

知らないと会社も損をする 従業員の出産・育児・介護をめぐる 法律・公的支援と各種手続きの実務

日時 2020年2月25日(火)10:00～16:00
計5時間(1日間)

会場 NHK 名古屋放送センタービル内教室

講師

やまねこ総合事務所 代表
社会保険労務士

磯井 隆之 氏

対象

人事・労務担当の方
管理・監督職の方 等

本セミナー のポイント

従業員の出産・育児・介護に関して必要となる各種実務と留意点の他、見落としがちな公的支援の制度・手続きについても、実際の様式や事例をもとに具体的に解説します。

講義項目

I 全体像を把握する

1. 全体の流れ
2. チェックシートの活用
3. 努力規定と義務規定

II 出産・育児に関する手続き

1. 対象となる者
2. 妊娠の判明時
 - ①関係する法令
危険有害業務への就業制限・軽易な業務への転換・母性健康管理措置・育児時間
 - ②保険手続・給与計算手続・社内手続
高額療養費(限度額認定証)・傷病手当金
3. 産前産後休業期間
 - ①関係する法令
 - ②保険手続・給与計算手続・社内手続
被扶養者届・保険料免除・産前産後休業終了時改定・出産手当金・出産育児一時金
4. 育児休業期間
 - ①関係する法令
 - ②保険手続・給与計算手続・社内手続
育児休業給付金
育児休業終了時改定・養育期間特例申出書
5. 職場復帰
 - ①関係する法令
看護休暇・所定労働時間短縮措置・時間外労働・深夜業の制限
 - ②保険手続・給与計算手続・社内手続

6. 育児休業を取得しない場合

看護休暇・所定労働時間短縮措置・時間外労働・深夜業の制限

7. 受けられる公的支援や助成金

8. その他(留意すべき点)

- ・同僚等からのねたみ
- ・父親の育児休業・有給休暇の扱い
- ・配置(転勤)に関する配慮

III 介護に関する手続き

1. 対象となる者
2. 介護休業期間
 - ①関係する法令
 - ②保険手続・給与計算手続・社内手続
介護休業給付金
3. 介護休業を取得しない場合
介護休暇・所定労働時間短縮措置・時間外労働・深夜業の制限
4. 受けられる公的支援や助成金
5. その他(留意すべき点)
 - ・配置(転勤)に関する配慮

IV 解雇制限、不利益取扱いの禁止

- ・妊娠婦の解雇は原則無効
- ・妊娠・出産・育児を理由とする不利益取扱いの禁止

《講師派遣による「社内研修」も承っております。お気軽にお問い合わせ下さい。》

ご参加のおすすめ

出産・育児をめぐる法律・各種手続きは複雑多岐に渡ります。また、従業員の介護をめぐる問題についても、事情により制度・手続きが異なるため、会社としてもそれぞれに適切な対応が求められます。

本講座では、従業員の出産・育児・介護に関して必要となる各種実務と留意点の他、見落としがちな公的支援の制度・手続きについても、実際の様式や事例をもとに具体的に解説します。

講師紹介

やまねこ総合事務所 代表
社会保険労務士

磯井 隆之 氏

大学卒業後、法律事務所・社会保険労務士事務所勤務を経て、平成16年社会保険労務士開業登録。現在は、やまねこ総合事務所代表として、年金相談や労務管理の専門家として活躍。講義・企業研修等の講師として年間100回以上の活動実績があり、わかりやすい講義には定評がある。



日 時：2020年2月25日(火)10:00～16:00
計5時間(1日間)

会 場：NHK 名古屋放送センタービル内教室

名古屋市中区東桜1-13-3 NHK 名古屋放送センタービル ※右図参照

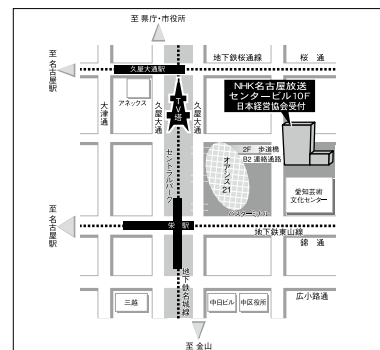
参加料：
(1名につき)

	参加料	消費税等	合 計
本会会員	30,000円	3,000円	33,000円
一 般	35,000円	3,500円	38,500円

★複数名申込割引について

同一企業(団体)から同じ講座(コース)に2名様以上でご参加の場合は、1名様につき、2,200円(税込)割引いたします。
下記申込欄にご記入ください。

※参加料には、テキスト・資料代が含まれています



【JR・近鉄・近鉄の名古屋駅より】
地下鉄東山線(4分)栄駅より徒歩5分
地下鉄桜通線(5分)久屋大通駅より徒歩8分

【中部国際空港より】
名鉄(25分)金山駅(乗換)地下鉄名城線(7分)栄駅より徒歩5分
※地下鉄からは、地下街、オアシス21経由でNHKビルに直通

申込方法：下記の参加申込書に必要事項をご記入の上、FAX等で下記へお申込み下さい。
折り返し、参加券と振込口座を記載した請求書をご派遣責任者までお送り致します。

- 参加料(負担金)は、銀行振込にて開催3営業日前までに納めください。(経理処理の都合で遅れる場合は、事前にご連絡下さい。)
- 開催3日前までに参加券が届かない場合は、恐れ入りますがお電話にてご確認ください。
- 参加のお取り消しにつきましては、必ずご連絡ください。参加者のご都合が悪くなった場合は、代理の方にご出席いただきますようお願い致します。
- 領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承ください。
- 同業者のお申込みは、お断りする場合がございます。

キャンセルについて

開催日の3営業日前からは受講料の30%、開催当日は100%をキャンセル料として申し受けます。
なお、当日まで連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますので、予めご了承ください。

その他 参加者が少数の場合、天災の場合などにおいては、中止・延期させていただく場合があります。

お問合せ
お申込み

先：一般社団法人 日本経営協会 中部本部 企画研修グループ (担当/山田・里見)
〒461-0005 名古屋市中区東桜1-13-3 NHK 名古屋放送センタービル 10F

TEL (052) 957-4172 (ダイヤルイン)
FAX (052) 952-7418

日本経営協会・中部ホームページ <http://noma-chubu.jp/>

※お電話の問い合わせ(駐車場含む)は、平日の9:15～17:15にお願いします。

日本経営協会・中部本部 行 FAX (052) 952-7418

こちらの面をそのまま FAX して下さい。

60014268

「従業員の出産・育児・介護をめぐる法律・公的支援と各種手続きの実務」参加申込書

2020/2/25

年 月 日

★複数名申込割引に該当する場合はチェックして下さい ☐		☐ 日本経営協会会員 ☐ 一般 (該当するものにレ印をつけて下さい)	
(フリガナ) 団 体 名	TEL () - FAX () -		ご派遣責任者 所属・役職名
(フリガナ) 所 在 地	〒		ご氏名 (印)
No.	参加者(フリガナ)	所属・役職名	担当経験年数
			年 カ月
			年 カ月
〈通信欄〉			※メールアドレス <ご記入(レ印)のお願い> この講座の開催情報を得た時期は、 講座開催日の ☐ 半年以上前 ☐ 3ヶ月～半年前 ☐ 2ヶ月前 ☐ 1ヶ月前 ☐ 2週間前 ☐ 1週間前～直前

〈注〉太わくの中をご記入下さい。電算処理の関係上、フリガナ・ご派遣責任者名は必ずご記入下さい。No欄は記入不要です。

※参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。

① 参加券や請求書の発送などの事務処理 ② セミナー運営 ③ セミナーなど本会事業のご案内

お申込時点で趣旨にご同意いただいたものとさせていただきますので、予めご了承下さい。

なお、③がご不要な場合は右記□にチェックしてください。

☐ 不要

地球にやさしい再生紙を使用しています。 ©