお願いいたします。
- ・領収書は「振込金受領書」をもって代えさせていただきます。領収書が必要な場合はご連絡ください。

キャンセル：お申し込み後、キャンセルされる場合は、必ず事前にご連絡ください。
開催日の3営業日前～前日までのキャンセルは参加料の30%、開催日当日は100%をキャンセル料として申し受けます。
なお、当日までに連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますのであらかじめご了承ください。

ご宿泊：本会では宿泊手配(予約)はいたしませんので、直接ホテルへお申込みくださいますようお願いいたします。
ご参考までに会場周辺のホテルを、下記の通りご案内申し上げます。

- ※ご予約の際に、日本経営協会からの紹介であることをお申し出いただけますと、宿泊料金の割引がございます
- ※ホテルの宿泊料・割引等は事前にフロントにお確かめください(時期によって変動がございます)

ホテル名	シングル客室料金(ご参考)	交通	ホテル電話
東京第一ホテル錦	11,000 円~13,000 円(15~20%割引有)	地下鉄栄駅より徒歩3分	052-955-1001
ベストウェスタンホテル名古屋	7,000 円~	地下鉄栄駅より徒歩4分	052-263-3411

その他 参加者が少数の場合、天災の場合などにおいては、中止・延期させていただく場合があります。

お問合せ：一般社団法人日本経営協会 中部本部 企画研修グループ(担当:竹本・中村)

お申込先 〒461-0005 名古屋市東区東桜 1-13-3 NHK 名古屋放送センタービル 10F

TEL (052)957-4172 FAX (052)952-7418

※お問合せは、平日の9:15~17:15 にお問い合わせください

以上

◆ 講義項目 ◆

1. 介護保険制度と

ケアマネジメントの理解

- (1) 介護保険制度の基本理念
- (2) 居宅介護支援事業所と介護支援専門員
- (3) ケアマネジメントの基礎理解

2. 介護給付適正化事業と

ケアプラン点検支援

- (1) 介護給付適正化事業
- (2) ケアプラン点検支援マニュアルの活用方法と指標等
- (3) 各地の実践事例紹介

※本講座は、講義とグループワークを組み合わせた内容です。また、模擬事例等を利用して実践的に学びます。
 ※名札を使用致します。

3. ケアマネジメントの過程を再確認

- (1) 受付・契約
- (2) 課題分析（アセスメント）
- (3) ケアプラン原案の作成
- (4) サービス担当者会議
- (5) ケアプランの実行
- (6) モニタリング
- (7) 再アセスメント
- (8) 終結・記録の保存

4. ケアプランの書き方、作り方

5. ケアプラン点検のすすめ方

6. 質疑応答、意見・情報交換

<講師紹介> 天晴れ介護サービス総合教育研究所 株式会社 代表取締役

榊原 宏昌 氏

京都大学経済学部卒業後、特別養護老人ホームに介護職として勤務。

社会福祉法人、医療法人にて、生活相談員、グループホーム、居宅ケアマネジャー、有料老人ホーム、小規模多機能等の管理者、新規開設、法人本部の仕事に携わる。15年間の現場経験を経て、平成27年4月「介護現場をよくする研究・活動」を目的として独立。介護福祉士、介護支援専門員。執筆、研修講師、コンサルティング活動を行う。著書、雑誌連載多数。年間講演、コンサルティングは300回を超える。

※庁内実施のご相談も承っております。担当までご連絡ください

日本経営協会・中部本部 竹本 行 (この面をそのままFAXしてください)

FAX(052)952-7418

日本経営協会会員 一般 (該当する方にレ印を付けてください)

R2/6.16~17

60014943 「介護保険担当職員のためのケアプラン点検のポイント」講座・参加申込書 年 月 日

ふりがな 団体名	TEL () -	ご派遣責任者(ご連絡担当) 所属・役職名
	Fax () -	
所在地	〒	
フリガナ 参加者氏名	所属・役職	担当 経験年数
		年月
		年月
		年月
		ご芳名 印
		<通信欄>

※請求書の宛先についてご教示ください。(団体名と同じ その他 宛)

・4名様以上でお申込の場合は、別紙等に記載しあわせてお送りいただくか、複写してご利用ください。

・参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。

①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナーなど本会事業のご案内 なお②がご不要の場合は、右をチェックしてください。