

学校法人(大学・短大)における 中長期計画の考え方と進め方

～実効性のある計画立案と学校法人の永続的経営のために～

日時 2020年1月10日(金) 10:00～16:00

計5時間

対象

理事・事務(局)長などの
学校経営に関わる方々

会場 NHK 名古屋放送センタービル内教室

講師 株式会社 大学経営コンサルティング 代表取締役 **加藤 雄次** 氏

本セミナー
のポイント

- ①中長期計画を立案するための基礎・基本が学べます。
- ②永続的な法人経営を追求する手段が身につきます。

講義項目

0. 導入(イントロダクション)

- (1) 学校法人(大学・短大)の独自性
- (2) 民間的手法の必要性
- (3) 民間的手法のメリット・デメリット

1. 学校法人と大学を 取り巻く環境の変化

- (1) 18歳人口と進学率
- (2) 外部環境の変化
- (3) 規制と制度改正

2. 経営企画部門に 求められる役割と機能

- (1) 経営企画部門の役割と位置づけ
- (2) 教学関係・法人関係の業務と組織との関係
- (3) 経営企画業務の観点
- (4) 部門長に求められる役割

3. 将来構想・中長期計画とは

- (1) 学校法人における将来構想・中長期計画とは
- (2) 構想・計画立案に係る法令及び仕組みを知る
- (3) 現状を把握する

4. 将来構想・中長期計画のたて方の基礎基本 ～いつ、なにを、どうするのか～

- (1) 目的、目標の設定
- (2) 内部資源の活用
- (3) 外部環境の分析
- (4) 外部機関の活用

5. 将来構想・中長期計画を考える(個人ワーク)

- (1) 将来構想・中長期計画作成の骨子
- (2) 将来構想・中長期計画作成の進め方
- (3) 個人ワーク(中長期計画のアウトライン作成)
- (4) まとめと質疑応答

※下記のものをご持参ください。

- ①筆記用具(蛍光ペンなど)をご持参ください。
- ②所属する学校法人の事業計画、財務書類(貸借対照表、収支計算書、事業報告書)をご持参ください。
- ③直近の「自己点検評価報告書」とその「評価結果」を持参ください。(いずれもご提出の必要はございません。)

《講師派遣による「社内研修」も承っております。お気軽にお問い合わせ下さい。》

ご参加のおすすめ

学校法人を取り巻く環境は、日々変化しています。私立学校法の改正により、中長期計画の作成が義務付けられ、その位置づけや役割が変わろうとしています。学校法人は、運営基盤の強化とともに、教育の質の向上と法人運営の透明性を確保する必要性が生じており、その一環として設置する大学の実情に応じた中長期計画の策定が求められます。

本セミナーでは、学校法人（大学・短大）の独自性を基礎に置き、自身の所属する法人に応じた実現性の高い将来構想の策定や中長期計画を立案するための基礎や基本的な考え方と進め方について学び、永続的な法人経営を追求する手段を身につけていただきます。

講師紹介

株式会社 大学経営コンサルティング
代表取締役

加藤 雄次 氏

早稲田大学大学院修士課程修了後、財団法人日本開発構想研究所 主任研究員、株式会社進研アド 主席研究員、株式会社USR 取締役・主席研究員を経て、現職。

これまでに北海道から沖縄県まで全国の公立私立大学・短大と自治体等をあわせて114大学、86法人(自治体等含む)に関わり、大学・学部学科・大学院等の新増設・改組転換等に係る設置認可申請等のコンサルティングを多数手がけ、公立私立の19大学の開設、121件の学部学科・大学院の設置の支援を行う。

そのほかにも、大学や学校法人からの様々な相談や悩みに応じるとともに、基礎調査・需要調査、組織改編の基本構想策定、自己点検・評価、第三者評価、中長期計画に係るコンサルティングに従事している。

また、学校法人の評議員、セミナー講師など、多岐に亘る活動を通じ、学校法人の永続的経営と大学等の教育研究組織の最適化や教育研究活動の水準向上を支援している。

日時：2020年1月10日(金) 10:00～16:00
計5時間

会場：NHK名古屋放送センタービル内教室

名古屋市中区東桜1-13-3NHK名古屋放送センタービル ※右図参照

参加料：
(1名につき)

	参加料	消費税等	合計
本会会員	30,000円	3,000円	33,000円
一般	35,000円	3,500円	38,500円

※参加料には、テキスト・資料代が含まれています

申込方法：下記の参加申込書に必要事項をご記入の上、FAX等で下記へお申込み下さい。

折り返し、参加券と振込口座を記載した請求書をご派遣責任者までお送り致します。

- 参加料(負担金)は、銀行振込にて開催3営業日前までに納入してください。(経理処理の都合で遅れる場合は、事前にご連絡下さい。)
- 開催3日前までに参加券が届かない場合は、恐れ入りますが電話にてご確認ください。
- 参加のお取り消しにつきましては、必ずご連絡ください。参加者のご都合が悪くなった場合は、代理の方にご出席いただけますようお願い致します。
- 領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承ください。
- 同業者のお申込みは、お断りする場合がございます。

キャンセルについて

開催日の3営業日前からは受講料の30%、開催当日は100%をキャンセル料として申し受けます。なお、当日まで連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますので、予めご了承ください。

その他 参加者が少数の場合、天災の場合などにおいては、中止・延期させていただく場合があります。

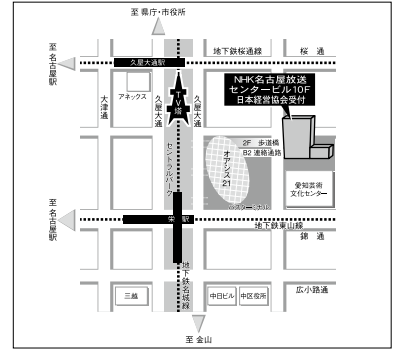
お問合せ先：
お申込み先：

一般社団法人 日本経営協会 中部本部 企画研修グループ (担当/五藤・里見)
〒461-0005 名古屋市中区東桜1-13-3 NHK名古屋放送センタービル10F

TEL (052) 957-4172 (ダイヤルイン)
FAX (052) 952-7418

日本経営協会・中部ホームページ <http://noma-chubu.jp/>

※お電話の問い合わせ(駐車場含む)は、平日の9:15～17:15にお願いします。



【JR・名鉄・近鉄の名古屋駅より】
地下鉄東山線(4分)栄駅より徒歩5分
地下鉄桜通線(5分)久屋大通駅より徒歩8分

【中部国際空港より】
名鉄(25分)金山駅(乗換)地下鉄名城線(7分)栄駅より徒歩5分
※地下鉄駅からは、地下街、オアシス21経由でNHKビルに直通

日本経営協会・中部本部 行 FAX (052)952-7418

こちらの面をそのままFAXして下さい。

60014177

「学校法人(大学・短大)における中長期計画の考え方と進め方」参加申込書

2020.1.10
年 月 日

★複数名申込割引に該当する場合はチェックして下さい		<input type="checkbox"/> 日本経営協会会員 <input type="checkbox"/> 一般 (該当するものにシ印をつけて下さい)	
(フリガナ) 団体名		TEL () -	ご派遣責任者 所属・役職名
(フリガナ) 所在地	〒	FAX () -	ご氏名 (印)
No.	参加者(フリガナ)	所属・役職名	担当経験年数
			年 月
			年 月
<通信欄>	<ご記入(シ印)のお願い> この講座の開催情報を得た時期は、講座開催日の <input type="checkbox"/> 半年以上前 <input type="checkbox"/> 3ヶ月～半年前 <input type="checkbox"/> 2ヶ月前 <input type="checkbox"/> 1ヶ月前 <input type="checkbox"/> 2週間前 <input type="checkbox"/> 1週間前～直前		

<注>太わくの中をご記入下さい。電算処理の関係上、フリガナで派遣責任者名は必ずご記入下さい。No欄は記入不要です。

※参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。

① 参加券や請求書の発送などの事務処理 ② セミナー運営 ③ セミナーなど本会事業のご案内
お申込時点で趣旨にご同意いただいたものとさせていただきますので、予めご了承下さい。

なお、③がご不要な場合は右記□にチェックしてください。

不要

地球にやさしい再生紙を使用しています。 ©