

総務課長
市民課長
住民課長 殿

70th Anniversary 一般社団法人 日本経営協会
常務理事・中部本部長 大久保 若穂

戸籍窓口対応実務を学ぶ！

<名古屋地区開催> NOMA 行政管理講座

<2019年8月22日(木)・23日(金)開催>

戸籍実務の基本と窓口対応事例検討講座

拝啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。本会事業活動には、平素より格別なご支援・ご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

戸籍実務・窓口対応は、自治体の業務の中でも特に住民の方との関わりの強い重要な業務ですが、複雑な事例も多数あり、苦手意識のある方もいらっしゃるのではないのでしょうか。

そこで、戸籍実務に従事して1～2年程度の比較的経験の浅い職員の皆様を主な対象として、戸籍実務の基本について、経験に基づく豊富な窓口対応事例を交えてわかりやすく解説する標記講座を開催いたします。戸籍に関する書籍を出版し、戸籍実務に精通している講師がわかりやすく指導いたしますので、窓口対応において日々疑問に思っている点や苦手意識のある実務の解決の場としていただければ幸いです。時節柄ご多忙の折とは存じますが、この機会に関係者の方々多数のご参加をお勧め申し上げます。

敬具

記

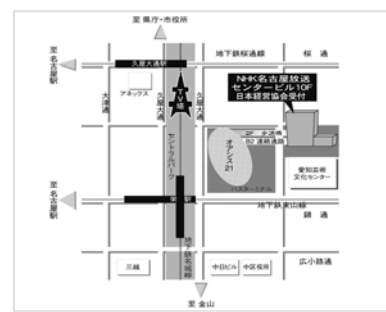
日時：2019年8月22日(木)13:00～17:00
23日(金) 9:30～16:30 (計2日10H)

会場：NHK名古屋放送センタービル内教室

講師：(元)和歌山市 市民課 戸籍担当 山下 敦子 氏

参加料(負担金1名につき)

	負担金	消費税等	合計
NOMA 会員	29,000 円	2,320 円	31,320 円
一般	32,000 円	2,560 円	34,560 円



【JR・名鉄・近鉄の名古屋駅より】
地下鉄東山線(4分)栄駅より徒歩5分
地下鉄桜通線(5分)久屋大通駅より徒歩6分
【中部国際空港より】
名鉄(25分)金山駅(乗換)地下鉄名城線(7分)栄駅より徒歩5分
※地下鉄駅からは、地下街、オアシス21経由でNHKビルに直通

申込方法：裏面の申込書に必要事項をご記入の上、FAX等で下記へお申し込みください。
折り返し、「参加券」と「振込口座名を記載した請求書」をご派遣責任者宛にお送りします。

- ・電話予約も受け付けております。その他ご不明な点は下記までお問い合わせください。
- ・負担金は原則開催日の3営業日前までに銀行振込にてお納めください。経理処理等の都合で遅れる場合は事前にご連絡ください。
- ・ご参加申込の方のご都合が悪くなられた場合は、代理の方にご出席いただけますようお願いいたします。
- ・領収書は「振込金受領書」をもって代えさせていただきます。必要な場合はご連絡ください。
- ・参加者が少数の場合、天災の場合などにおいては、中止・延期させていただく場合があります。

キャンセル：お申し込み後、キャンセルされる場合は必ず事前(3営業日前まで)にご連絡下さい。
開催日の3営業日前～前日までのキャンセルは受講料の30%、開催日当日のキャンセルは100%をキャンセル料として申し受けます。なお、当日までに連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

ご宿泊(ご参考)：本会では宿泊手配(予約)はいたしませんので、直接ホテルへお申込みくださいますようお願いいたします。
※ご予約の際に、日本経営協会からの紹介であることをお申し出いただきますと、宿泊料金の割引がございます
※ホテルの宿泊料・割引等は事前フロントにお確かめください(時期によって変動がございます)

ホテル名	通常シングル客室料金(参考)	交通	ホテル電話
東京第一ホテル錦	11,000円～13,000円(15～20%割引有)	地下鉄栄駅より徒歩3分	052-955-1001
ベストウェスタンホテル名古屋	7,000円～	地下鉄栄駅より徒歩4分	052-263-3411

お問合せ：一般社団法人日本経営協会 中部本部 企画研修グループ(担当：竹本・里見)
お申込先 〒461-0005 名古屋市東区東桜 1-13-3 NHK名古屋放送センタービル10F
TEL (052)957-4172 FAX (052)952-7418 ホムページ <http://noma-chubu.jp/>

※お問合せは、平日の9:15～17:15にお願いいたします

◇講義項目◇

※講義の進行上変更となる可能性があります。

プロローグ 法律の木

～導入～

第1 氏と戸籍の変動

～各論と事例研究～

第2 出生・認知

1 出生

- (1) 父と母
- (2) 嫡出子と嫡出でない子
- (3) 離婚後 300 日以内の出生子

2 認知

- (1) 認知の種類
- (2) 認知の効果

第3 縁組・離縁（縁氏統称）

1 縁組

- (1) 成立要件
- (2) 届出人（縁組代諾者）
- (3) 利益相反
- (4) 氏と戸籍の変動

2 離縁（縁氏統称）

- (1) 離縁の種類と要件
- (2) 届出人（離縁協議者）
- (3) 利益相反
- (4) 氏と戸籍の変動

第4 婚姻・離婚（婚氏統称）

1 婚姻

- (1) 成立要件
- (2) 婚姻の効果
- (3) 氏と戸籍の変動

2 離婚（婚氏統称）

- (1) 離婚の種類
- (2) 離婚の効果
- (3) 氏と戸籍の変動

第5 入籍

- (1) 入籍の種類
- (2) 民法上の氏の見つけ方
- (3) 総合事例問題

～苦手実務の克服～

第6 旧法戸籍と人々の暮らし

- (1) 旧法戸籍とは
- (2) 歴史背景で見る旧法戸籍
- (3) 旧法戸籍から新法戸籍への改製

第7 戸籍さかのぼり練習

第8 涉外戸籍の基本

法の適用に関する通則法の学習

- 1 本国法の決定
- 2 常居所の認定
- 3 準拠法
- 4 反致
- 5 涉外事例問題

第9 文字の仕組み

- 1 文字の歴史
- 2 現行通達徹底研修
- 3 文字訂正・文字更正の実務
- 4 文字のグレイゾーン
- 5 文字のチャレンジ問題

エピローグ 窓口担当のあなたへ

<講師紹介>

山下 敦子 氏

和歌山市出身

平成5年4月 和歌山市役所市民課戸籍記載担当

平成8年4月～平成15年3月 支所、国民健康保険課などを経て

平成15年4月 市民課 戸籍窓口担当

平成22年4月～平成26年3月 市民課 副課長（戸籍専門主幹）

平成26年3月 定年退職

平成26年4月～平成29年3月 再任用 市民課戸籍担当

平成29年3月 退職

平成29年4月 和歌山家庭裁判所非常勤職員

— 著書 —

○戸籍の重箱～初任者のための戸籍実務のレシピ～
（日本加除出版 平成 22 年 3 月初版）

○戸籍の道場～初任者のためのステップアップ実践問題集～
（日本加除出版 平成 23 年 10 月初版）

○第 2 版 戸籍の重箱～初任者のための戸籍実務のレシピ～
（日本加除出版 平成 24 年 8 月初版）

○戸籍の窓口～フローチャートでわかる届書の審査～
第 1 巻～第 VI 巻（日本加除出版）

○第 3 版 戸籍の重箱～初任者のための戸籍実務のレシピ～
（日本加除出版 平成 31 年 3 月初版）

※当日は戸籍六法または戸籍実務六法、全訂誤字俗字・正字一覧（日本加除出版 平成 22 年全訂版）をお持ちください。

一般社団法人日本経営協会・中部本部（竹本）行 FAX（052）952-7418

日本経営協会会員 一般（該当する方にレ印をつけて下さい） 2019/8.22-23

60013108「戸籍実務の基本と窓口対応事例検討講座」参加申込書

年 月 日

フリガナ 団体名		Tel () -		ご派遣責任者 【所属・役職名】
フリガナ 所在地	〒	Fax () -		【ご氏名】
No.	フリガナ 参加者氏名	所属・役職名	担当 経験年数	【メールアドレス】
			年 力月	
			年 力月	<ご記入(レ印)のお願い> この講座の開催情報を得た時期は、 講座開催日の <input type="checkbox"/> 半年以上前 <input type="checkbox"/> 3ヶ月～半年前 <input type="checkbox"/> 2ヶ月前 <input type="checkbox"/> 1ヶ月前 <input type="checkbox"/> 2週間前 <input type="checkbox"/> 1週間前～直前
【通信欄】				

※ご請求書の宛名についてお知らせください【 団体名と同じ 異なる<宛名> _____ 】

※参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。

①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナーなど本会事業のご案内 なお②がご不要の場合は、右口にチェックしてください。

※太枠内にご記入ください。3名様以上でお申込の場合は、別紙等に記載しあわせてお送りいただくか、複写してご利用ください。