２０１９年９月

収納・納税課長
税　務　課　長
国保・年金課長
債権回収担当課長
下 水 道 課 長
県税事務所長　殿

新規講座

一般社団法人 日本経営協会
常務理事・中部本部長 大久保 若穂

＜名古屋地区＞ＮＯＭＡ行政管理講座のご案内　　［２０２０年1月２８日（火）～２９日（水）開催］

管理者のための滞納整理に関するマネジメント
～徴収率アップ・人材育成に向けて～

拝啓　時下ますますご清栄のこととお喜び申しあげます。本会事業活動には、平素より格別なご支援・ご協力を賜り厚く御礼申しあげます。

近年、地方税の滞納整理を取り巻く環境は、国から地方への税源移譲以降、財政収入の確保のため「徴収率アップ」を求められる中にあって、マスコミ報道に見られるように地方税の徴収に関する関心の高さ、納税者の権利意識の高まりによる苦情・不服申立て等があるなか、多くの課題とその解決を求められるという厳しい状況にあります。

このような状況の下、管理者として「徴収率のアップ」を日々の業務の中で達成するためには、職員の育成が不可欠です。

そこで、**長年にわたり国税庁に勤務し、国税の徴収事務に関する事務運営に携わり、また、国税局、税務署での滞納整理の実務経験、税務大学校研究部での徴収マネジメントに関する研究に加え、現在の地方団体の徴収指導員としての経験をもつ講師が、具体的な滞納整理に関するマネジメント、人材育成を伴う徴収率アップ方法**を解説いたします。

時節柄ご多忙の折とは存じますが、この機会に関係者の方々多数のご参加をお勧め申しあげます。

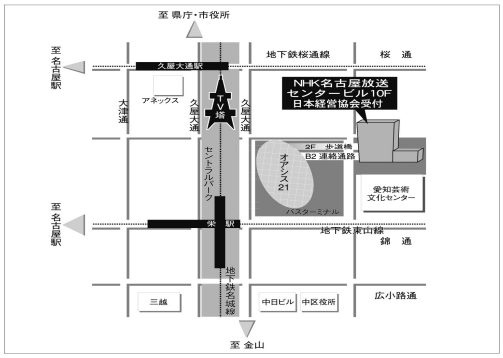
敬具

記

日　時：２０２０年 1月 ２８日（火）１３：００～１７：００
　　２９日（水）１０：００～１６：００

会　場：ＮＨＫ名古屋放送センタービル内教室（名古屋市東区東桜 1-13-3）

講　師：税理士
（元）国税庁徴収部管理課課長補佐　黒坂　昭一 氏



【JR・名鉄・近鉄の名古屋駅より】
地下鉄東山線（4分）栄駅より徒歩**5分**
地下鉄桜通線（5分）久屋大通駅より徒歩**8分**
【中部国際空港より】
名鉄（25分）金山駅（乗換）地下鉄名城線（7分）栄駅より徒歩**5分**
※地下鉄駅からは、地下街、オアシス21経由でNHKビルに直通

参加料(負担金　１名につき)

	負担金	消費税等	合 計
NOMA会員	29,000 円	2,900 円	31,900 円
一　　般	32,000 円	3,200 円	35,200 円

申込方法：裏面の申込書に必要事項をご記入の上、ＦＡＸ等で下記へお申し込みください。
折り返し、「参加券」と「振込口座名を記載した請求書」を、ご派遣責任者宛にお送りします。

・電話予約も受け付けております。その他ご不明な点は下記までお問い合わせください。
・負担金は原則開催日の３営業日前までに銀行振込にてお納めください。経理処理等の都合で遅れる場合は事前にご連絡ください。
・ご参加申込の方のご都合が悪くなられた場合は、代理の方にご出席いただきますようお願いいたします。
・領収書は「振込金受領書」をもって代えさせていただきます。領収書が必要な場合はご連絡ください。
・参加者が少数の場合、天災の場合などにおいては、中止・延期させていただく場合があります。

キャンセル：お申し込み後、キャンセルされる場合は、必ず事前にご連絡ください。
開催日の３営業日前～前日までのキャンセルは参加料の30%､開催日当日は100%をキャンセル料として申し受けます。
なお、当日までに連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますのであらかじめご了承ください。

ご宿泊：本会では宿泊手配（予約）はいたしませんので、直接ホテルへお申込みくださいますようお願いいたします。
ご参考までに会場周辺のホテルを、下記の通りご案内申しあげます。
※ご予約の際に、日本経営協会からの紹介であることをお申し出いただきますと、宿泊料金の割引がございます
※ホテルの宿泊料・割引等は事前にフロントにお確かめください（時期によって変動がございます）

ホテル名	ｼﾝｸﾞﾙ客室料金(ご参考)	交　　通	ホテル電話
東京第一ホテル錦	11,000 円～13,000 円(15～20%割引有)	地下鉄栄駅より徒歩 3 分	052-955-1001
ベストウェスタンホテル名古屋	7,000 円～	地下鉄栄駅より徒歩 4 分	052-263-3411

お問合せ：　一般社団法人日本経営協会　中部本部　企画研修グループ（担当：松尾・里見）
お申込先　　〒461-0005　名古屋市東区東桜 1-13-3　　ＮＨＫ名古屋放送センタービル 10F
TEL (052)957-4172　FAX (052)952-7418　※お問合せは、平日の 9：15～17：15 にお願いいたします

以上

◆講義項目◆　　※本講座の「出張講座」も承っております。気軽にお問合せください。

Ⅰ　滞納整理に関するマネジメントの理論と実務

1　滞納整理における徴収マネジメントの必要性
- ・滞納整理の特殊性
- ・滞納整理を取り巻く環境の変化

2　管理者におけるマネジメント
- ・管理者によるリーダーシップ
- ・徴収率アップ、業務管理のためのマネジメント
- ・マネジメントツール
  （コーチング、PDCA サイクル、OJT 等）

3　業務の進行管理と事案の進行管理
- ・目標設定（年間スケジュール）
- ・業務内容の進行管理
- ・事案の進行管理
- ・ヒアリングと事案等検討会

4　リスクマネジメント（危機管理とリスク）
- ・倒産等に伴う「信用リスク」対策
- ・守秘義務違反、個人情報漏えい等に伴う「事務リスク」
- ・苦情、不服申立て等に伴う「法務リスク」

5　職場環境整備と醸成
- ・働きやすい職場環境の整備
- ・職員の士気高揚
- ・コンプライアンスの醸成

6　職員の人材育成、能力開発等
- ・徴収のスキルアップ（プロ意識）
- ・人材育成と能力開発等

（新任職員・中堅職員に対する研修、経験豊富な職員への期待）

Ⅱ　事例検討等

1　マネジメントシートの作成等（年間計画と評価）
2　納税誠意の見極め
3　初期対応の重要性とは
4　アウトソーシングの効果等

＜講師紹介＞　税理士・(元)国税庁徴収部管理課課長補佐　黒坂　昭一 氏

平成 10 年 国税庁徴収部管理課 課長補佐　　平成 12 年 東京国税不服審判所 副審判官　　平成 15 年 杉並税務署 副署長
平成 17 年 税務大学校研究部 教授　　平成 19 年 大曲税務署 署長　　平成 20 年 東京国税局徴収部特別整理部門 統括国税徴収官
平成 21 年 同 納税管理官　　平成 23 年 同 主任国税訟務官　　平成 24 年 東村山税務署 署長　　平成 26 年 退官・税理士登録
現在は、税理士・大学客員教授・地方団体の徴収指導員・執筆・講演活動等に活躍

【著書】
Q&A 実務 国税徴収法（大蔵財務協会 令和元年）　Q&A 国税通則法詳解（清文社 平成 27 年）　図解 国税通則法（大蔵財務協会 令和元年）
相続税納付リスク対策ハンドブック（大蔵財務協会 平成 30 年）Q&A 相続税 延納・物納の実務（大蔵財務協会 平成 23 年）
Q&A 国税に関する不服申立制度の実務（大蔵財務協会 平成 27 年）新しい国税不服申立手続ハンドブック（大蔵財務協会　平成 28 年）、
新しい換価と納税の猶予制度の実務要点解説（大蔵財務協会 平成 28 年）等

日本経営協会・中部本部 松尾行（この面をそのままFAXしてください）　**FAX(052)952－7418**

□ 日本経営協会会員　□一　般　（該当する方にレ印を付けてください）　2020/1/28-29

60014005　**「管理者のための滞納整理に関するマネジメント」**講座・参加申込書　　年　月　日

ふりがな 団体名		TEL Fax	（　）　－ （　）　－	ご派遣責任者（ご連絡担当） 所属・役職名 氏名　　印 メールアドレス
所在地	〒			
No.	フリガナ 参加者氏名	所属・役職	担当経験	
			年 月	
			年 月	＜ご記入（レ印）のお願い＞ この講座の開催情報を得た時期は、 講座開催日の □半年以上前　□3ケ月～半年前 □2 ケ月前　□1 ケ月前 □2 週間前　□1 週間前～直前
＜通信欄＞				

※請求書の宛先についてご教示ください。（□団体名と同じ　□その他　　宛）

・3 名様以上でお申込の場合は、別紙等に記載しあわせてお送りいただくか、複写してご利用ください。
・参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。
①参加券や請求書の発送などの事務処理　②セミナーなど本会事業のご案内　なお②がご不要の場合は、右□をチェックしてください。　□