NOMA 70th Anniversary
NIPPON OMNI-MANAGEMENT ASSOCIATION

実務セミナー　人事・労務シリーズ

複数名申込 1名につき（税抜）
割引あり ¥2,000 OFF
※詳細は、裏面をご覧ください。

初歩から学ぶ
年末調整の実務と進め方

日時　選択制

〈第１回目〉2019年　9月27日(金)10：00～17：00
〈第２回目〉2019年 10月　3日(木)10：00～17：00
〈第３回目〉2019年 10月16日(水)10：00～17：00
〈第４回目〉2019年 11月　5日(火)10：00～17：00

※全て同じ内容です。
ご都合の良い日程を
選択ください。

計６時間（１日間）

会場　NHK 名古屋放送センタービル内教室

講師　青島彩子税理士事務所
税理士　**青島　彩子**氏

対象
- 人事・労務・総務部門の方
- 年末調整実務ご担当の方

本セミナーのポイント
年末調整にかかわる実務を、基本から解説します。実際の書類を用いて演習を行ないますので、すぐに実務に活かしていただけます。

講義項目　電卓をご持参ください

Ⅰ 所得税の基本的仕組みと年末調整

（1）10 種類の所得
（2）年末調整を行う理由
（3）年末調整と確定申告の関係
（4）年末調整の対象者

Ⅱ 年末調整のしかた

（1）スケジュールと書類の確認
（2）所得税計算のしくみ
（3）所得控除の種類
（4）保険料控除の計算
（5）配偶者控除等申告書の書き方と控除額について
（6）扶養控除申告書の書き方と控除額について
（7）税額控除について
（8）所得税率について

Ⅲ 年末調整計算の実施

・実例による総合演習

Ⅳ 法定調書合計表の確認

《講師派遣による「社内研修」も承っております。お気軽にお問い合せ下さい。》

主催：一般社団法人 日本経営協会

ご参加のおすすめ

本セミナーは、年末調整の基本的な仕組みから、スムーズに行うための諸準備、実際の計算手順や注意点等について、１日でわかりやすく解説致します。また、実際の書類を使用して演習を行いますので、実務ですぐに役立つ内容となっております。

年末調整の業務を初めて担当される方はもちろん、効率的な処理やミスを防ぐポイントを習得されたい方にも適切な内容です。この機会に関係各位のご参加をおすすめ申しあげます。

講師紹介

青島彩子税理士事務所
税理士

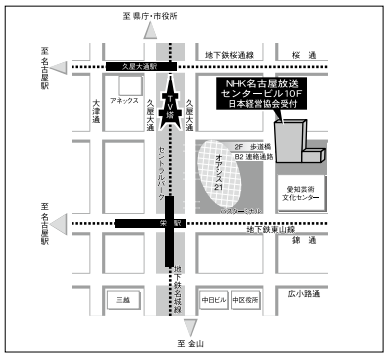
青島　彩子 氏

監査法人、会計事務所、税理士法人にて勤務。企業の顧問税理士として、税務相談・経理指導を行いながら、企業再生等を含むコンサルティング業務に従事。

年末調整の他、給与計算セミナー等の講師としても活躍中。例年、受講者から非常に高い評価が寄せられている。

日　　時：〈第１回目〉2019年　9月27日(金)10:00～17:00
〈第２回目〉2019年10月　3日(木)10:00～17:00
〈第３回目〉2019年10月16日(水)10:00～17:00
〈第４回目〉2019年11月　5日(火)10:00～17:00

会　　場：NHK名古屋放送センタービル内教室
名古屋市東区東桜1-13-3NHK名古屋放送センタービル ※右図参照



【JR・名鉄・近鉄の名古屋駅より】
地下鉄東山線(4分)栄駅より徒歩**5分**
地下鉄桜通線(5分)久屋大通駅より徒歩**8分**

【中部国際空港より】
名鉄(25分)金山駅(乗換)地下鉄名城線(7分)栄駅より徒歩**5分**
※地下鉄駅からは、地下街、オアシス21経由でNHKビルに直通

参加料：（1名につき）

	※参　加　料　（税抜）	
本会会員	30,000円	※参加料には、別途、消費税がかかります。
一　般	35,000円	

★複数名申込割引について
同一企業(団体)から同じ講座(コース)に2名様以上でご参加の場合は、1名様につき、2,000円(税抜)割引いたします。下記申込欄にご記入ください。

※参加料には、テキスト・資料代が含まれています。

申込方法：**下記の参加申込書に必要事項をご記入の上、FAX等で下記へお申込み下さい。**
折り返し、参加券と振込口座を記載した請求書をご派遣責任者までお送り致します。

- 参加料（負担金）は、銀行振込にて開催３営業日前までにお納めください。（経理処理の都合で遅れる場合は、事前にご連絡下さい。）
- 開催３日前までに参加券が届かない場合は、恐れ入りますがお電話にてご確認ください。
- 参加のお取り消しにつきましては、必ずご連絡ください。参加者のご都合が悪くなった場合は、代理の方にご出席いただきますようお願い致します。
- 領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承ください。
- 同業者のお申込みは、お断りする場合がございます。

キャンセルについて　**開催日の３営業日前からは受講料の30%、開催当日は100%をキャンセル料として申し受けます。**
なお、当日まで連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますので、予めご了承ください。

その他　参加者が少数の場合、天災の場合などにおいては、中止・延期させていただく場合があります。

お問合せ先 お申込み先：**一般社団法人 日本経営協会 中部本部 企画研修グループ**（担当／山田・里見）
〒461-0005 名古屋市東区東桜1-13-3 NHK名古屋放送センタービル 10F
日本経営協会・中部ホームページ **http://noma-chubu.jp/**
※お電話の問い合せ（駐車場含む）は、平日の9：15～17：15にお願いします。

TEL (052) 957-4172 (ダイヤルイン)
FAX (052) 952-7418

日本経営協会･中部本部　行 FAX (052)952−7418

こちらの面をそのまま FAX して下さい。

2019/9.27・10.3・16・11.5

〈第1回〉60013372 〈第3回〉60013374
〈第2回〉60013373 〈第4回〉60013375

「年末調整の実務と進め方」参加申込書

年　　月　　日

★複数名申込割引に該当する場合はチェックして下さい　□		□ 日本経営協会会員　□一般　（該当するものにレ印をつけて下さい）	
（フリガナ） 団　体　名		TEL（　　）　－ FAX（　　）　－	ご派遣責任者 所属･役職名
（フリガナ） 所　在　地	〒		ご氏名 ㊞

No.	参加者（フリガナ）	所属･役職名	受講日(希望回に○)	※メールアドレス
			①9/27 ・ ②10/3 ③10/16 ・ ④11/5	
			①9/27 ・ ②10/3 ③10/16 ・ ④11/5	<ご記入（レ印）のお願い> この講座の開催情報を得た時期は、講座開催日の □半年以上前　□3ケ月～半年前 □2ケ月前　□1ケ月前 □2週間前　□1週間前～直前

〈通信欄〉

〈注〉太わくの中をご記入下さい。電算処理の関係上、フリガナ･ご派遣責任者名は必ずご記入下さい。No.欄は記入不要です。
※参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。
① 参加券や請求書の発送などの事務処理　② セミナー運営　③ セミナーなど本会事業のご案内
お申込時点で趣旨にご同意いただいたものとさせていただきますので、予めご了承下さい。
なお、③がご不要な場合は右記□にチェックしてください。　□不要

地球にやさしい再生紙を使用しています。

©