

緊急記者会見の基本実務からテクニックまでを詳解！

# 危機管理広報の実務

**日時** 2020年3月11日(水) 10:00～17:00 **会場** NHK 名古屋放送センタービル内教室  
計6時間(1日間)

**講師** 広報コンサルタント／  
日本リスクマネジャー&コンサルタント協会 理事 石川 慶子 氏  
有限会社シン 取締役社長 **対象** 広報・経営企画関連部門の方

## 本セミナーのポイント

緊急時におけるメディアのミスリードを防ぎ、自社(団体)の意図する情報を適切に伝えるための要点・技法を実践的に解説します。

## 講義項目

～最近の事例も取り入れ、模擬による緊急記者会見を実施しながら進行します～

### はじめに

- ・リスクマネジメントと危機管理
- ・初動3原則
- ・「緊急時」の定義
- ・公式見解(ポジションペーパー)の用意
- ・自社ホームページの更新(公式見解の掲載等)
- ・事例研究

## I 緊急時における記者の特性と具体的対応

- ・緊急時に集まる記者の部署と、それぞれの性質・関心
- ・一般社員が記者に取材を受けた場合  
～路上インタビューへの対応～
- ・記者を怒らせるNGワードと適切な言い回し

## II 緊急記者会見の準備と進め方

1. どのような場合に緊急記者会見を開くべきか  
～会見を開くめやす～
2. 想定質問の作成と情報共有化  
・必ず受ける質問
3. 準備の際の注意事項
  - ・適切な時間配分と適切な会場とは
  - ・案内状の内容と送付先、送付時期
  - ・ぶら下がりを防ぐ方法
  - ・配布資料の内容 等

### 4. 会場設営の適切なレイアウト

- ・ドアの数
- ・会見者と記者とのテーブルの距離
- ・対カメラマン用のスペース
- ・受付の場所
- ・自社スタッフの配置 等

### 5. 進行のポイント

- ・発表者の人選・役割分担の注意事項
- ・進行(司会者)の注意事項 等

### 6. 会見で「しなければならないこと」 「してはいけないこと」

### 7. 表現力を上げる(相手に伝える)テクニック

- ・印象を良くする姿勢・服装
- ・好感を持たれるアクション
- ・目・手・足の動きをめぐる注意
- ・声の高さとスピード

## III 模擬記者会見(グループワーク)

- ・シナリオ作成
- ・ステーキホルダマップ作製
- ・方針策定
- ・ポジションペーパー作成
- ・想定問答作成
- ・模擬記者会見実施
- ・振り返り

### 名刺をご持参ください

※交流のために使用します。

※演習で行う撮影に写りたくない方は  
事前にご連絡ください。

**開催にあたって**

広報部門は、不測の事態において「迅速に、適切な情報を提供する」という使命を持っています。緊急時における情報開示の手順や方法を失敗すれば、組織存続の危機にまで発展することも少なくありません。特に、緊急時のメディア対応は、通常の広報活動・コミュニケーション活動よりも複雑であり、平時の考え方や技術だけでは十分な対応ができない難しさが存在します。

本セミナーでは、メディアのミスリードを防ぎ、自社（団体）の意図することを適切に伝え、会社や組織・個人の危機を救うための要点・技法を具体的事例をもとに解説致します。

**講師略歴**

広報コンサルタント／  
日本リスクマネージャー&コンサルタント協会 理事  
有限会社シン 取締役社長

**石川 慶子 氏**

東京女子大学卒。国会職員として参議院事務局勤務後、1987年より映像制作会社にて、劇場映画やテレビ番組の制作に携わる。1995年より広報サービス会社のマネージャーとして、「危機管理広報、記者会見、ウェブコミュニケーション」等のサービスを提供。2003年 有限会社シンを設立して独立。

現在は、平時・緊急時の戦略的広報の立案やメディアトレーニング、広報人材育成のためのコンサルティング等を提供。

**日時**：2020年3月11日(水)10:00～17:00  
計6時間(1日間)

**会場**：NHK名古屋放送センタービル内教室  
名古屋市中区東桜1-13-3NHK名古屋放送センタービル ※右図参照

参加料： (1名につき)	参加料	消費税等	合計
	本会会員	30,000円	3,000円
一般	35,000円	3,500円	38,500円

**★複数名申込割引について**

同一企業（団体）から同じ講座（コース）に2名様以上でご参加の場合は、1名様につき、2,200円（税込）割引いたします。  
下記申込欄にご記入ください。

※参加料には、テキスト・資料代が含まれています

**申込方法**：下記の参加申込書に必要事項をご記入の上、FAX等で下記へお申込み下さい。  
折り返し、参加券と振込口座を記載した請求書をご派遣責任者までお送り致します。

- 参加料（負担金）は、銀行振込にて開催3営業日前までにお納めください。（経理処理の都合で遅れる場合は、事前にご連絡下さい。）
- 開催3日前までに参加券が届かない場合は、恐れ入りますがお電話にてご確認ください。
- 参加のお取り消しにつきましては、必ずご連絡ください。参加者のご都合が悪くなった場合は、代理の方にご出席いただけますようお願い致します。
- 領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承ください。
- 同業者のお申込みは、お断りする場合がございます。

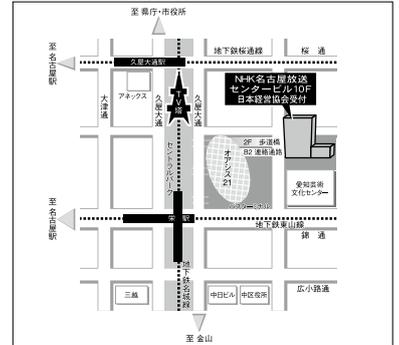
**キャンセルについて** 開催日の3営業日前からは受講料の30%、開催当日は100%をキャンセル料として申し受けます。  
なお、当日まで連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますので、予めご了承ください。

その他 参加者が少数の場合、天災の場合などにおいては、中止・延期させていただく場合があります。

お問い合わせ先：  
一般社団法人 日本経営協会 中部本部 企画研修グループ (担当/江尻・中村) TEL (052) 957-4172 (ダイヤルイン)  
〒461-0005 名古屋市中区東桜1-13-3 NHK名古屋放送センタービル10F FAX (052) 952-7418

日本経営協会・中部ホームページ <http://noma-chubu.jp/>

※お電話の問い合わせ（駐車場含む）は、平日の9:15～17:15にお願いします。



【JR・名鉄・近鉄の名古屋駅より】  
地下鉄東山線(4分)栄駅より徒歩5分  
地下鉄桜通線(5分)久屋大通駅より徒歩8分  
【中部国際空港より】  
名鉄(25分)金山駅(乗換)地下鉄名城線(7分)栄駅より徒歩5分  
※地下鉄駅からは、地下街、オアシス21経由でNHKビルに直通

日本経営協会・中部本部 行 FAX (052)952-7418

こちらの面をそのまま FAX して下さい。

60014421 「危機管理広報の実務」参加申込書

2020.3.11

年 月 日

★複数名申込割引に該当する場合はチェックして下さい <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> 日本経営協会会員 <input type="checkbox"/> 一般 (該当するものにシ印をつけて下さい)	
(フリガナ) 団体名	TEL ( ) -	ご派遣責任者 所属・役職名	
(フリガナ) 所在地	FAX ( ) -	ご氏名 (印)	
No.	参加者(フリガナ)	所属・役職名	担当経験年数
			年 月
			年 月
<通信欄>		<ご記入(シ印)のお願い> この講座の開催情報を得た時期は、講座開催日の <input type="checkbox"/> 半年以上前 <input type="checkbox"/> 3ヶ月～半年前 <input type="checkbox"/> 2ヶ月前 <input type="checkbox"/> 1ヶ月前 <input type="checkbox"/> 2週間前 <input type="checkbox"/> 1週間前～直前	

<注> 太わくの中をご記入下さい。電算処理の関係上、フリガナご派遣責任者名は必ずご記入下さい。No欄は記入不要です。

※参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。  
① 参加券や請求書の発送などの事務処理 ② セミナー運営 ③ セミナーなど本会事業のご案内  
お申込時点で趣旨にご同意いただいたものとさせていただきますので、予めご了承下さい。  
なお、③がご不要な場合は右記□にチェックしてください。

不要

地球にやさしい再生紙を使用しています。 ©