

工事検査担当課長  
 総務課長  
 土木・建設課長  
 管財課長  
 契約課長  
 監査委員事務局長 殿

70<sup>th</sup> Anniversary 一般社団法人 日本経営協会  
 常務理事・中部本部長 大久保 若穂

<名古屋地区>NOMA行政管理講座のご案内

[2019年12月11日(水)~12日(木)開催]

# 公共土木工事の監督・検査の進め方(基礎編)

## ~工事監理・工事検査・技術検査のポイントを学ぶ~

拝啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

本会事業活動には、平素より格別なご支援・ご協力を賜り厚く御礼申し上げます。

私たちの暮らしているまちは、この数十年で大きく変わってきています。高度経済成長期に急激に整備してきた公共施設の老朽化は著しく、その総合的かつ計画的な管理は喫緊の課題となっています。また、人口減少社会下の各自治体においては、まちの現状を維持していただくだけでも、創意工夫が必要です。

本講座では、そういった新たな課題に備えて、**一人ひとりの職員の技術力を向上させる際に基礎となる公共土木工事の監督・検査業務の進め方について体系的に学びます。**講義内容としても、当該業務を初めて担当される技術系職員の方、やむを得ず工事担当をされている事務系職員の方、もう一度学び直してみたい方などにもわかりやすいものとなっています。

時節柄ご多忙とは存じますが、この機会に、関係者の方々のご参加をお勧め申し上げます。

敬具

記

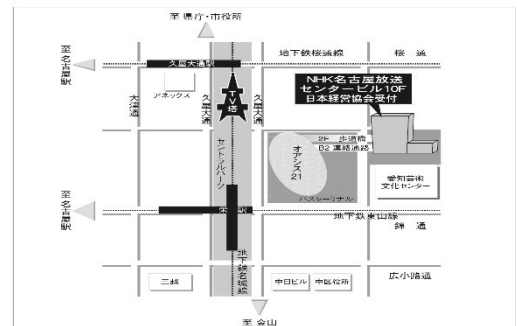
日時：2019年12月11日(水) 13:00~17:00  
 12日(木) 10:00~16:30

会場：NHK名古屋放送センタービル内教室(名古屋市東区東桜 1-13-3)

講師：技術士 建設部門(都市及び地方計画)  
 総合技術監理部門(建設) 西本 和正 氏

参加料(負担金 1名につき)

	負担金	消費税等	合計
NOMA会員	29,000 円	2,900 円	31,900 円
一般	32,000 円	3,200 円	35,200 円



【JR・名鉄・近鉄の名古屋駅より】  
 地下鉄東山線(4分)栄駅より徒歩5分  
 地下鉄桜通線(5分)久屋大通駅より徒歩8分  
 【中部国際空港より】  
 名鉄(25分)金山駅(乗換)地下鉄名城線(7分)栄駅より徒歩5分  
 ※地下鉄駅からは、地下街、オアシス21経由でNHKビルに直通

申込方法：裏面の申込書に必要事項をご記入の上、FAX等で下記へお申し込みください。  
 折り返し、「参加券」と「振込口座名を記載した請求書」を、ご派遣責任者宛にお送りします。

- ・電話予約も受け付けております。その他ご不明な点は下記までお問い合わせください。
- ・負担金は原則開催日の3営業日前までに銀行振込にてお納めください。経理処理等の都合で遅れる場合は事前にご連絡ください。
- ・ご参加申込の方のご都合が悪くなられた場合は、代理の方にご出席いただけますようお願いいたします。
- ・領収書は「振込金受領書」をもって代えさせていただきます。領収書が必要な場合はご連絡ください。
- ・参加者が少数の場合、天災の場合などにおいては、中止・延期させていただく場合があります。

キャンセル：お申し込み後、キャンセルされる場合は、必ず事前にご連絡ください。  
 開催日の3営業日前~前日までのキャンセルは参加料の30%、開催日当日は100%をキャンセル料として申し受けます。  
 なお、当日までに連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますのであらかじめご了承ください。

ご宿泊：本会では宿泊手配(予約)はいたしませんので、直接ホテルへお申込みくださいますようお願いいたします。  
 ご参考までに会場周辺のホテルを、下記の通りご案内申し上げます。

- ※ご予約の際に、日本経営協会からの紹介であることをお申し出いただきますと、宿泊料金の割引がございます
- ※ホテルの宿泊料・割引等は事前にフロントにお確かめください(時期によって変動がございます)

ホテル名	シングル客室料金(ご参考)	交通	ホテル電話
東京第一ホテル錦	11,000 円~13,000 円(15~20%割引有)	地下鉄栄駅より徒歩3分	052-955-1001
ベストウェスタンホテル名古屋	7,000 円~	地下鉄栄駅より徒歩4分	052-263-3411

お問合せ：一般社団法人日本経営協会 中部本部 企画研修グループ(担当:松尾・里見)

お申込先 〒461-0005 名古屋市東区東桜 1-13-3 NHK名古屋放送センタービル 10F

TEL (052)957-4172 FAX (052)952-7418

※お問合せは、平日の9:15~17:15 にお問い合わせください

以上

◆講義項目◆

※市内実施のご相談も承っております。担当までご連絡ください。

<p><b>I 工事の監督・検査とは</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 監督・検査及び成績評定の体系</li> <li>2. 監督・検査業務に関する関係法令</li> <li>3. 監督職員の業務</li> <li>4. 検査職員の業務</li> </ol> <p><b>II 土木工事の設計・積算・契約</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 調査・設計の基礎</li> <li>2. 積算基準の概要</li> <li>3. 特記仕様書の充実</li> <li>4. 積算・契約の実務</li> <li>5. 標準請負契約約款の確認</li> </ol> <p><b>III 土木工事の施工状況の確認・把握</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 材料品質、施工結果の確認</li> <li>2. 工程管理状況の確認</li> <li>3. 施工内容の把握</li> </ol>	<p><b>IV 工事監理のポイント</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 工事関係図書の作成・確認             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 実施工程表</li> <li>(2) 施工計画書</li> <li>(3) 施工図ほか</li> <li>(4) 工事記録</li> <li>(5) 完成図など</li> </ol> </li> <li>2. 工事現場管理の概要             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 施工体制</li> <li>(2) 予定技術者の配置状況</li> <li>(3) 品質管理</li> <li>(4) 施工中の安全確保</li> <li>(5) 交通安全管理</li> <li>(6) 災害時の安全確保</li> </ol> </li> <li>3. 建設副産物の処理             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 発生抑制とリサイクル促進</li> <li>(2) 産業廃棄物と一般廃棄物</li> <li>(3) 産業廃棄物管理票 (マニフェスト)</li> </ol> </li> </ol>	<p><b>V 工事検査と技術検査</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 検査の種類と目的</li> <li>2. 工事検査</li> <li>3. 技術検査</li> </ol> <p><b>VI 工事の成績評定</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 導入経緯と目的、考え方</li> <li>2. 評定の方法</li> <li>3. 評定項目と実施要領</li> <li>4. 工事成績評定表のまとめ方</li> <li>5. 評定結果の取扱い</li> </ol>
---	---	---

【講師紹介】技術士 建設部門（都市及び地方計画）、総合技術監理部門（建設）**西本 和正 氏**

昭和 53 年 4 月 大津市役所入職。下水道建設課、市街地開発課、都市計画課計画係長、建築指導課管理係長、開発調整課指導係長、企画調整課参事、都市景観課課長、都市計画部管理監兼開発調整課長、企業局次長（下水道部担当）等を歴任。平成 24 年 4 月大津市監査委員事務局書記（工事監査総括）。平成 29 年 3 月退職。

【資格等】技術士 建設部門（都市及び地方計画）、総合技術監理部門（建設）、一級土木施工管理技士、下水道技術検定（第 1 種）、測量士補 他。

【所属学会等】 土木学会、日本都市計画学会、日本技術士会、地盤工学会関西支部 他。

日本経営協会・中部本部（松尾）行（この面をそのままFAXしてください）

**FAX(052)952-7418**

日本経営協会会員  一般（該当する方にレ印を付けてください）2019/12.11-12

60013973

「公共土木工事の監督・検査の進め方」講座・参加申込書

年 月 日

ふりがな				TEL ( ) -	ご派遣責任者（ご連絡担当）
団体名				Fax ( ) -	所属・役職名
所在地	〒				
No.	フリガナ	所属・役職	担当経験	氏名	
	参加者氏名				
			年	印	
			月		
			年	<ご記入（レ印）のお願い> この講座の開催情報を得た時期は、 講座開催日の	
			月		
<通信欄>					
<input type="checkbox"/> 半年以上前 <input type="checkbox"/> 3ヶ月～半年前 <input type="checkbox"/> 2ヶ月前 <input type="checkbox"/> 1ヶ月前 <input type="checkbox"/> 2週間前 <input type="checkbox"/> 1週間前～直前					

※請求書の宛先についてご教示ください。（団体名と同じ その他 宛）

・3名様以上でお申込の場合は、別紙等に記載しあわせてお送りいただくか、複写してご利用ください。

・参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。

①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナーなど本会事業のご案内 なお②がご不要の場合は、右をチェックしてください。