

公平委員会事務局長
公平委員会事務所長 殿

70th Anniversary 一般社団法人 日本経営協会
常務理事・中部本部長 大久保 若穂

<名古屋地区>NOMA行政管理講座のご案内

[2020年2月20日(木)～21日(金)開催]

公平委員会 事務局の役割と実務講座

旧名称：公平委員会事務局・事務所職員の役割と実務

拝啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。本会事業活動には、平素より格別なご支援・ご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、地方公務員が心おきなく職務に専念し、能力を十分に発揮し、全体の奉仕者としての役割を全うするためには、人事行政の公平性・中立性の確保、職員の利益の保護など、公平委員会の果たす役割には、重要なものがあります。

本講座では、公平員委員会の制度とこれまでの役割を再確認するとともに、人事評価結果の活用促進や会計年度任用職員制度の新設に伴う役割についても、判定例等を用い、実務の理解を深めていただきます。

時節柄ご多忙の折とは存じますが、この機会に関係者の方々多数のご参加をお勧め申し上げます。

敬具

記

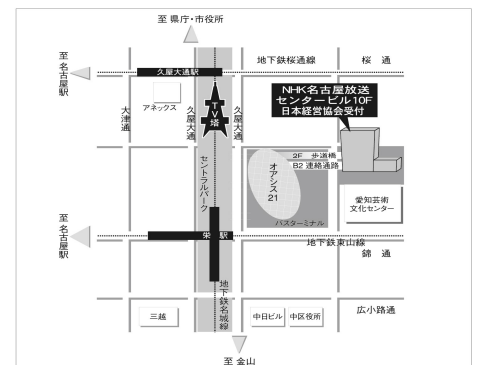
日 時:2020年 2月 20日(木) 13:00～17:00
21日(金) 10:00～16:00 [2日間 9時間]

会 場:NHK名古屋放送センタービル内教室 (名古屋市中区東桜 1-13-3)

講 師:公務研修会 代表 漣 藤寿 氏

参加料(負担金 1名につき)

	負担金	消費税等	合計
NOMA会員	29,000円	2,900円	31,900円
一般	32,000円	3,200円	35,200円



【JR・名鉄・近鉄の名古屋駅より】
地下鉄東山線(4分)栄駅より徒歩5分
地下鉄桜通線(5分)久屋大通駅より徒歩8分
【中部国際空港より】
名鉄(25分)金山駅(乗換)地下鉄名城線(7分)栄駅より徒歩5分
※地下鉄駅からは、地下街、オアシス21経由でNHKビルに直通

申込方法:裏面の申込書に必要事項をご記入の上、FAX等で下記へお申し込みください。
折り返し、「参加券」と「振込口座名を記載した請求書」を、ご派遣責任者宛にお送りします。

- ・電話予約も受け付けております。その他ご不明な点は下記までお問い合わせください。
- ・負担金は原則開催日の3営業日前までに銀行振込にてお納めください。経理処理等の都合で遅れる場合は事前にご連絡ください。
- ・ご参加申込の方のご都合が悪くなられた場合は、代理の方にご出席いただきますようお願いいたします。
- ・領収書は「振込金受領書」をもって代えさせていただきます。必要な場合はご連絡ください。
- ・参加者が少数の場合、天災の場合などにおいては、中止・延期させていただく場合があります。

キャンセル:お申し込み後、キャンセルされる場合は必ず事前(3営業日前まで)にご連絡下さい。
開催日の3営業日前～前日までのキャンセルは受講料の30%、開催日当日のキャンセルは100%をキャンセル料として申し受けます。なお、当日までに連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

ご宿泊(ご参考):本会では宿泊手配(予約)はいたしませんので、直接ホテルへお申込みくださいますようお願いいたします。
※ご予約の際に、日本経営協会からの紹介であることをお申し出いただきますと、宿泊料金の割引がございます
※ホテルの宿泊料・割引等は事前フロントにお確かめください(時期によって変動がございます)

ホテル名	シングル客室料金(ご参考)	交通	ホテル電話
東京第一ホテル錦	11,000円～13,000円(15～20%割引有)	地下鉄栄駅より徒歩3分	052-955-1001
ベストウェスタンホテル名古屋	7,000円～	地下鉄栄駅より徒歩4分	052-263-3411

お問合せ:一般社団法人日本経営協会 中部本部 企画研修グループ(担当:松尾・里見)
お申込先 〒461-0005 名古屋市中区東桜 1-13-3 NHK名古屋放送センタービル 10F
TEL (052)957-4172 FAX (052)952-7418 HP <http://www.noma-chubu.jp>
※お問合せは、平日の9:15～17:15にお願いいたします

以上

第1 公平委員会設置と事務局、事務所、事務職員**第2 地方公務員法に定める措置要求と審査請求について、判定例から考える****第3 公平委員会設置規約の例、公平委員会議事規則の例****第4 第2に掲げるほか公平委員会の権限に属する事務****第5 勤務条件に関する措置の要求の仕組み**

- 1 勤務条件に関する措置の要求に関する規則の例
- 2 人事評価結果の反映に係る利益保護は、措置要求によるのか審査請求によるのか、判定例から考える

第6 不利益処分についての審査請求の仕組み

- 1 不利益処分に対する審査請求の手續等に関する規則の例
- 2 措置要求または審査請求のできる職員の範囲と会計年度任用職員

第7 職員からの苦情相談に関する仕組み**第8 その他**

- 1 退職者の利益保護
- 2 県費負担教職員の利益保護
- 3 ハラスメント対策の強化と利益保護

【講師紹介】 公務研修会 代表 漣 藤寿(さざなみ とうじゅ) 氏

1977年 滋賀県教育委員会事務局教職員課採用
 1986年 滋賀県総務部人事課
 1996年 滋賀県人事委員会任用担当
 2000年 長浜市総務部理事
 2006年 滋賀県政策研修センター所長
 2011年 滋賀県総務部長 退職
 2014年 滋賀県長浜市公平委員

地方公務員月報（総務省公務員課編）掲載

2014年12月号 地方公務員の人事評価導入に際して公平委員会に求められる役割

2015年6月号 国家公務員の人事評価に伴う人事院の決定を参考にして

2018年7月号 人事評価結果の活用と公平委員会が苦情処理等において果たす役割

新任管理職、人事評価、地方自治法、地方公務員法、公務員倫理などの研修講師として活動中。

日本経営協会・中部本部（松尾）行（この面をそのままFAXしてください）

FAX(052)952-7418

日本経営協会会員 一般（該当する方にレ印を付けてください）

2020/2/20-21

60014338

「公平委員会 事務局の役割と実務」講座・参加申込書

年 月 日

ふりがな 団体名		TEL Fax	() ()	— —	ご派遣責任者（ご連絡担当） 所属・役職名
所在地	〒				氏名
No.	フリガナ 参加者氏名	所属・役職	担当 経験	年 月	印
				年 月	
<通信欄>					<ご記入（レ印）のお願い> この講座の開催情報を得た時期は、 講座開催日の <input type="checkbox"/> 半年以上前 <input type="checkbox"/> 3ヶ月～半年前 <input type="checkbox"/> 2ヶ月前 <input type="checkbox"/> 1ヶ月前 <input type="checkbox"/> 2週間前 <input type="checkbox"/> 1週間前～直前

※ご請求書の宛名についてお知らせください【 団体名と同じ 異なる(宛名) 】

※太枠内にご記入ください。3名様以上でお申込の場合は、別紙等に記載しあわせてお送りいただくか、複写してご利用ください。

※参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。

①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナーなど本会事業のご案内 なお②がご不要の場合は、右□にチェックしてください。 □