

経験 5 年未満の経理担当者に最適！ 会計と税務の違いがすっきり解る 勘定科目別税務処理の基本セミナー

日 時 2019 年 7 月 26 日(金) 10:00 ~ 17:00
計 6 時間 (1 日間)

会 場 NHK 名古屋放送センタービル内教室

講 師 758 税理士法人
代表社員 税理士

青 木 潤 氏

対 象

- 経験 5 年未満の経理担当者
- この機会に再度会計と税務を学びたい方

セミナーの ポイント

- 日常業務で注意すべき会計・税務の基本的な考え方を学べます。
- 勘定科目別の具体的な取り扱いを分かりやすく解説します。

講義項目

電卓を必ずお持ちください

I . 会計と税務の基本

1. 会計と税務の目的
2. 会計と税務の違い

II . 勘定科目別の取扱い

1. 貸借対照表項目
 - (1) 資産の評価
 - (2) 圧縮記帳
 - (3) 引当金と準備金
 - (4) 資本関係の取引
2. 損益計算書項目
 - (1) 益金
 - ① 売上
 - ② 受取配当金
 - ③ 資産の評価益

(2) 損金

- ① 仕入
- ② 役員報酬
- ③ 福利厚生費
- ④ 減価償却費
- ⑤ リース料
- ⑥ 保険料
- ⑦ 交際費、寄付金
- ⑧ 租税公課
- ⑨ 貸倒損失
- ⑩ 資産の評価損

III . 消費税

IV . 海外取引に対する税金

V . 税務調整など

1. 税務調整
2. 税効果会計
3. 決算の確定と確定申告

《講師派遣による「社内研修」も承っております。お気軽にお問い合わせ下さい。》

ご参加のおすすめ

会計上の利益と税務上の利益の違いがわかりますか？企業の経理担当者は通常記帳や試算表の作成、売掛金、在庫の管理等の実務を行う上で、簿記や会計処理の「会計」知識を最初にマスターします。しかし、会社経理の全体像を把握するには会計知識だけでは不十分です。法人税、消費税、源泉所得税などの税務知識も必要となります。会計と税務とはその目的が違うため実務取扱いの面で様々な違いが出てきます。この違いをマスターし、会計と税務の両方に精通して初めて、会社経理の全体像が見え一人前の経理担当者になれるのです。

本セミナーでは、日頃経理業務に携わっている企業の経理担当者の方を対象に、日頃の業務を行う際に注意すべき会計、税務の基本的な考え方から勘定科目別の具体的な取扱い、最終的には税務調整まで会社経理の全体像を把握するために必要なポイントを分かりやすく解説します。

講師紹介

758税理士法人
代表社員 税理士

青木 潤 氏

同志社大学卒業後、リンナイ株式会社経理部に在籍。退職後に大手会計事務所に在籍し、上場企業から中小零細企業まで幅広い税務監査業務・相談業務に従事。法人税務から資産税務、組織再編成や事業承継支援まで、企業やオーナーのさまざまな相談に応じている。

日 時：2019年7月26日(金) 10:00～17:00

計6時間(1日間)

会 場：NHK 名古屋放送センタービル内教室

名古屋市中区東桜1-13-3 NHK 名古屋放送センタービル ※右図参照

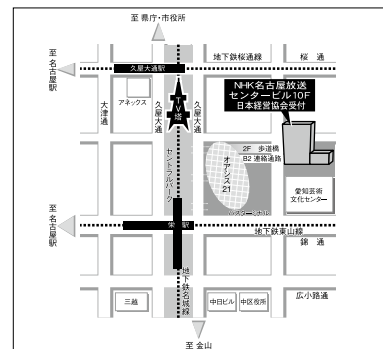
参 加 料：
(1名につき)

	参 加 料	消 費 税 等	合 計
本会会員	30,000円	2,400円	32,400円
一 般	35,000円	2,800円	37,800円

★複数名申込割引について

同一企業(団体)から同じ講座(コース)に2名様以上でご参加の場合は、1名様につき、2,160円割引いたします。
下記申込欄にご記入ください。

※参加料には、テキスト・資料代が含まれています



【JR・名鉄・近鉄の名古屋駅より】
地下鉄東山線(4分)栄駅より徒歩5分
地下鉄桜通線(5分)久屋大通駅より徒歩8分

【中部国際空港より】
名鉄(25分)金山駅(乗換)地下鉄名城線(7分)栄駅より徒歩5分
※地下鉄からは、地下街、オアシス21経由でNHKビルに直通

申込方法：下記の参加申込書に必要事項をご記入の上、FAX等で下記へお申込み下さい。
折り返し、参加券と振込口座を記載した請求書をご派遣責任者までお送り致します。

- 参加料(負担金)は、銀行振込にて開催3営業日前までにお納めください。(経理処理の都合で遅れる場合は、事前にご連絡下さい。)
- 開催3日前までに参加券が届かない場合は、恐れ入りますがお電話にてご確認ください。
- 参加のお取り消しにつきましては、必ずご連絡ください。参加者のご都合が悪くなった場合は、代理の方にご出席いただきますようお願い致します。
- 領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承ください。
- 同業者のお申込みは、お断りする場合がございます。

キャンセルについて

開催日の3営業日前からは受講料の30%、開催当日は100%をキャンセル料として申し受けます。
なお、当日まで連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますので、予めご了承ください。

その他 参加者が少数の場合、天災の場合などにおいては、中止・延期させていただく場合があります。

お問合せ先：
お申込み

一般社団法人 日本経営協会 中部本部 企画研修グループ (担当/松尾・里見)
〒461-0005 名古屋市中区東桜1-13-3 NHK 名古屋放送センタービル 10F

TEL (052) 957-4172 (ダイヤルイン)
FAX (052) 952-7418

日本経営協会・中部ホームページ <http://noma-chubu.jp/>

※お電話の問い合わせ(駐車場含む)は、平日の9:15～17:15にお願いします。

日本経営協会・中部本部 行 FAX (052) 952-7418

こちらの面をそのまま FAX して下さい。

60012952

「勘定科目別税務処理の基本セミナー」参加申込書

2019/7.26

年 月 日

★複数名申込割引に該当する場合はチェックして下さい ☐		☐ 日本経営協会会員 ☐ 一般 (該当するものにレ印をつけて下さい)	
(フリガナ) 団 体 名	TEL () - FAX () -		ご派遣責任者 所属・役職名
(フリガナ) 所 在 地	〒		ご氏名 (印)
No.	参加者(フリガナ)	所属・役職名	担当経験年数
			年 カ月
			年 カ月
〈通信欄〉			※メールアドレス <ご記入(レ印)のお願い> この講座の開催情報を得た時期は、 講座開催日の ☐ 半年以上前 ☐ 3ヶ月～半年前 ☐ 2ヶ月前 ☐ 1ヶ月前 ☐ 2週間前 ☐ 1週間前～直前

〈注〉太わくの中をご記入下さい。電算処理の関係上、フリガナ・ご派遣責任者名は必ずご記入下さい。No欄は記入不要です。

※参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。

① 参加券や請求書の発送などの事務処理 ② セミナー運営 ③ セミナーなど本会事業のご案内

お申込時点で趣旨にご同意いただいたものとさせていただきますので、予めご了承ください。

なお、③がご不要な場合は右記□にチェックしてください。

☐ 不要

地球にやさしい再生紙を使用しています。

©