

新年度の人材育成にむけてやっておきたい！

# 社員研修の効果測定・ 評価の基本と見直しのポイント

**日時** 2020年3月6日(金) 10:00～17:00

計6時間(1日間)

**会場** NHK 名古屋放送センタービル内教室

**講師** 一般社団法人日本経営協会 専任講師  
人材育成コンサルタント **江部 政明** 氏

## 対象

- 人事・人材開発・教育部門の方
- 社員研修に携わる方

## 本セミナー のポイント

- ①研修評価の基本的な方法と、それをもとにした研修見直しのポイントを解説いたします。
- ②演習やグループワークを行い、参加者間の実際の取組状況を共有し合う時間を設け、より実践的で活きた情報をお持ち帰りいただきます。

## 講義項目

※参加者(希望者のみ)による名刺交換の時間を設けますので、ご希望の方はお名刺をご準備下さい。

## 1. 研修効果測定と評価の基本

1. 研修の目的と研修効果測定
2. 研修評価の目的の明確化
3. 基本的な評価の時期と評価方法  
～カークパトリックの4段階評価モデル～
4. 調査項目・手順の設計と測定・評価の進め方

## 2. 各タイミングにおける調査・ 評価の方法

1. 研修前の調査・評価のポイント
  - ・基本的な調査方法
  - ・受講者に関する調査と評価
  - ・担当上司に関する調査と評価
2. 研修中における調査・評価のポイント
  - ・講師を観察する
  - ・受講者の態度を観察する
3. 研修直後の調査・評価のポイント
  - ・研修直後に調査・評価する基本的項目
4. 研修後の実践状況(行動・態度の変化)に関する調査・評価
  - ・観点別の調査の項目と効果的な調査対象・方法の選択

## 3. アンケート調査のポイント

1. 調査結果の活用法から調査内容を検討する
2. 回答用紙の設計方法
  - ・記名方式か無記名方式か
  - ・調査項目の数と量
  - ・回答選択式か内容記述式か
  - ・よくない回答欄の例と改善例
  - ・わかりにくい設問表現の例と改善例
3. 定量評価の方法とポイント
  - ・定量評価の段階数
  - ・自由記述内容の定量評価方法
4. 評価結果の活用
  - ・結果のまとめ方と分析方法
  - ・結果の公表とその目的

## 4. 評価結果にもとづく 研修の見直しポイント

1. 研修目的の再確認
2. 研修方法の見直し
  - ・より効果的な研修方法の検討
  - ・他の研修と組み合わせによる相乗効果を考える
  - ・プログラム修正のポイント

《講師派遣による「社内研修」も承っております。お気軽にお問い合わせ下さい。》

**ご参加のおすすめ**

社員研修の効果測定・評価のひとつとしてアンケート調査を実施している企業は多数ございますが、結果をうまく活用できていないというお声をよく耳にします。研修効果の測定・評価は非常に難しい課題ではございますが、まずはその研修の目的を明確化し、その目的に沿った形で効果測定を行い、定量評価を行うことが大切です。本セミナーでは、社員研修の効果測定・評価の基本的な手法を解説し、それをもとにした研修見直しのポイントについて解説いたします。また、演習や参加者同士のグループワーク・情報交換を行うことで、より実践的な活きた情報をお持ち帰りいただけます。この機会に関係各位の積極的なご参加をおすすめ申し上げます。

**講師紹介**

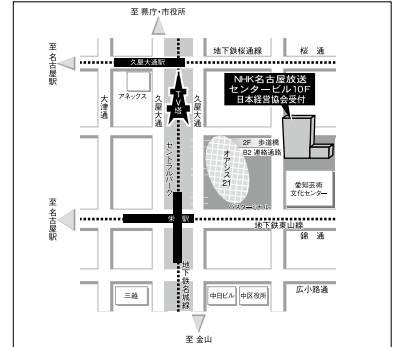
一般社団法人日本経営協会 専任講師 **江部 政明氏**  
人材育成コンサルタント

昭和 35 年生まれ。59 年愛知県立大学文学部卒業。同年カリモク家具販売(株)入社。販売、コンピュータシステム開発、企画チーム管理などの職務を歴任。平成 8 年教育コンサルタントとして独立。9 年アイデアスト(組織・個人の活性化支援)開業、代表。現在、企業、官公庁、各種団体等の階層別研修指導、業務改善コンサルティング等で幅広く活躍中。

日時：2020年3月6日(金) 10:00 ~ 17:00  
計6時間(1日間)

会場：NHK 名古屋放送センタービル内教室  
名古屋市中区東桜 1-13-3 NHK 名古屋放送センタービル  
※右図参照

参加料： (1名につき)		参加料	消費税等	合計
	本会会員	30,000円	3,000円	33,000円
	一般	35,000円	3,500円	38,500円
★複数名申込割引について 同一企業(団体)から同じ講座(コース)に2名様以上でご参加の場合は、1名様につき、2,200円(税込)割引いたします。 下記申込欄にご記入ください。				



【JR・名鉄・近鉄の名古屋駅より】  
地下鉄東山線(4分)栄駅より徒歩5分  
地下鉄桜通線(5分)久屋大通駅より徒歩8分  
【中部国際空港より】  
名鉄(25分)金山駅(乗換)地下鉄名城線(7分)栄駅より徒歩5分  
※地下鉄駅からは、地下街、オアシス21経由でNHKビルに直通

申込方法：下記の参加申込書に必要事項をご記入の上、FAX 等で下記へお申込み下さい。  
折り返し、参加券と振込口座を記載した請求書をご派遣責任者までお送り致します。

- 参加料(負担金)は、銀行振込にて開催3営業日前までにお納めください。(経理処理の都合で遅れる場合は、事前にご連絡下さい。)
- 開催3日前までに参加券が届かない場合は、恐れ入りますがお電話にてご確認ください。
- 参加のお取り消しにつきましては、必ずご連絡ください。参加者のご都合が悪くなった場合は、代理の方にご出席いただけますようお願い致します。
- 領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承ください。
- 同業者のお申込みは、お断りする場合がございます。

**キャンセルについて** 開催日の3営業日前からは受講料の30%、開催当日は100%をキャンセル料として申し受けます。  
なお、当日まで連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますので、予めご了承ください。

その他 参加者が少数の場合、天災の場合などにおいては、中止・延期させていただく場合があります。

お問合せ先：一般社団法人 日本経営協会 中部本部 企画研修グループ (担当/竹本・中村) TEL (052) 957-4172 (ダイヤルイン)  
お申込み 〒461-0005 名古屋市中区東桜 1-13-3 NHK 名古屋放送センタービル 10F FAX (052) 952-7418  
日本経営協会・中部ホームページ <http://noma-chubu.jp/>  
※お電話の問い合わせ(駐車場含む)は、平日の9:15~17:15にお願いします。

日本経営協会・中部本部 行 FAX (052)952-7418

こちらの面をそのまま FAX して下さい。

60014400

**「社員研修の効果測定・評価の基本と見直しのポイント」参加申込書**

2020/3/6

年 月 日

★複数名申込割引に該当する場合はチェックして下さい <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> 日本経営協会会員 <input type="checkbox"/> 一般 (該当するものにシ印をつけて下さい)	
(フリガナ) 団体名	TEL ( ) -	ご派遣責任者 所属/役職名	
(フリガナ) 所在地	FAX ( ) -	ご氏名 (印)	
No.	参加者(フリガナ)	所属/役職名	担当経験年数
			年 月
			年 月
<ご記入(シ印)のお願い> この講座の開催情報を得た時期は、講座開催日の			※メールアドレス
<通信欄>			<input type="checkbox"/> 半年以上前 <input type="checkbox"/> 3ヶ月~半年前
			<input type="checkbox"/> 2ヶ月前 <input type="checkbox"/> 1ヶ月前
			<input type="checkbox"/> 2週間前 <input type="checkbox"/> 1週間前~直前

<注>太わくの中をご記入下さい。電算処理の関係上、フリガナ・ご派遣責任者名は必ずご記入下さい。No欄は記入不要です。

※参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。  
① 参加券や請求書の発送などの事務処理 ② セミナー運営 ③ セミナーなど本会事業のご案内  
お申込時点で趣旨にご同意いただいたものとさせていただきますので、予めご了承下さい。  
なお、③がご不要な場合は右記□にチェックしてください。

不要

地球にやさしい再生紙を使用しています。