

人材採用と定着のための 計画策定と実践

日時 2019年11月19日(火)10:00~16:00
計5時間(1日間)

会場 NHK 名古屋放送センタービル内教室

講師 (株)寺崎人材総合研究所 代表取締役
プリンシパルコンサルタント

対象 人事・労務部門の方

寺崎 文勝 氏

本セミナーの ポイント

- ・優秀な人材を確保するための採用計画をの立て方をお伝えします。
- ・早期離職を防ぎ、新入社員を自社に定着させるためのポイントをお伝えします。

講義項目

1. 人材採用をめぐる現状と課題

- (1) 「優秀な新卒」の採用が困難な時代に
- (2) メンバーシップ型雇用からジョブ型雇用へのパラダイムシフト
- (3) テクノロジーによる人材の代替
～ Digital Labor の活用
- (4) 人材の確保と働き方改革
～ “ブラック企業” に優秀な人材は来ない
～ D&I(Diversity & Inclusion) は必須

2. 戦略的な採用計画とアプローチ

- (1) A & R (Attraction & Retention) 戦略とはなにか
- (2) 要員計画の策定と採用計画への展開
- (3) 「採用力」を強化する
- (4) 魅力的な“報酬”を考える
 - ・お金と出世だけが報酬ではない
 - ・職種別採用
 - ・配属先希望の実現
- (5) ターゲット(採用候補)の特定と母集団形成
 - ・SNSの活用とリスク管理
 - ・インターンシップ

- (6) 採用アセスメントの強化
～スクリーニング(選抜)の精度を高める
 - ・エントリーシート
 - ・適性検査
 - ・ケーススタディ
 - ・面接

3. 内定者の引き留め施策

- (1) 内定者教育の重要性
- (2) 入社後のキャリア形成は明確か
- (3) 「就職のリアル」をどのタイミングで見せるべきか

4. 早期離職防止施策

- (1) 新入社員研修は手厚く、長く
- (2) 最初の配属先でミスマッチは許されない

5. 採用におけるテクノロジー (HR Tech) の活用

- (1) スクリーニングにおけるAIの活用
- (2) 適材適所の配属先決定
- (3) 採用業務のシステム化

《講師派遣による「社内研修」も承っております。お気軽にお問い合わせ下さい。》

ご参加のおすすめ

日本における人材採用のあり方が大きく変わろうとしています。2021年卒からの就活ルールが廃止され、通年採用など採用手法も多様化しています。また、企業の人手不足は年々深刻化しており、人材獲得競争が激化しています。こうした状況下においても、組織における人材確保は経営の重要課題の一つであることは揺るぎのない事実であり、企業の存続や成長にも大きく影響を与えます。

本セミナーでは、優秀な人材を確保するための採用計画の立て方やおすすめ方について、実務上のポイントと留意点を解説いたします。また、内定者をいかにして辞退させずに入社へと導くかや、新入社員を定着させ活躍へと導くための方策をわかりやすく解説いたします。

講師紹介

(株)寺崎人財総合研究所 代表取締役 **寺崎 文勝** 氏
プリンシパルコンサルタント

早稲田大学第一文学部卒心理学専修。事業会社の人事部門、会計系コンサルティングファーム、金融系シンクタンク等を経て現職。また、2018年に株式会社寺崎人財総合研究所を設立して代表に就任。

組織・人事マネジメント領域のコンサルタントとして20年超の経験を有し、幅広い業種において組織人事戦略・人事制度構築を中心としたコンサルティングを手がけ、関与企业はこれまでに300社を超える。

主な著書として、「実践人事マネジメント改革」「職務基準の人事制度」「人事マネジメント基礎講座」(労務行政)、「キャリアの取説」(日本経済新聞出版社)他多数。

日時：2019年11月19日(火) 10:00~16:00

計5時間(1日間)

会場：NHK 名古屋放送センタービル内教室

名古屋市中区東桜1-13-3 NHK 名古屋放送センタービル ※右図参照

参加料：
(1名につき)

参加料	
本会会員	30,000円 + 消費税
一般	35,000円 + 消費税
★複数名申込割引について	
同一企業(団体)から同じ講座(コース)に2名様以上でご参加の場合は、1名様につき、2,000円(税抜)割引いたします。 下記申込欄にご記入ください。	

※参加料には、テキスト・資料代が含まれています

申込方法：下記の参加申込書に必要事項をご記入の上、FAX等で下記へお申込み下さい。
折り返し、参加券と振込口座を記載した請求書をご派遣責任者までお送り致します。

- 参加料(負担金)は、銀行振込にて開催3営業日前までにお納めください。(経理処理の都合で遅れる場合は、事前にご連絡下さい。)
- 開催3日前までに参加券が届かない場合は、恐れ入りますがお電話にてご確認ください。
- 参加のお取り消しにつきましては、必ずご連絡ください。参加者のご都合が悪くなった場合は、代理の方にご出席いただきますようお願い致します。
- 領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承ください。
- 同業者のお申込みは、お断りする場合がございます。

キャンセルについて

開催日の3営業日前からは受講料の30%、開催当日は100%をキャンセル料として申し受けます。
なお、当日まで連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますので、予めご了承ください。

その他 参加者が少数の場合、天災の場合などにおいては、中止・延期させていただく場合があります。

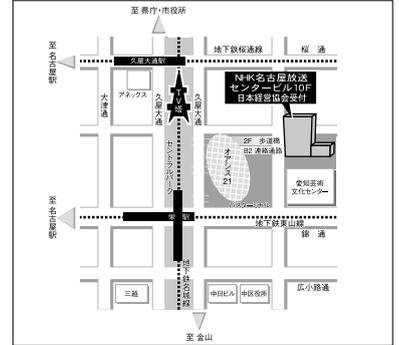
お問合せ
お申込み

先：一般社団法人 日本経営協会 中部本部 企画研修グループ (担当/山田・里見)
〒461-0005 名古屋市中区東桜1-13-3 NHK 名古屋放送センタービル 10F

TEL (052) 957-4172 (ダイヤルイン)
FAX (052) 952-7418

日本経営協会・中部ホームページ <http://noma-chubu.jp/>

※お電話の問い合わせ(駐車場含む)は、平日の9:15~17:15にお願いします。



【JR・名鉄・近鉄の名古屋駅より】
地下鉄東山線(4分)栄駅より徒歩5分
地下鉄桜通線(5分)久屋大通駅より徒歩8分

【中部国際空港より】
名鉄(25分)金山駅(乗換)地下鉄名城線(7分)栄駅より徒歩5分
※地下鉄からは、地下街、オアシス21経由でNHKビルに直通

日本経営協会・中部本部 行 FAX (052)952-7418

こちらの面をそのまま FAX して下さい。

2019/11.19

60013812

「人材採用と定着のための計画策定と実践」参加申込書

年 月 日

★複数名申込割引に該当する場合はチェックして下さい		<input type="checkbox"/> 日本経営協会会員 <input type="checkbox"/> 一般		(該当するものにシ印をつけて下さい)
(フリガナ) 団体名		TEL () -		ご派遣責任者 所属・役職名
(フリガナ) 所在地	〒	FAX () -		ご氏名
No.	参加者(フリガナ)	所属・役職名	担当経験年数	※メールアドレス
			年 月	
			年 月	
<通信欄>				<ご記入(シ印)のお願い> この講座の開催情報を得た時期は、 講座開催日の <input type="checkbox"/> 半年以上前 <input type="checkbox"/> 3ヶ月~半年前 <input type="checkbox"/> 2ヶ月前 <input type="checkbox"/> 1ヶ月前 <input type="checkbox"/> 2週間前 <input type="checkbox"/> 1週間前~直前

<注> 太わくの中をご記入下さい。電算処理の関係上、フリガナ・ご派遣責任者名は必ずご記入下さい。No欄は記入不要です。

※参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。

① 参加券や請求書の発送などの事務処理 ② セミナー運営 ③ セミナーなど本会事業のご案内

お申込時点で趣旨にご同意いただいたものとさせていただきますので、予めご了承下さい。

なお、③がご不要な場合は右記にチェックしてください。

不要

地球にやさしい再生紙を使用しています。 ©