NOMA 70th Anniversary
NIPPON OMNI-MANAGEMENT ASSOCIATION

実務セミナー　人事・労務シリーズ

複数名申込 1名につき 割引あり ¥2,160 OFF
※詳細は、裏面をご覧ください。

～　４月施行・働き方改革に対応した　～

残業ゼロでもマトモな賃金を支払える仕組みづくりを実現する

労務管理実践のポイント

日　時　2019年7月30日(火)10：00～17：00
計６時間（１日間）

会　場　NHK 名古屋放送センタービル内教室

講　師　社会保険労務士法人ビルドゥミー・コンサルティング　代表社員
特定社会保険労務士 / 残業ゼロ将軍 ®
望月　建吾 氏

対　象　人事・労務・総務部門の方々

本セミナーのポイント
・働き方改革に対応して労務管理を変えるポイントを分かりやすく解説します。
・長時間労働がなくなっても賃金水準の競争力を失わない仕組みづくりを、事例を元に習得していただけます。

講義項目

1. 働き方改革関連法の全貌
1）働き方改革関連法の中身とスケジュール
2）働き方改革が“楽しくない”ワケ
3）ハマキョウレックス事件・長澤運輸事件 最高裁判決の考察　など

2. 長時間労働削減＆生産性 up を成功させた経営者が実践している10か条
1）「行動」が伴わない“意識改革”からの脱却
2）「残業ゼロ」成功のキモは社長の「真剣度」を内外に示すこと
3）“言い訳の谷”を埋めること
4）“キラキラ・ワード”を言わないこと　など

3. 楽しい働き方改革～具体的に何をしたらいいのか？～
1）残業ゼロの労務管理　平成後のボリューム感
2）ワーキング・グループの組成と注意点
3）WG参加者の人選は公募が大原則！
4）WG統括責任者の人選基準とは？
5）無駄な会議をなくし、会議の冗長化を防ぐ３つのポイント　など

4．働き方改革における労働管理関連五つのポイント
1）残業規制に対応した就業規則条文と労務管理のポイント
2）有給休暇の５日の取得義務に対応した就業規則条文と労務管理のポイント
3）３ヶ月の清算期間のフレックスタイム制に対応した就業規則条文と労務管理のポイント
4）高度プロフェッショナル制度に対応した就業規則条文と労務管理のポイント
5）働き方改革に関連したその他の労務管理の重要ポイント　など

5．まとめ
1）１日の振り返りと質疑応答
2）明日から実践していただくために

〈事例集〉小さな会社でも成功！業種別残業ゼロの労務管理 ™ １２社の成功事例
1）「ノー残業デー」を形骸化させないために絶対やるべき、たった2つの取り組み－【プラスティック製品製造業Ａ社】の事例－
2）少額投資でＯＫ！「曜日別強制消灯システム」と「入室管理システム」－【システム開発業Ｂ社】の事例－
3）残業削減を目指す会社の「残業申請書＆報告書」の書式はこれ！－【医療機器製造業Ｃ社】の事例－
4）残業申請・報告で“形骸認印”を押させないための「管理職底上げ」はこうやる！－【建築検査業Ｄ社】の事例－
5）タブレット端末や旅費自動精算機など「簡単なＩＴ活用」でも事務作業の省力化ができる！
－【建築業Ｅ社】の事例－
6）「分業化」でムリ・ムラ・ムダをなくしていく－【医療機器メーカーＦ社】の事例－
7）従業員の“残業ゼロ破り”にはこう対応する－【公益社団法人Ｇ社】の事例－　など

《講師派遣による「社内研修」も承っております。お気軽にお問い合せ下さい。》

主催: 一般社団法人 日本経営協会

ご参加のおすすめ

働き方改革の推進により、各企業・団体において「長時間労働の是正」は急務となっています。しかし、職場・現場の生産能力を維持したまま、残業時間を減らす難しさに直面している方も多いかと存じます。

本セミナーでは、オフィスワークの職場だけではなく、さまざまな業種の残業をなくした成功事例も紹介します。実際に長時間労働が減り、生産性がアップした成功事例を紐解くことわかる、残業をなくす手法を習得していただきます。中小規模の会社でもぜひ取り組んでいただきたい、無理なく自社の企業体力に応じてできる、長時間労働を減らし、生産性をアップさせる具体的手法を解説していきます。

この機会に関係各位の積極的なご参加をおすすめ申し上げます。

講師紹介

社会保険労務士法人ビルドゥミー・コンサルティング　代表社員
特定社会保険労務士 / 残業ゼロ将軍 ®

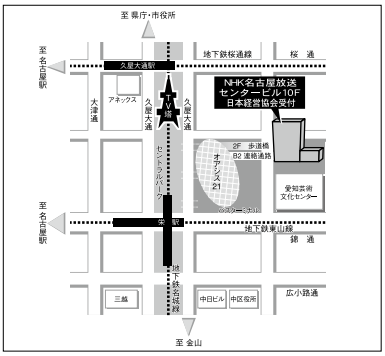
望月 建吾 氏

平成１５年社会保険労務士試験に合格。米系大手戦略コンサルタント会社の人と組織に強い戦略コンサルタント、欧州系大手金融機関の人事部門管理職を経て、現社会保険労務士法人を開設。得意分野は、労使共働のワーキング・グループでの長時間労働削減支援・就業規則づくり支援。SMBC コンサルティングやみずほ総合研究所、全国の商工会議所・商工会・法人会、都道府県社会保険労務士会などでの講演・セミナーの実績が多く、高い受講者満足度を獲得。NHK「クローズアップ現代」「あさイチ」など専門家としての全国ネットのテレビに出演多数。

＜著書＞
『小さな会社でもできた！残業ゼロの労務管理』（第一法規）、『「人事・労務」の実務がまるごとわかる本』（日本実業出版社）その他多数

日　　時：2019 年 7 月 30 日（火）10：00 ～ 17：00
計６時間(1 日間)

会　　場：NHK 名古屋放送センタービル内教室
名古屋市東区東桜 1- 1 3- 3NHK 名古屋放送センタービル ※右図参照



【JR･名鉄･近鉄の名古屋駅より】
地下鉄東山線(4分)栄駅より徒歩**5分**
地下鉄桜通線(5分)久屋大通駅より徒歩**8分**

【中部国際空港より】
名鉄(25分)金山駅(乗換)地下鉄名城線(7分)栄駅より徒歩**5分**
※地下鉄駅からは、地下街、オアシス21経由でNHKビルに直通

参加料：（1名につき）

	参　加　料	消　費　税　等	合　　計
本会会員	30,000円	2,400円	32,400円
一　般	35,000円	2,800円	37,800円

★複数名申込割引について
同一企業 (団体) から同じ講座 (コース) に２名様以上でご参加の場合は、１名様につき、2,160 円割引いたします。
下記申込欄にご記入ください。

※参加料には、テキスト・資料代が含まれています

申込方法：下記の参加申込書に必要事項をご記入の上、FAX 等で下記へお申込み下さい。
折り返し、参加券と振込口座を記載した請求書をご派遣責任者までお送り致します。

- 参加料（負担金）は、銀行振込にて開催３営業日前までにお納めください。（経理処理の都合で遅れる場合は、事前にご連絡下さい。）
- 開催３日前までに参加券が届かない場合は、恐れ入りますがお電話にてご確認ください。
- 参加のお取り消しにつきましては、必ずご連絡ください。参加者のご都合が悪くなった場合は、代理の方にご出席いただきますようお願い致します。
- 領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承ください。
- 同業者のお申込みは、お断りする場合がございます。

キャンセルについて　**開催日の３営業日前からは受講料の 30%、開催当日は 100%をキャンセル料として申し受けます。**
なお、当日まで連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますので、予めご了承ください。

その他　参加者が少数の場合、天災の場合などにおいては、中止・延期させていただく場合があります。

お問合せ・お申込み先：一般社団法人 日本経営協会 中部本部 企画研修グループ（担当 / 山田・里見）
〒461-0005 名古屋市東区東桜1-13-3 NHK 名古屋放送センタービル 10F
TEL（052）957-4172（ダイヤルイン）
FAX（052）952-7418
日本経営協会・中部ホームページ **http://noma-chubu.jp/**
※お電話の問い合せ（駐車場含む）は、平日の9：15～17：15 にお願いします。

日本経営協会･中部本部　行 FAX（052）952−7418

こちらの面をそのまま FAX して下さい。

2019/7.30

60012865

「残業ゼロでもマトモな賃金を支払える仕組みづくりを実現する労務管理実践のポイント」参加申込書

年　月　日

★複数名申込割引に該当する場合はチェックして下さい　□		□ 日本経営協会会員　□一般　（該当するものにレ印をつけて下さい）	
（フリガナ） 団　体　名		TEL（　　）　－ FAX（　　）　－	ご派遣責任者 所属･役職名
（フリガナ） 所　在　地	〒		ご氏名 ㊞

No.	参加者（フリガナ）	所属･役職名	担当経験年数	※メールアドレス
			年　ヵ月	
			年　ヵ月	＜ご記入（レ印）のお願い＞ この講座の開催情報を得た時期は、講座開催日の □半年以上前　□3ケ月～半年前 □2ケ月前　□1ケ月前 □2週間前　□1週間前～直前

〈通信欄〉

〈注〉太わくの中をご記入下さい。電算処理の関係上、フリガナ･ご派遣責任者名は必ずご記入下さい。No欄は記入不要です。
※参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。
① 参加券や請求書の発送などの事務処理　② セミナー運営　③ セミナーなど本会事業のご案内
お申込時点で趣旨にご同意いただいたものとさせていただきますので、予めご了承下さい。
なお、③がご不要な場合は右記□にチェックしてください。　□不要

地球にやさしい再生紙を使用しています。

©