日　　時：新入社員・新入職員教育セミナー
【1日目】2020年**4**月**6**日**(月)** 10:00～17:00
【2日目】2020年**4**月**7**日**(火)** 10:00～17:00
新入社員・新入職員フォローアップセミナー
2020年**9**月**4**日**(金)** 9:00～17:00

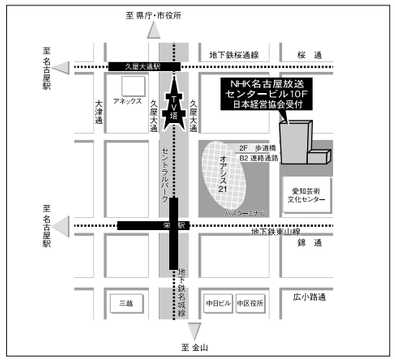
会　　場：**NHK名古屋放送センタービル内教室**
名古屋市東区東桜1-13-3　NHK名古屋放送センタービル

参加料：（1名につき）

| | コース | 参加料 | 消費税等 | 合　計 |
|---|---|---|---|---|
| NOMA会員 | **全(4･9月)コース** | **50,000円** | **5,000円** | **55,000円** |
| | 【4月】のみ | 33,000円 | 3,300円 | 36,300円 |
| | 【9月】のみ | 25,000円 | 2,500円 | 27,500円 |
| 一　般 | **全(4･9月)コース** | **56,000円** | **5,600円** | **61,600円** |
| | 【4月】のみ | 39,000円 | 3,900円 | 42,900円 |
| | 【9月】のみ | 28,000円 | 2,800円 | 30,800円 |

**★複数名申込割引について**
同一企業（団体）から同じ講座（コース）に2名様以上でご参加の場合は、1名様につき、2,200円(税込)割引いたします。
下記申込欄にご記入ください。

※参加料には、テキスト・資料代・昼食代が含まれています




**【JR･名鉄･近鉄の名古屋駅より】**
地下鉄東山線(4分)栄駅より徒歩**5分**
地下鉄桜通線(5分)久屋大通駅より徒歩**8分**
**【中部国際空港より】**
名鉄(25分)金山駅(乗換)地下鉄名城線(7分)栄駅より徒歩**5分**
※地下鉄駅からは、地下街、オアシス21経由でNHKビルに直通

申込方法：**下記の参加申込書に必要事項をご記入の上、FAX等で下記へお申込み下さい。折り返し、参加券と振込口座を記載した請求書をご派遣責任者までお送り致します。**

- 参加料（負担金）は、銀行振込にて開催3営業日前までにお納めください。（経理処理の都合で遅れる場合は、事前にご連絡下さい。）
- 開催3日前までに参加券が届かない場合は、恐れ入りますがお電話にてご確認ください。
- 参加のお取り消しにつきましては、必ずご連絡ください。参加者のご都合が悪くなった場合は、代理の方にご出席いただきますようお願い致します。
- 領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承ください。
- 同業者のお申込みは、お断りする場合がございます。

**キャンセルについて**　開催日の3営業日前からは受講料の30%、開催当日は100%をキャンセル料として申し受けます。
なお、当日まで連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますので、予めご了承ください。


お問合せ先・お申込み先：**一般社団法人 日本経営協会 中部本部 企画研修グループ**（担当/竹本・中村）
〒461-0005　名古屋市東区東桜1−13−3 NHK名古屋放送センタービル10F
TEL(052)957−4172(ダイヤルイン)　　FAX(052)952−7418
日本経営協会中部本部ホームページ http://noma-chubu.jp/
※お電話のお問い合せは、平日の 9:15 ～ 17:15 にお願いいたします。


日本経営協会･中部本部　行 FAX (052)952−7418

2020/4.6･4.7
-9.4

全：60014375
4月：60014376
9月：60014377

## 「新入社員・新入職員教育セミナー」参加申込書

年　月　日

| ★複数名申込割引に該当する場合はチェックして下さい □ | | □ 日本経営協会会員　□一般　（該当するものにレ印をつけて下さい） | |
|---|---|---|---|
| （フリガナ）<br>団　体　名 | | TEL（　　）　　－<br>FAX（　　）　　－ | ご派遣責任者<br>所属･役職名 |
| （フリガナ）<br>所　在　地 | 〒 | | ご氏名　㊞ |

| 参加者（フリガナ） | | 希望コースに○ | <ご記入（レ印）のお願い><br>この講座の開催情報を得た時期は、講座開催日の<br>□半年以上前　□3ケ月～半年前<br>□2ケ月前　□1ケ月前<br>□2週間前　□1週間前～直前 |
|---|---|---|---|
| | 男･女 | 全(4･9月)コース･4月のみ･9月のみ | |
| | 男･女 | 全(4･9月)コース･4月のみ･9月のみ | |
| | 男･女 | 全(4･9月)コース･4月のみ･9月のみ | 〈通信欄〉 |
| | 男･女 | 全(4･9月)コース･4月のみ･9月のみ | |

〈注〉太わくの中をご記入ください。電算処理の関係上、フリガナ･ご派遣責任者名は必ずご記入ください。
5名様以上でお申込の場合は、別紙等に記載し合わせてお送りいただくか、複写してご利用ください。
※参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。
①参加券や請求書の発送などの事務処理　②セミナー運営　③セミナーなどの本会事業のご案内
お申込時点で趣旨にご同意いただいたものとさせていただきますので、予めご了承ください。
なお、③がご不要な場合は右記□にチェックしてください。　□不要

地球にやさしい再生紙を使用しています。

©

NOMA
NIPPON OMNI-MANAGEMENT ASSOCIATION

**名古屋会場開催**

**複数名申込 1名につき 割引あり ¥2,200(税込)OFF**
※詳細は、裏面をご覧ください。

# 新入社員・新入職員 2020年度 教育セミナー

**新入社員・職員に対し**
**下記のような課題をお持ちの企業様・団体様におすすめです!**

- 社会人としての厳しさを認識させ、学生気分をぬけさせたい。
- 社会人としての貢献姿勢・学習姿勢を早期に確立させたい。
- コミュニケーション力や仕事の進め方などを習得し、早期即戦力化を図りたい。

### 1日目
**「意識改革と仕事の進め方・取り組み方」**
日時　2020年4月6日(月) 10:00～17:00
講師　一般社団法人日本経営協会　専任講師　人材育成コンサルタント　**江部 政明**

### 2日目
**「コミュニケーション&チームワーク」**
日時　2020年4月7日(火) 10:00～17:00
講師　株式会社ヒューマンエナジー　**堀 里恵**

### フォローアップ研修
2020年9月4日(金)9:00～17:00

※全日昼食付き

## 本セミナーの特徴

**① 「意識改革」を念頭に置き、「仕事の進め方・取り組み方」「コミュニケーション」を学ぶ**
学生から社会人への移行において最も重要かつ本質的なテーマである「意識改革」を念頭に置き、ビジネスの基本である「仕事の進め方・取り組み方」「コミュニケーション」を学びます。

**② 知識の付与にとどまらず、「行動変革」を目的とします**
「わかる」と「できる」は違うことを理解し、行動変革へとつなげるために、参加者自身が体験・実践・考えることを通じて学ぶことを重視したプログラムです。

**③ 公開セミナーならではの異業種・他社との交流が学びを深める**
社内研修では不可能な異業種・他社の新人との交流は、多様な視点を知ることにつながり、学びが深まります。

主催：一般社団法人 日本経営協会

## 1日目 2020年4月6日(月) 10:00〜17:00

学生から社会人へ!よい仕事の実践に必須の意識変革

# 意識改革と仕事の進め方・取り組み方

**このセミナーのポイント**

①学生から社会人への意識改革を図ります。
②社会人としての仕事の進め方・取り組み方の基本を学びます。
③一方的な指導ではなく、グループワーク・個人ワークを豊富に行い、参加者自らが考えながら学びます。

**講義項目**

### 1. 学生から社会人へ!活動意識を改革する
(1)会社/組織とは
(2)学校と会社/組織の違いを認識し行動を変革する
(3)社会人基礎力とは
(4)"無知""未経験"だからこそ、1年目で実践すべきこと

### 2. 基本的な仕事の進め方・取り組み方
(1)基本的な仕事の流れと進め方
(2)目的・目標意識の重要性
(3)仕事の完成度と期日
(4)V-PDCAサイクルを意識する
(5)3段階の目標設定で"実行力"を高める

### 3. よりよい仕事の実践のために心掛けること
(1)主体性が仕事の楽しみと成果につながる
(2)問題意識と仮説発想を大切にする
(3)仮説→行動→評価を繰り返すくせをつける
(4)ノウハウ(know-how)だけでなく ノウワイ(know-why)を大切にする
(5)"結果の評価"ではなく "過程の評価"を重視するプロセス志向を持つ

### 4. 合理的な働き方によって意欲的に活躍する!
(1)合理的な発想を大切にしてタイム・マネジメントする
(2)上司・先輩の力も活用して"私の限界"を打破する
(3)質問力を発揮して最適な判断に必要な情報を得る
(4)独自の道具を効果的に使って適切に自己管理する

### 5. まとめ 〜今日の学びを語り合う〜

**講師紹介**

一般社団法人日本経営協会　専任講師
人材育成コンサルタント
**江部 政明**

昭和35年生まれ。59年愛知県立大学文学部卒業。同年カリモク家具販売（株）入社。販売、コンピュータシステム開発、企画チーム管理などの職務を歴任。平成8年教育コンサルタントとして独立。9年イデアスト（組織・個人の活性化支援）開業、代表。現在、企業、官公庁、各種団体等の階層別研修指導、業務改善カウンセリング等で幅広く活躍中。

## 2日目 2020年4月7日(火) 10:00〜17:00

職場で実践できるビジネスの基本を学ぶ!

# ~マナー・コミュニケーション・チームワーク~

**このセミナーのポイント**

①お客様の信頼を得るために必要な「ビジネスマナー」を身に付けます。
②職場活性化・人間関係の構築に必要なコミュニケーションの重要性を認識し、具体的なコミュニケーションスキルを身につけ、チームで働く意識も高めます。

**講義項目**

### 1. 社会人の基本マナー　個人編
(1)「一緒に仕事がしたい」と言われるために
(2)会社と自分の信用を得る
(3)振る舞いの基礎知識

### 2. 社会人の基本マナー　対人編
(1)電話応対
(2)来客応対
(3)訪問マナー
(4)名刺交換

### 3. コミュニケーションとは
(1)なぜコミュニケーション力をつけるのか
(2)コミュニケーションは相手軸で考える
(3)受信
(4)発信

### 4. チームワーク力とは
(1)グループとチームの違い
(2)チームワークとは
(3)メンバーシップ力をつける

### 5. まとめ
職場で活躍するために「明日から実践する5カ条」

**講師紹介**

株式会社ヒューマンエナジー
**堀　里恵**

機械工具専門商社で営業事務・新人教育等を経験。
平成23年より企業の若手社員育成や学生の就職対策講師としての活動を開始。
多忙なビジネス環境での経験を踏まえ、「どんな時でも安心と信頼を与えられるプロの接客マインド」を養っていただくことをベースの意識に持ち、社会人としての心構えやビジネスマナーの指導を行っている。

4月・9月両方のご受講をおすすめしますが、4月のみ、9月のみの受講も可能です。

## 2020年9月4日(金) 9:00〜17:00

# 新入社員・新入職員 フォローアップセミナー

**このセミナーのポイント**

①セミナー開始時に、「社会人基礎力 自己診断」を行い、自己の強み、弱みを把握することで、自己啓発のポイントをより意識して、学んでいただけます。
②半年間の社会人体験を振り返り、"これからの私"を考え自主決意を行います。
③様々な立場の他者との具体的なコミュニケーションスキルを磨きます。チームで仕事をする意識を高め、円滑な人間関係を構築できるようになります。

**セミナー開始前**

## ● 社会人基礎力 自己診断

60問の設問に答えていき、社会人として活躍するために必要となる社会人基礎力の3つの能力と12の要素を"その場で簡単に"自己診断頂きます。

受診者は、どの能力要素を自己の強み・弱みととらえているかをレーダーチャートなどから視覚的に知ることができ、社会人として、組織や地域社会の中で活躍するための自己啓発ポイントを理解することが容易になります。

**社会人基礎力とは?**
経済産業省が定義する「職場や地域社会で多様な人々と仕事をしていくために必要な基礎的な力」
（職場や地域社会で活躍するうえで必要となる能力）

社会人基礎力自己診断は社内でも手軽に実施いただけます。上司・先輩社員はOJTの一環として適時適切なフィードバック、コーチングを与えることが容易になります。詳細は下記までお問合せください。

日本経営協会　中部本部／経営開発G（TEL052-957-4174）

## 午前 意識改革と仕事の進め方・取り組み方

講師：江部 政明

### 1. 社会人体験を振り返って今後の課題を設定する
(1)成功体験を共有して"これからの私"を考える
(2)失敗体験を共有して"これからの私"を考える
(3)不満・困惑・不安を共有して意欲を取り戻す

### 2. 自己管理力を磨いて様々なストレスに適応する
(1)ストレスの"原因"より"反応"に注目する
(2)良いストレスを実感しながら自己成長する
(3)適切な自己認識が悪いストレスを軽減する

### 3. "2年目の私"を思い描きながら新たに決意する
(1)社員・職員として期待されていることを知る
(2)合理的なV-PDCAで効率と成果を高める
(3)質問による対話で新たな努力を決意する

## 午後 〜コミュニケーション・チームワーク〜

講師：堀 里恵

### 1. コミュニケーション
(1)連携のために
(2)聴く姿勢
(3)伝える
(4)信頼関係を築く

### 2. 職場とはチームで結果を出す場
(1)強いチームとは
(2)チームに必要な知識

### 3. まとめ
職場で活躍するために「行動計画」