

初めて学ぶ貿易実務入門

日時 2019年11月20日(水) 9:30~16:30
計6時間(1日間)

会場 NHK 名古屋放送センタービル内教室

講師 国際法務株式会社 代表取締役
大阪市立大学商学部講師 司法書士/行政書士 **中矢 一虎** 氏

対象

- これから貿易業務を始める方、基本を確認したい方
- 貿易実務をもう一度体系的に学びたい方

本セミナーのポイント

- ①海外取引交渉に必要な貿易実務の入門知識を修得します。
- ②貿易取引の体系と流れが理解できるので、税関・船会社・損害保険会社等の関係機関との関係も明らかにすることができます。
- ③輸出入に不可欠な基本的書類の作成ができるようになります。

講義項目

I 貿易実務全体の入門理解

1. 貿易の流れを歴史から検証する
2. 世界と日本
3. 国際取引は3つの要素がカギとなる
4. 貿易実務はモノ・カネ・カミ
5. 貿易条件とインコタームズ
【インコタームズ2010概要】
 - ①貿易条件
 - (1) 費用の範囲
 - (2) 危険の範囲
 - (3) 世界の貿易条件解釈規準
 - ②インコタームズ
 - (1) インコタームズの誕生
 - (2) インコタームズ2010
 - (3) インコタームズ2010の主要三規則
 - (4) インコタームズ2010の実務上の注意
6. 貿易と保険は切り離せない
7. 外国為替と支払条件を理解する

(参考1) 新しい貿易支払条件
(TSU:電子貿易決済サービスとBPO:銀行支払確約機能)
(参考2) 新しい国際送金業務とブロックチェーン等

II 輸出コスト計算(基本)

1. ブレイクダウン方式
2. コストプラス方式
3. 具体例の検討
4. 申込(オファー:offer) 書面作成

III 入門演習① 売契約書の作成

IV 船積書類

1. 船積書類
2. インボイス
3. 梱包明細書(パッキングリスト)
4. 原産地証明書を作成する
5. 貨物海上保険証券を入手する
6. 船荷証券を入手する
7. <発展>航空運送状(Air Waybill)と航空運送
8. <発展>船荷証券(B/L)正本全部呈示以外の方法による輸入貨物引取り

V 入門演習② 船積書類の作成

1. インボイス
2. パッキングリスト

VI 輸出業務と輸入業務の流れ

1. 輸出の大きな流れ
2. 輸入の大きな流れ

VII 入門演習③ 貿易実務(入門・基礎)の理解問題

《講師派遣による「社内研修」も承っております。お気軽にお問い合わせ下さい。》

ご参加のおすすめ

貿易実務の入門を体系的に網羅したセミナーです。この講座で貿易実務の基本的な知識を身につけることができます。

貿易取引の体系と流れ、税関・船会社・損害保険会社等の関係や基本書類の作成、海外取引交渉に必要な貿易実務の基礎知識等の習得を目指します。

本セミナーではこれから貿易業務を始める方、海外事業・貿易担当者および関連部署の管理職の方、一応の貿易実務経験はあるが、もう一度体系的に基本を学びたい方におすすめです。

講師紹介

国際法務株式会社 代表取締役
大阪市立大学商学部講師 司法書士/行政書士 **中矢 一虎 氏**

神戸大学法学部卒業後、住友商事株式会社に入社。パリやロンドン駐在時には、主に化学品の貿易取引に携わる。今日まで、欧米・中国・アジア・アフリカ・中東など世界 80 カ国以上を国際取引にて歴訪した経験を持つ。現在、中矢一虎法務事務所の代表を務め、国際契約書の相談や作成を行う司法書士及び行政書士であり、日本貿易振興機構(ジェトロ) 貿易実務オンライン講座「英文契約編」の監修も行った。大阪市立大学商学部講師、各種団体が主催する講演会・研修会の講師としても幅広く活躍している。

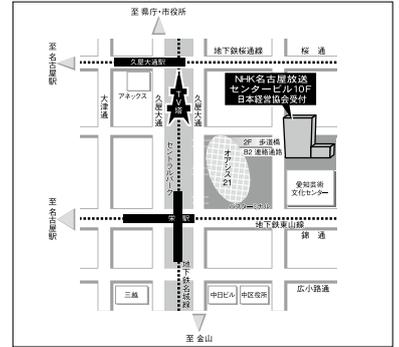
日時：2019年11月20日(水)9:30～16:30
計6時間(1日間)

会場：NHK名古屋放送センタービル内教室
名古屋市中区東桜1-13-3NHK名古屋放送センタービル ※右図参照

参加料	
本会会員	30,000円+消費税
一般	35,000円+消費税

★複数名申込割引について
同一企業(団体)から同じ講座(コース)に2名様以上でご参加の場合は、1名様につき、2,000円(税抜)割引いたします。
下記申込欄にご記入ください。

※参加料には、テキスト・資料代が含まれています



【JR・名鉄・近鉄の名古屋駅より】
地下鉄東山線(4分)栄駅より徒歩5分
地下鉄桜通線(5分)久屋大通駅より徒歩8分
【中部国際空港より】
名鉄(25分)金山駅(乗換)地下鉄名城線(7分)栄駅より徒歩5分
※地下鉄駅からは、地下街、オアシス21経由でNHKビルに直通

申込方法：下記の参加申込書に必要事項をご記入の上、FAX等でご申し込み下さい。
折り返し、参加券と振込口座を記載した請求書をご派遣責任者までお送り致します。

- 参加料(負担金)は、銀行振込にて開催3営業日前までにお納めください。(経理処理の都合で遅れる場合は、事前にご連絡下さい。)
- 開催3日前までに参加券が届かない場合は、恐れ入りますがお電話にてご確認ください。
- 参加のお取り消しにつきましては、必ずご連絡ください。参加者のご都合が悪くなった場合は、代理の方にご出席いただけますようお願い致します。
- 領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承ください。
- 同業者のお申込みは、お断りする場合がございます。

キャンセルについて 開催日の3営業日前からは受講料の30%、開催当日は100%をキャンセル料として申し受けます。
なお、当日まで連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますので、予めご了承ください。

その他 参加者が少数の場合、天災の場合などにおいては、中止・延期させていただく場合があります。

お問合せ先：一般社団法人 日本経営協会 中部本部 企画研修グループ (担当/五藤・里見) TEL (052) 957-4172 (ダイヤルイン)
〒461-0005 名古屋市中区東桜1-13-3 NHK名古屋放送センタービル10F FAX (052) 952-7418

日本経営協会・中部ホームページ <http://noma-chubu.jp/>

※お電話の問い合わせ(駐車場含む)は、平日の9:15～17:15にお願いします。

日本経営協会・中部本部 行 FAX (052)952-7418

こちらの面をそのまま FAX して下さい。

60013775 「初めて学ぶ貿易実務入門」参加申込書

2019/11.20

年 月 日

★複数名申込割引に該当する場合はチェックして下さい <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> 日本経営協会会員 <input type="checkbox"/> 一般 (該当するものにシ印をつけて下さい)	
(フリガナ) 団体名	TEL () -		ご派遣責任者 所属・役職名
(フリガナ) 所在地	FAX () -		ご氏名 (印)
No.	参加者(フリガナ)	所属・役職名	担当経験年数
			年 月
			年 月
<ご記入(シ印)のお願い> この講座の開催情報を得た時期は、講座開催日の <input type="checkbox"/> 半年以上前 <input type="checkbox"/> 3ヶ月～半年前 <input type="checkbox"/> 2ヶ月前 <input type="checkbox"/> 1ヶ月前 <input type="checkbox"/> 2週間前 <input type="checkbox"/> 1週間前～直前			
〈通信欄〉			

〈注〉太わくの中をご記入下さい。電算処理の関係上、フリガナ・ご派遣責任者名は必ずご記入下さい。No欄は記入不要です。

※参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。

① 参加券や請求書の発送などの事務処理 ② セミナー運営 ③ セミナーなど本会事業のご案内

お申込時点で趣旨にご同意いただいたものとさせていただきますので、予めご了承下さい。

なお、③がご不要な場合は右記□にチェックしてください。

不要

地球にやさしい再生紙を使用しています。 ©