

公営企業局管理課長
 (水道・交通・病院等) 経理課長
 財政課長
 出納・会計課長
 監査委員事務局長
 地方公社事務局長
 研修担当係長 殿



一般社団法人 日本経営協会
 常務理事・中部本部長 大久保 若穂

〈名古屋地区〉NOMA行政管理講座のご案内

2020年1月30日(木)~31日(金)

これからはじめる! キャッシュ・フロー計算書入門講座

拝啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。本会事業活動には、平素より格別なご支援・ご協力を賜り厚く御礼申し上げます。

近年、財政健全化法の施行により、公営企業等を含めた財政指標の公表がおこなわれ、各地方自治体、公営企業、公社において、財政状況を的確に把握する必要性が高まっております。そのような中で、財務諸表の重要項目である『キャッシュ・フロー計算書』が注目されており、総務省の「地方公営企業会計制度等研究会」において検討されている報告書にも、公営企業の『キャッシュ・フロー計算書』の作成を義務付ける記載がございます。そこで今回、これから『キャッシュ・フロー計算書』を作成したいといった方々を対象に、公営企業における『キャッシュ・フロー計算書』作成の基本となる知識である「企業会計における『キャッシュ・フロー計算書』」について、作成演習をまじえてやさしく、わかりやすく学んでいただく標記講座を開催いたします。時節柄ご多忙の折とは存じますが、この機会に関係者の方々にご参加をお勧め申し上げます。

敬具

記

日時: 2020年1月30日(木) 13:00~17:00
 31日(金) 10:00~16:00 (2日・9時間)

会場: NHK名古屋放送センタービル内教室

講師: 二村友佳子 オフィス代表(公認会計士・税理士) 二村 友佳子 氏
 参加料(負担金 1名につき)

	負担金	消費税等	合計
NOMA会員	29,000 円	2,900 円	31,900 円
一般	32,000 円	3,200 円	35,200 円

申込方法: 裏面の申込書に必要事項をご記入の上、FAX等で下記へお申し込みください。

折り返し、「参加券」と「振込口座名を記載した請求書」を、ご派遣責任者宛にお送りします。

- ・電話予約も受け付けております。その他ご不明な点は下記までお問い合わせください。
- ・負担金は原則開催日の3営業日前までに銀行振込にてお納めください。経理処理等の都合で遅れる場合は事前にご連絡ください。
- ・ご参加申込の方のご都合が悪くなられた場合は、代理の方にご出席いただきますようお願いいたします。
- ・領収書は「振込金受領書」をもって代えさせていただきます。必要な場合はご連絡ください。
- ・参加者が少数の場合、天災の場合などにおいては、中止・延期させていただきます場合があります。

キャンセル: お申し込み後、キャンセルされる場合は必ず事前(3営業日前まで)にご連絡下さい。開催日の3営業日前~前日までのキャンセルは受講料の30%、開催日当日のキャンセルは100%をキャンセル料として申し受けます。なお、当日までに連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

ご宿泊(ご参考): 本会では宿泊手配(予約)はいたしませんので、直接ホテルへお申し込みくださいますようお願いいたします。
 ※ご予約の際に、日本経営協会からの紹介であることをお申し出いただけますと、宿泊料金の割引がございます
 ※ホテルの宿泊料・割引等は事前にフロントにお確かめください(時期によって変動がございます)

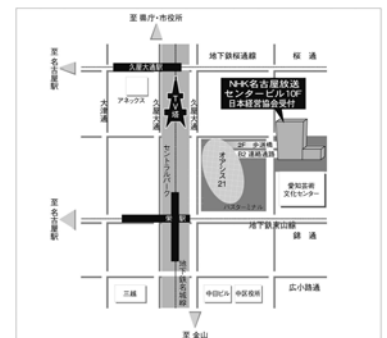
ホテル名	シングル客室料金(ご参考)	交通	ホテル電話
東京第一ホテル錦	11,000 円~13,000 円(15~20%割引有)	地下鉄栄駅より徒歩 3 分	052-955-1001
ベストウェスタンホテル名古屋	7,000 円~	地下鉄栄駅より徒歩 4 分	052-263-3411

お問合せ: 一般社団法人日本経営協会 中部本部 企画研修グループ(担当: 五藤・里見)

お申込先: 〒461-0005 名古屋市中区東桜 1-13-3 NHK名古屋放送センタービル 10F

TEL (052)957-4172 FAX (052)952-7418 ホームページ <http://www.noma.or.jp/chubu/>

※お問合せは、平日の9:15~17:15にお願いいたします。



【JR-名鉄・近鉄の名古屋駅より】
 地下鉄東山線(4分)栄駅より徒歩5分
 地下鉄桜通線(5分)久屋大通駅より徒歩8分
 【中部国際空港より】
 名鉄(25分)金山駅(乗換)地下鉄名城線(7分)栄駅より徒歩5分
 ※地下鉄駅からは、地下街、オアシス21経由でNHKビルに直通

以上

1. 公会計と企業会計

※当日は電卓を必ずお持ち下さい

- ①「説明責任を果たす」は同じ
- ②単式簿記と複式簿記
 - ・単式簿記をベースにした複式簿記
 - ・発生主義と現金主義
 - ・適正な期間損益計算
- ③財務諸表の基本構成
 - ・貸借対照表
 - ・行政コスト計算書と損益計算書
 - ・純資産変動計算書、剰余金計算書、株主資本等変動計算書
 - ・キャッシュ・フロー計算書
- ④総務省改定モデルにおける財務4表

2. キャッシュ・フロー計算書の作成方法

- ①キャッシュの範囲（資金収支計算書の資金の範囲との違い）
- ②表示方法／その書
 - ・営業活動によるキャッシュ・フロー
 - ・投資活動によるキャッシュ・フロー
 - ・財務活動によるキャッシュ・フロー
- ③表示方法／その式
 - ・直接法と間接法
 - ・総額表示
- ④個々の処理 ※演習を通じて、学びます
 - 1) 債権債務の処理
 - 2) 貸倒引当金
 - 3) 有価証券の購入・売却
 - 4) 固定資産の購入・売却・除却・買換え
 - 5) 減価償却費の処理
 - 6) 借入金の処理
 - 7) ファイナンス・リース
 - 8) 退職給付引当金の処理
 - 9) 受取利息・支払利息の処理
 - 10) 法人税（連結対象法人等）の処理

3. キャッシュ・フロー計算書の財務分析

- ①キャッシュ・フロー・マージンと営業利益率
- ②活動区分の関係

<講師プロフィール> 二村友佳子オフィス代表（公認会計士・税理士）二村 友佳子 氏

成城大学経済学部 卒業

成城大学大学院経済学研究科経済学専攻博士課程前期修了

公認会計士試験合格後、監査法人トーマツに入社し、監査業務の他、研修講師を行う

公認会計士二村友佳子オフィスを設立し、代表に就任

現在は、日本経営協会セミナー講師のほか、愛知学院大学・愛知学院大学大学院で非常勤講師、また、地方自治体職員に対するセミナー講師を務める。会社役員も兼務し、経営者としての観点からの指導を行うかたわら、その会社において、セミナースクール事業部を立ち上げ、簿記セミナーを開講している。このほか、愛知県公立大学法人評価委員会委員、国立大学法人名古屋工業大学監事、国立研究開発法人国立長寿医療研究センター監事、学校法人愛知大学監事、地方自治体における指定管理者選定委員等を委嘱、日本公認会計士協会東海会役員を務めるなど、多岐にわたる分野で活躍中。

日本経営協会・中部本部(五藤) 行 (この面をそのままFAXしてください)

FAX(052)952-7418

日本経営協会会員 一般 (該当する方にレ印をつけて下さい)

60014131「これからはじめる！キャッシュ・フロー計算書入門」講座・参加申込書

2020/1/30.31

ふりがな 団体名		TEL Fax	() ()	— —	ご派遣責任者 (ご連絡担当) 所属・役職名
所在地	〒				氏名
No.	フリガナ 参加者氏名	所属・役職	担当 経験年数	年 月	印 <ご記入 (レ印) のお願い> この講座の開催情報を得た時期は、 講座開催日の <input type="checkbox"/> 半年以上前 <input type="checkbox"/> 3ヶ月～半年前 <input type="checkbox"/> 2ヶ月前 <input type="checkbox"/> 1ヶ月前 <input type="checkbox"/> 2週間前 <input type="checkbox"/> 1週間前～直前
				年 月	
<通信欄>					

※請求書の宛先についてご教示ください。(団体名と同じ その他

宛)

・3名様以上でお申込の場合は、別紙等に記載しあわせてお送りいただくか、複写してご利用ください。

・参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。

①参加権や請求書の発送などの事務処理 ②セミナーなど本会事業のご案内 なお2がご不要の場合は、右資格をチェックしてください。